

Утверждено протоколом №1
Заседания педагогического совета
«30» августа 2024 г.

Утверждено
Распоряжением №207/2
от «30» августа 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

МОУ «Приозерская начальная школа-детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положения о региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области», утвержденного приказом КОПО № 17 от 11.05.2023, Устава образовательного учреждения и регламентирует работу методического совета.

1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координационно-консультативную, экспертную и организационно-методическую деятельность в целях совершенствования системы качества образования.

1.3. Методический совет формируется из числа опытных, высококвалифицированных педагогов начальной школы и детского сада.

1.4. Методический совет координирует работу педагогов начальной школы и детского сада, направленную на методическое обеспечение образовательного, коррекционного и воспитательного процессов, внедрение и распространение инноваций, инновационной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.5. Состав методического совета утверждается директором образовательного учреждения.

1.6. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором образовательного учреждения в соответствии с планом методического совета.

1.9. Совет работает на принципах открытости, коллегиальности и гласности, принимаемых решении.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Целью методического совета является обеспечение координации и эффективного функционирования методической службы для достижения высокого качества образования и воспитания.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- ✓ организация консультирования сотрудников образовательного учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их научно-методического и материально-технического обеспечения;
- ✓ выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов образовательной организации;
- ✓ организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- ✓ совершенствование профессионально подготовки педагогических сотрудников научно-теоретической; методической; учебно-исследовательской работы; приемов педагогического мастерства; профессиональное становление молодых преподавателей.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Основные направления деятельности методического совета:

- ✓ анализ результатов образовательной и воспитательной деятельности;
- ✓ обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по различным направлениям; подготовка и обсуждение докладов по вопросам методик обучения, воспитания и коррекционной деятельности;
- ✓ разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по направлениям и т.п.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Членами методического совета являются руководители методической службы учреждения, заместители директора, руководители методических объединений, творчески работающие педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательной организации.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе плана работы методической службы организации. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором и утверждается на заседании Педагогического совета образовательного учреждения.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного заседания в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за три дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в Протоколе. Протокол подписывается Председателем методического совета и секретарем.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного, коррекционного и воспитательного процессов в части, их касающейся.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- ✓ выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития учреждения;

- ✓ ставить вопрос перед администрацией образовательной организации о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников в конкурсах профессионального мастерства;
- ✓ рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

7. Документация методического совета

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- ✓ Положение о методическом совете;
- ✓ приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- ✓ анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- ✓ протоколы заседаний методического совета.