

**Краткая информация об Управляющем Совете
МОУ «Приозерская начальная школа – детский
сад, реализующая адаптированные
образовательные программы»»**

1. Управляющий Совет Приозерской специальной (коррекционной) начальной школы – детского сада создан 17.10.2012 года.
2. Выборы родителей - членов Управляющего совета прошли путем открытого голосования в каждой дошкольной группе и начальном классе. Выборы педагогов в члены Управляющего совета прошли на производственном совещании.
3. В состав Управляющего Совета, в соответствии с Положением, входят 17 человек:
 - Представители родительской общественности дошкольных групп
 - Представители родительской общественности начальной школы
 - Представители педагогического коллектива дошкольных групп и начальной школы
 - Представители администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.
4. Члены Управляющего Совета входят в состав Совета сопровождения семьи, Совета по питанию, Совета по антикоррупции, Комиссии по распределению стимулирующих надбавок педагогическим работникам, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.
5. На каждом общешкольном родительском собрании выступает председатель Управляющего Совета.
6. Вопросы, рассмотренные на заседаниях Управляющего Совета:
 - Утверждение Положения об Управляющем совете Распределение обязанностей
 - Заслушивание, обсуждения и утверждение публичного доклада руководителя образовательной организации
 - Составление плана работы Совета
 - Утверждение Положения об оплате труда и стимулировании сотрудников
 - Утверждение плана – графика закупок в образовательной организации
 - Соблюдение режима работы учреждения в дошкольных группах
 - Форма одежды учеников начальных классов
 - Отчет директора о проведенных работах и освоенных средствах в начале и в конце учебного года
 - Знакомство со сметами образовательной организации из местного и областного бюджетов
 - Сообщение председателя Управляющего Совета о заседании районного родительского комитета
 - Проверка организации питания в ОУ.
 - Участие в Совете сопровождения семьи, Совете по антикоррупции, Комиссии по распределению стимулирующих надбавок педагогическим работникам

- Составление плана мероприятий, организованных членами Управляющего совета в дошкольных группах и начальной школе.

Роль Управляющего совета в образовательной организации

Стратегическая – разработка стратегии развития школы, определения целей и политики.

Ресурсная – создание и использование механизмов, привлечение дополнительных ресурсов и участия в финансово-хозяйственной деятельности.

Координирующая – обеспечение прозрачности в организации учебного процесса и в финансовых вопросах.

Информационная – обеспечение доступности в получении информации всем участникам образовательного процесса.

Определение направлений развития Управляющего совета школы:

1. Реализация программы развития образовательного учреждения
2. Взаимодействие с органами местного самоуправления
3. Взаимодействию с родительской общественностью

Ожидаемые результаты

1. Установление партнерских отношений педагогов, родителей, детей и представителей общественности в мобилизации социокультурного потенциала семьи для создания единого образовательного пространства.
2. Создание системы психолого-педагогического всеобуча родителей и представителей общественности, вовлечение их в педагогическое самообразование, участие в управлении образовательной организацией

МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы»»

Задачи деятельности Управляющего Совета в 2024 – 2025 учебном году:

1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения.
2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в - составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.
4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур на замещение должности руководителя образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью.
7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.