

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Приозерская начальная школа
– детский сад, реализующая адаптированные образовательные
программы»**

ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
(протокол от 23.03. 2020 г. № 4)

УТВЕРЖДЕН
Приказом МОУ
от 23.03.2020г. № 75/1

**Положение
о порядке перевода, отчисления обучающихся
(новая редакция)**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Приозерская начальная школа - детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы».

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, воспитанников, приостановления образовательных отношений между учреждением и родителями воспитанников.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления обучающихся и воспитанников, приостановления образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями воспитанников в соответствии с действующим законодательством

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Продолжительность и сроки пребывания воспитанника в каждой возрастной группе составляют один учебный год. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно, в соответствии с возрастом воспитанника, на 01 сентября учебного года.

2.2. Перевод воспитанника из группы в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей) воспитанника (приложение 1 к Правилам).

2.3. Перевод воспитанника из группы в группу возможен, по инициативе МОУ, на летний период при уменьшении численности воспитанников по группам (при отсутствии карантина), в связи с отпуском родителей (законных представителей) воспитанников, по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.4. Перевод воспитанника в другую ОО на период проведения ремонтных работ осуществляется на основании распорядительного акта комитета образования и по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.5. Родители (законные представители) воспитанника имеют право на отчисление по переводу воспитанника в другую образовательную организацию (далее – ОО), реализующую образовательную программу дошкольного образования, при наличии свободных мест в данной ОО (через АИС ЭДС) (приложение №2 к правилам).

2.6. Перевод воспитанника из МОУ в другую ОО осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3. Перевод обучающихся начальных классов.

3.1. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию в конце учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом образовательного учреждения и оформляется приказом директора.

3.2. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) образовательного учреждения.

3.3 Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются заявление родителей (законных представителей) обучающегося, рекомендации школьного медико – психолога – педагогического консилиума;

3.4 Внутришкольный перевод обучающихся из класса в класс одной параллели производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.5. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.6. Перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 N 20 "О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом министерства образования и науки российской федерации от 12 марта 2014 г. n 177"

3.7. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года.

3.8. Перевод обучающегося оформляется приказом директора учреждения.

3.9. Перевод обучающихся из образовательного учреждения в другое осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), которое пишется в свободной форме, в следующих случаях:

- по желанию родителей (законных представителей);
- при изменении места жительства;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости обучения в образовательное учреждение другого типа и вида.
- в связи получением начального общего образования в нашем образовательном учреждении и для продолжения обучения в других образовательных учреждениях.

3.10. При приеме (переводе) на обучение в МОУ выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. 2.2.11. При переводе обучающихся в другое образовательное учреждение его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы: - личное дело; - табель успеваемости;

- медицинская карта.

4. Отчисление обучающихся, воспитанников.

4.1. Отчисление воспитанников.

4.1.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе образовательного учреждения или дополнительных общеразвивающих программ, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений в МОУ.

4.1.2 Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их письменному заявлению, которое пишется в свободной форме.

4.1.3 Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт образовательного учреждения.

4.1.4 Образовательные отношения прекращаются на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении и распорядительного акта образовательного учреждения об отчислении, который издается в трехдневный срок.

4.1.5 Договор об образовании, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях: - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей) воспитанников;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и МОУ, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

4.1.6 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств образовательного учреждения.

4.1.7 Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника из образовательного учреждения.

4.2. Отчисление обучающегося.

4.2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательного учреждения:

4.2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.2.3. Образовательные отношения могут быть прекращены по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по их заявлению в письменной форме.

4.2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения об отчислении обучающегося из ОО. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

5. Порядок и основания приостановления, изменения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из образовательного учреждения с сохранением места.

5.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в образовательном учреждении, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать образовательное учреждение (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, оздоровительного центра или др. (при наличии подтверждающего документа);
- заявление родителей (законных представителей) на период очередных отпусков родителей (законных представителей)
- иные уважительные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

5.3. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места представляют в образовательное учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. На информационном стенде образовательного учреждения, расположенном в доступном для граждан месте, размещается информация об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка, о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в образовательном учреждении.

6.2. В случае разногласий, возникающих при переводе, отчислении, руководитель образовательного учреждения обязан разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенка в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.3. Действия (бездействие) должностных лиц при переводе обучающихся и воспитанников, их отчислении из образовательного учреждения могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Заявление о переводе воспитанника
из одной группы в другую**

Директору Муниципального общеобразовательного
учреждения «Приозерская начальная школа - детский сад,
реализующая адаптированные образовательные программы»
Алехиной Е.В.

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Домашний адрес:

г.(с.) _____

ул. _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе в другую группу

Прошу _____ перевести _____ моего _____ ребенка

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

Из группы № _____ направленности

в группу № _____ направленности с _____. _____.20__ г.

Согласен на психолого-педагогическую помощь моему ребенку специалистами «Центра
консультирования и диагностики»

« _____ » _____ 20__ г.
дата

_____ (_____)
подпись

**Заявление на отчисление
по переводу**

Директору Муниципального общеобразовательного
учреждения «Приозерская начальная школа - детский сад,
реализующая адаптированные образовательные программы»
Алехиной Е.В.

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Домашний адрес:

г.(с.) _____

ул. _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

тел. _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на отчисление по переводу в другую образовательную организацию**

Прошу отчислить моего несовершеннолетнего ребенка

_____,

Фамилия, имя, отчество (при – наличии) ребенка

Дата рождения ребенка _____ г.

из группы № _____ (раннего возраста, второй младшей, средней, старшей, подготовительной,
разновозрастной) _____

(нужное подчеркнуть)
_____ направленности, по переводу в МДОУ
_____, группа _____, в связи с
_____.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ (_____)

*В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.