Согласовано
с председателем профкома
Протокол № от «1»
от 12 сентября 2024 г

Председатель
_____ Т.В.Скуратова

Утверждено
распоряжением
№ 219 от 12 сентября 2024 г

Директор _____ Е.В.Алехина

Принято
на собрании трудового коллектива
Протокол №1 12 сентября 2024 г

Положение об оплате и стимулировании труда работников

Муниципального общеобразовательного учреждения «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 30.06.2020 года 1963 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области по видам экономической деятельности», в целях реализации положений части 3 статьи 2 Ленинградского областного закона от 3 декабря 2019 года № 103-03 «Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области», решения Совета депутатов муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 16 июня 2020 года № 50 «Об утверждении порядка оплаты труда работников муниципальных казенных, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области».

1.2. Настоящее Положение устанавливает систему отношений в области оплаты труда между работодателем и работниками учреждения.

1.3. Настоящее положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.4. Положение устанавливает порядок формирования фонда оплаты труда, размеры и порядок установления компенсационных, стимулирующих выплат за исполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, порядок материального поощрения (премирования) за напряженность, высокое качество и результаты работы, и порядок выплаты материальной помощи.

2. Размеры и порядок установления межуровневых коэффициентов по общеотраслевым профессиям

2.1. Порядок тарификации работ и присвоения рабочим квалификационного разряда или его повышения определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

2.2. Перечень профессий рабочих, предусмотренных 4 квалификационным уровнем второго уровня профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, формируется с учетом мнения соответствующего профсоюзного органа или иного избранного работниками учреждения представителя (представительного органа) и утверждается приказом по учреждению.

Межуровневые коэффициенты для определения размеров окладов по общеотраслевым профессиям рабочих

Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,0000
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,0164
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,0328
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»; (старший сторож, старший по смене)	1,0492
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,0492

Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля, буфетчик	1,1148
2 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (в том числе повар, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик, оператор котельной, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; столяр строительный; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, тракторист)	1,1475
	То же, 7 квалификационного разряда	1,2459
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,3607
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	1,4262

Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников) по должностям работников учреждения

Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты	
		Среднее профессиональное образование	Высшее профессиональное образование
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
1 квалификационный уровень	**младший воспитатель**	1,35	1,7
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
1 квалификационный уровень	**инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель;**	1,45	1,75
2 квалификационный уровень	**педагог дополнительного образования; социальный педагог;**	1,5	1,7
	библиотекарь	1,45	1,8
3 квалификационный	**педагог-психолог; воспитатель**	1,6	1,9

Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты	
		Среднее профессиональное образование	Высшее профессиональное образование
уровень			
4 квалификационный уровень	**руководитель физического воспитания; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)**	1,8	2
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений			
2 квалификационный уровень	**начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий):**	Х	1,9
	Заместитель директора	Х	2

3. Размеры и порядок установления межуровневых коэффициентов по общеотраслевым и отраслевым должностям руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих и особенности оплаты труда отдельных категорий работников

3.1. Размеры межуровневых коэффициентов по общеотраслевым и отраслевым должностям руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих устанавливаются в зависимости от профессиональной квалификационной группы и квалификационного уровня по видам экономической деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы и не зависят от отраслевой принадлежности учреждения, в котором трудится работник.

3.2. Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников) работников, указанных в пункте 3.1., устанавливаются в размерах:

–по общеотраслевым должностям согласно таблице:

Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников) по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	**делопроизводитель;**	1,2
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	1,05
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		1,05
2 квалификационный уровень	**заведующий хозяйством;**	1,55

Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты
	Повар, водитель	1,8

3.3. Для оформления структуры, штатного состава и штатной численности учреждения руководитель учреждения утверждает штатное расписание и его изменения. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, составляются тарификационные списки педагогических и медицинских работников, которые подписываются всеми членами тарификационной комиссии по формам

4. Порядок назначения должностных окладов и персональных надбавок руководителю и заместителям руководителя учреждения

4.1. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре (контракте) в зависимости от масштаба управления и среднего должностного оклада (ставки заработной платы для педагогических работников) работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее – СДО).

Для расчета величины СДО принимаются должностные оклады (ставки заработной платы для педагогических работников) основного персонала по действующему на дату установления должностного оклада руководителя учреждения штатному расписанию.

Перечень должностей работников учреждений образования, относимых к основному персоналу, для определения размеров должностных окладов руководителей учреждений

№ п/п	Группы учреждений образования	Перечень должностей работников
1	Дошкольные образовательные учреждения; специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;	**Воспитатель**; **учитель; учитель-логопед; учитель-дефектолог; педагог дополнительного образования социальный педагог; педагог-психолог; руководитель физического воспитания; музыкальный руководитель,**

4.2. Величина СДО определяется как среднее арифметическое должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников) указанных работников.

4.3. При изменении должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников) работников основного персонала учреждения одновременно производится перерасчет должностного оклада руководителя учреждения.

4.4. Перечни должностей, относимых к основному персоналу для определения размеров должностных окладов руководителей учреждений, показатели масштаба управления и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей определяются по видам экономической деятельности в соответствии с соответствующим разделом приложений 3 - 7 настоящего Положения.

4.5. Масштаб управления зависит от объемных показателей деятельности учреждения, учитываемых при определении группы по оплате труда. Коэффициент, выраженный в количестве СДО, применяемый для расчета должностного оклада руководителей учреждений в зависимости от группы по оплате труда, составляет:

Группы по оплате труда	Коэффициент, выраженный в количестве СДО, применяемый для расчета должностного оклада руководителя образовательного учреждения, финансируемого в части оплаты труда из средств областного бюджета	Коэффициент, выраженный в количестве СДО, применяемый для расчета должностного оклада руководителя учреждения, финансируемого в части оплаты труда из средств муниципального бюджета

I	3,0	2,0
II	2,75	1,85
III	2,5	1,75
IV	2,25	1,7
V	2,0	1,6
VI	1,75	1,5

4.6. Масштаб управления и соответствующая ему группа по оплате труда, к которой отнесено учреждение, ежегодно утверждается приказом уполномоченного органа на основе объемных показателей деятельности по состоянию на 01 января, по учреждениям образования - на 01 января либо 01 сентября текущего года.

5. Показатели и порядок отнесения учреждений образования к группе по оплате труда руководителей

5. 1. Группа по оплате труда определяется комитетом образования администрации.

5.2. Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений образования устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на два года.

5.3. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений определяется:

по общеобразовательным учреждениям - по списочному составу на начало учебного года;

по дошкольным образовательным учреждениям - по списочному составу на 01 сентября;

по учреждениям вида «начальная школа – детский сад» группа оплаты труда руководителя определяется как в общеобразовательных учреждениях;

5.4. За руководителями общеобразовательных учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

5.5. Должностной оклад заместителей руководителя устанавливаются приказом уполномоченного органа соответственно в размере 90 и 80 процентов должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

Группы по оплате труда руководителей образовательных учреждений

№ п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Группа по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов по объемным показателям					
		I-я группа	II-я группа	III-я группа	IV-я группа	V-я группа	VI-я группа
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Специальные (коррекционные) общеобразовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья; оздоровительные	-	свыше 400	до 400	до 280	до 180	до 80

6. Размеры и порядок установления компенсационных выплат

6.1. Компенсационные выплаты устанавливаются приказом по учреждению в рублях или в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы для педагогических работников) работников.

6.2. Повышение оплаты труда за работу с вредными и (или), опасными условиями труда и иными особыми условиями труда осуществляется пропорционально отработанному времени в таких условиях труда.

Конкретные размеры повышений определяются по результатам проведенной в установленном порядке аттестации рабочих мест и оценки условий труда на них и утверждаются приказами соответствующих учреждений с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором.

Степень вредности условий труда	Надбавка, проц. от должностного оклада (оклада, выплат по ставке заработной платы)
3 класс, подкласс 3.1	4
3 класс, подкласс 3.2	8
3 класс, подкласс 3.3	12
3 класс, подкласс 3.4	16
4 класс	24

6.3. По результатам аттестации рабочих мест приказом по учреждению утверждается перечень профессий и должностей работников учреждения, которым устанавливается повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда, с указанием размера повышения. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, осуществление указанной выплаты не производится.

6.4. Размеры компенсационных выплат работникам учреждений образования, занятых на работах с особыми условиями труда, приведены в таблице:

Размеры компенсационных выплат работникам учреждений образования, занятых на работах с особыми условиями труда

№ п/п	Государственное образовательное учреждение, класс, группа категория работников	Наименование должностей	Размер доплаты в рублях или процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	2	3	4
1	За индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья на основании медицинского заключения; за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном стационарном лечении в лечебно-профилактических учреждениях Ленинградской области	Учителя и другие педагогические работники за время непосредственной работы в данных классах (группах) или с указанным контингентом	20 %
2	Специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:	Все работники, кроме указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта	20 %
		Заместители директора по административно-хозяйственной части (работе), заведующие	15 %

№ п/п	Государственное образовательное учреждение, класс, группа категория работников	Наименование должностей	Размер доплаты в рублях или процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	2	3	4
	детский сад компенсирующего вида, начальная-школа детский сад	хозяйством, кладовщики, кастелянши, машинист по стирке и ремонту спецодежды, шеф-повара, повар, подсобные рабочие, кухонные рабочие, обувщики, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесари, слесари-сантехники, слесари-электрики, электромонтеры, столяры и др.), помощники воспитателя (младшие воспитатели), заведующие и инженерно-технические работники учебно-производственных мастерских, уборщики служебных помещений, водители, гардеробщики, инструкторы по труду, истопники; лаборанты, мойщики посуды; главные бухгалтеры, бухгалтеры, заведующие библиотекой, библиотекари	
		Врачи, средний и младший медицинский персонал (независимо от их наименования и подчиненности учреждения, в штате которого они состоят)	15 %

6.5. Размеры компенсационных выплат и перечень видов работ, при выполнении которых производятся компенсационные выплаты работникам учреждений образования, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, приведены в таблице:

Перечень видов работ, при выполнении которых производятся компенсационные выплаты работникам учреждений образования за работу в условиях отклоняющихся от нормальных

№ п/п	Виды работ	Наименование должностей	Размер доплаты в рублях, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	2	3	4
1.	За выполнение функций классного руководителя	Учителя общеобразовательных учреждений (в том числе школ-детских садов), преподаватели и мастера производственного обучения образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, на которых возложены дополнительные обязанности по организации воспитательной работы в конкретном классе (или группе).	5 000руб.+ 5000 руб.
2.	За проверку письменных работ обучающихся	Учителя 1-4 классов общеобразовательных школ и школ-интернатов всех типов и наименований за проверку тетрадей	10 %

- Компенсационная выплата за классное руководство в размере 5 000 руб. к должностному окладу (ставке заработной платы для педагогических работников) может устанавливаться при условии, что списочная наполняемость обучающихся в классе не ниже нормативной (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в соответствии с Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии). Если списочная наполняемость класса ниже нормативной, доплата уменьшается пропорционально соотношению списочной и нормативной наполняемости.

- Учитель или преподаватель может осуществлять классное руководство только в одном классе (классе-комплекте). При недостаточном количестве учителей в исключительных случаях может быть установлено классное руководство в двух классах.

- При введении в штатные расписания образовательных учреждений должностей классных воспитателей дополнительная оплата за классное руководство педагогическим работникам не производится. Ставки заработной платы, продолжительность рабочего времени и очередного отпуска этой категории работников устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных для воспитателей.

- Дополнительная оплата за проверку письменных работ учителям и производится с учетом установленных норм учебной нагрузки по предметам, доплата за проверку тетрадей рассчитывается пропорционально соотношению списочной и нормативной наполняемости класса. Если проверка письменных работ осуществляется по нескольким предметам, то дополнительная оплата производится отдельно по каждому предметы и классу в зависимости от количества соответствующих часов и учащихся.

6.5. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

6.7. Работа в ночное время оплачивается в повышенном размере:

20 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников), рассчитанного за час работы.

Размеры повышенной оплаты труда за работу в ночное время работникам включаются в трудовой договор.

Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

6.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере одинарной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

6.9. Повышенная оплата за сверхурочную работу осуществляется в пределах установленного учреждению фонда оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством.

7. Оплата труда в образовательных учреждениях

7.1. Оплата труда преподавателей в общеобразовательных учреждениях, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

7.2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

7.3. Тарификационный список учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных учреждениях и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

7.4. В должностные оклады следующих работников включена оплата за ведение ими преподавательской (педагогической) работы в объеме 360 часов в год:

7.5. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:
учителям 1-4-х классов - при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;

7.6. Учителям общеобразовательных учреждений, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:
заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;
заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;
заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.
Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

7.7. Тарификационный список педагогических работников в учреждениях образования составляется ежегодно на 1 сентября.

8. Виды, размеры и порядок установления стимулирующих выплат

8 .1. Работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты с учетом оценки по критериям деятельности сотрудников

(Приложение № 1 – для административного персонала и педагогических работников начальных классов,
Приложение № 2 – для административного персонала и педагогических работников дошкольных групп,
Приложение № 3 – для прочего персонала)

8.2.. Конкретный перечень стимулирующих выплат, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением и приложениями к нему, приказом по учреждению в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

8.3. Оценку по критериям деятельности осуществляют Комиссии по распределению стимулирующих выплат. Состав комиссий утверждается распоряжением по МОУ:

Комиссия по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам дошкольных групп;

Комиссия по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам начальных классов;

Комиссия по распределению стимулирующих выплат прочему персоналу МОУ;

8.4. Комиссии по распределению стимулирующих выплат выбирают из своего состава председателя и секретаря.

8.5. Директор, заместители директора предоставляют информацию по работе сотрудников за предыдущий месяц в Комиссии по распределению стимулирующих выплат с периодичностью 1 раз в месяц 10 числа текущего месяца.

8.6. Все сотрудники сдают самоанализ деятельности за предыдущий месяц в срок до 10 числа текущего месяца. (Приложение № 4 – самоанализ педагогических работников начальных классов, Приложение № 5 – самоанализ педагогических работников дошкольных групп, Приложение № 6 – самоанализ прочего персонала).

8.7. Комиссии по распределению стимулирующих выплат объективно оценивают самоанализы сотрудников, учитывая информацию административного персонала. Комиссии имеют право при необходимости при наличии объективной информации изменять показания самооценки сотрудников. Оценка каждого критерия работы сотрудника выставляется секретарем Комиссии в индивидуальном самоанализе в соответствующем разделе.

8.8. Сотрудник ежемесячно должен быть ознакомлен с протоколом распределения стимулирующих выплат под подпись.

8.9. Заполненные сотрудником и Комиссией листы самоанализа хранятся в архиве Комиссий в течение 3 лет.

8.10. Комиссии по распределению стимулирующих выплат переизбираются не чаще, чем 1 раз в 2 года.

8. 11. Одновременно в Комиссию по распределению стимулирующих выплат может быть переизбрано не более 1 человека.

8.12. Сотрудник вправе вносить предложения по изменению критериев деятельности, работе Комиссий по распределению стимулирующих выплат в течение учебного года в письменном виде.

8.13. Комиссии по распределению стимулирующих выплат анализируют все поступившие предложения от сотрудников и выносят их на рассмотрение трудового коллектива 1 раз в год, в конце текущего учебного года.

8.14. Сотрудник имеет право обратиться с вопросом о разъяснении начисления своих стимулирующих выплат к любому члену Комиссии по распределению стимулирующих выплат. Ответ дается сотруднику или в письменной форме, под подпись всех членов комиссии, или в устной форме, в присутствии всех членов комиссии.

8.15. Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с приказом по учреждению.

8.16. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на осуществление стимулирующих выплат, на оказание материальной помощи с обязательным согласованием учредителя.

8.17. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения в соответствии с положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения, на основании письменного заявления работника.

8.18. Заместителям руководителя учреждения устанавливаются и выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим разделом в порядке, установленном для других работников учреждения.

8.19. Размер и периодичность выплат стимулирующего характера (за исключением персональных надбавок) руководителю учреждения определяется приказом уполномоченного органа с учетом исполнения учреждением государственных заданий и/или показателей эффективности и результативности деятельности учреждения. Порядок осуществления указанных выплат, регламентируется Положением о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, утвержденным нормативно-правовым актом уполномоченного органа.

8.20. Максимальный размер стимулирующих выплат в денежном эквиваленте не должен превышать 100% заработной платы по тарификации на данный учебный год.

9. Размеры и порядок установления персональных надбавок к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы для педагогических работников):

9.1. Работникам, имеющим ученую степень по профилю деятельности, если иное не предусмотрено настоящим Положением, устанавливается персональная надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы для педагогических работников) за ученую степень в размерах:

кандидата наук – 0,07%;

доктора наук – 0,15%.

9.2. Работникам, имеющим почетные звания, устанавливается персональная надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы для педагогических работников) за почетное звание при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности учреждения присвоенному званию, если иное не установлено настоящим Положением, в размерах:

Звания	Надбавки
Почетное звание «Народный», «Заслуженный»	0,30
Звание «Почетный учитель Ленинградской области»	0,20

При наличии у работника нескольких почетных званий (званий) персональная надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

9.3. Работникам, имеющим отраслевые (ведомственные), в том числе спортивные звания, устанавливается персональная надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы для педагогических работников) за наличие отраслевых (ведомственных) званий при условии, что работник занимает должность в учреждении соответствующего вида экономической деятельности, в размере 10 процентов.

9.4. Персональная надбавка устанавливается:

- педагогическим работникам учреждений образования за квалификационную категорию в размерах:

имеющим высшую квалификационную категорию - 30 процентов;

имеющим первую квалификационную категорию - 20 процентов;

Наличие квалификационной категории должно быть подтверждено соответствующим документом аттестационной комиссии.

9.5. Назначение и изменение размеров персональных надбавок производится:

при присвоении квалификационной категории или классности – с момента предоставления подтверждающих документов;

при присвоении почетного, отраслевого (ведомственного), в том числе спортивного звания - со дня присвоения;

при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома;

при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием ученой степени.

10. Порядок премирования.

10.1. При наличии оснований, в целях поощрения работников за выполненную работу им выплачиваются следующие премиальные выплаты:

Из фонда экономии заработной платы:

по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

за выполнение особо важных и срочных работ.

Из стимулирующих выплат:

Юбилеи (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет – 5000 рублей)

- получение грамот и наград выше стоящих организаций(в пересчете в баллы):

правительственная награда – 7500 рублей.

региональный уровень – 5000 рублей

муниципальный уровень 2500 рублей

10.2. Могут быть введены несколько премий за разные периоды работы. Например, по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год.

10.3. Премия начисляется за фактически отработанное время. За период нахождения работников в различных видах оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков, а также за период временной нетрудоспособности, премия не начисляется.

10.4. Премии выплачиваются работникам на основании приказа руководителя образовательного учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа в соответствии с порядком определения размера премии.

10.5. В число премируемых входят все работники образовательного учреждения, включая совместителей.

10.6. Предложения по количественным показателям премирования представляются администрацией образовательного учреждения рабочей аналитической комиссии образовательного учреждения. После обсуждения итогов деятельности работников за премируемый период, члены рабочей аналитической комиссии образовательного учреждения вносят предложения об изменении показателей и подписывают лист согласования итоговых показателей премирования.

10.7. Руководитель образовательного учреждения за эффективное и качественное исполнение своих должностных обязанностей премируется на основании приказа учредителя в соответствии с Положением о премировании руководителей образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

11. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда

11.1. Месячный фонд оплаты труда работников учреждения определяется как сумма:

расходов на выплату должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) всех штатных единиц по штатному расписанию;

расходов на осуществление постоянных компенсационных выплат;

расходов на осуществление стимулирующих выплат, в том числе персональных надбавок к должностным окладам.

11.2. Годовой фонд оплаты труда учреждения рассчитывается путем умножения месячного фонда оплаты труда на 12.

Средства на осуществление стимулирующих выплат по учреждениям финансируемых из областного бюджета предусматриваются в размере, составляющем не менее 35 процентов от суммы должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников).

Средства на осуществление стимулирующих выплат по учреждениям финансируемых из муниципального бюджета предусматриваются нормативным документом уполномоченного органа.

11.3. Конкретный объем средств на установление стимулирующих выплат утверждается нормативно-правовым актом администрации по представлению отраслевого комитета (отдела) в пределах, утвержденных по бюджету ассигнований на соответствующий год.

Объем средств на установление стимулирующих выплат работникам учреждений образования устанавливается:

- для дошкольных образовательных учреждений с учетом среднего коэффициента посещаемости по учреждению за предыдущий календарный год;
- для общеобразовательных учреждений с учетом соотношения фактической и нормативной наполняемости классов (групп) на 01 сентября.

В случае если показатели наполняемости классов (групп) в среднем по учреждению образования ниже установленных Типовым положением о соответствующем учреждении и предельными штатными нормативами, утвержденными нормативными правовыми актами, объем средств на установление стимулирующих выплат работникам устанавливается в размере исходя из соотношения расчетной и нормативной наполняемости.

12. Порядок выплаты материальной помощи.

12.1. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику, либо семье умершего работника или пенсионера в особых случаях на основании личного заявления работника, либо по представлению непосредственного руководителя, где работает нуждающийся.

12.2. Работникам, основным местом работы которых является образовательное учреждение, увольняющимся из образовательного учреждения в связи с выходом на пенсию, может быть оказана материальная помощь в размере должностного оклада в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения до момента увольнения.

12.3. Материальная помощь может быть оказана в случае:

- свадьбы сотрудников, рождение ребенка (5 000 рублей)
- смерти близких родственников (жены, мужа, детей, родителей либо родных братьев, сестер) работника, на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения (5 000 рублей)
- утраты личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или стихийного бедствия, на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);
  (5000 рублей)
- тяжелого заболевания по ходатайству непосредственно руководителя с предоставлением документов, подтверждающих расходы на лечение. (от 1 500 рублей)

12.4. В случае смерти работника, основным местом работы которого являлось образовательное учреждение, или бывшего работника, уволившегося из образовательного учреждения в связи с выходом на пенсию, материальная помощь оказывается его семье в лице супруга либо, в случае его отсутствия, одного из детей, либо, в случае их отсутствия, одного из родителей, либо, в случае их отсутствия, родного брата или сестры, либо, в случае отсутствия близких родственников, материальная помощь для проведения похорон оказывается руководителю структурного подразделения, в котором работал умерший.

12.5. По представлению руководителя структурного подразделения, профкома сотрудников образовательного учреждения возможно оказание единовременной материальной помощи работнику в случае его тяжелого материального положения.

12.6. Оказание материальной помощи производится только на основании решения приказа руководителя учреждения по личному заявлению работника или руководителя структурного подразделения.

Критерии оценки деятельности сотрудников

Приложение № 1

Критерии деятельности сотрудников начальной школы

.

Критерии работы заместителя директора

Критерии оценки	**Норма оценки**
командировка (курсы и др.)	По предоставленным документам+13% Данные выплаты переводятся в баллы
Медицинские осмотры	По квитанции+13% Данные выплаты переводятся в баллы
Различные медицинские освидетельствования	По предоставленным документам+13% Данные выплаты переводятся в баллы
Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности (по документам предоставленным от директора перед заседанием Комиссии)	От 1 до 10 баллов
Участие заместителей в профессиональных творческих группах по разработке локальных актов	От 2 до 4 баллов
За получение грамоты:	Государственный уровень-до 15 баллов Региональный уровень-до 10 баллов Муниципальный уровень- до 5 баллов
Участие в профессиональных конкурсах (организованных муниципальным и региональным комитетами образования)	Региональный уровень-до 10 баллов Муниципальный уровень- до 5 баллов
Внедрение новых форм и методов в организацию образовательного процесса	до 5 баллов
Своевременная сдача отчетов по ВШК	до 5 баллов
Оказание методической помощи педагогам	до 5 баллов
Еженедельное обновление информации по своему направлению работы на сайте учреждения	до 5 баллов
Качественная организация работы общественных органов (методический совет, методические объединения, творческие группы, педагогический совет, родительский комитет, родительские объединения)	до 5 баллов
Организация работы Электронной школы	до 5 баллов
Руководство ДОО	до 5 баллов
Организация деятельности кружков	до 5 баллов
Планирование, организация внеурочных мероприятий	до 5 баллов
Организация работы по развитию взаимодействия школы с представителями служб различного направления	до 5 баллов
Ведение мониторинга классных коллективов по плану воспитательной работы	до 5 баллов
Организация всех видов безопасности в МОУ	до 5 баллов
Организация тренировочных эвакуаций	до 5 баллов
Осуществление своевременного контроля за работой	до 5 баллов

классных руководителей по безопасности	
Организация сбора макулатуры	До 3 баллов
Организация дополнительного образования	до 5 баллов
Руководство детским общественным объединением	до 5 баллов
Организация сетевого взаимодействия	до 5 баллов
Своевременное заполнение мониторингов и периодических отчетов по своему направлению (по оценке руководителя)	До 3 баллов
Организация работы ГПД	До 5 баллов
Руководство МО классных руководителей	До 5 баллов
Руководство методической службой МОУ	До 5 баллов
Руководство методическим Советом	До 5 баллов
Ведение электронной школы	До 5 баллов
Ведение сайта МОУ	До 5 баллов
Руководство МО учителей начальных классов	До 5 баллов
Руководство МО воспитателей дошкольных групп	До 5 баллов
Организация пользования педагогами платформой Сферум	До 5 баллов
Осуществление дежурства по МОУ	До 2 баллов в месяц
Своевременное проведение инструктажей по всем видам безопасности	До 5 баллов
Контроль за работой сторожей	До 3 баллов
Контроль за работой школьного автобуса	До 5 баллов
Контроль и координация деятельности структурных подразделений МОУ при обеспечении безопасности	До 5 баллов
Разработка ЛНА по обеспечению безопасности	До 5 баллов
Организация техники безопасности на рабочих местах	До 10 баллов
Консультация сотрудников по вопросам безопасности	До 3 баллов

Максимальное количество баллов – 236 баллов

Критерии работы учителя начальных классов

Критерии оценки	**Норма оценки**
Журнал отличного от основного вида в классе (ежемесячно) –кл.руководители, учитель физ.культуры, учитель музыки данную доплату получает пропорционально проведенным часам	До 3 баллов
Годовое планирование на детей другого вида обучения	До 4 баллов.
За каждого обучающегося с другим образовательным маршрутом	1 балл кл.руководителю; учитель физ.культуры, учитель музыки, (основным образовательным маршрутом считать образовательные маршрут большего количества детей в классе, с другим образовательным маршрутом считать детей инклюзивно обучающихся в данном классе)
Перенаполняемость класса (за каждого учащегося)	До 1,5 баллов

Открытое урок, занятие	2 балла
Подготовка и сопровождение детей к муниципальным конкурсам, проходящим в других МОУ	1 балл– за каждый этап
Классному руководителю за победу класса в соревнованиях классных коллективов ДОО «Семицветик» (1 раз в четверть)	1 место - 2 балла 2 место- 1,8 балла 3 место- 1,5 балла
выступление на педсовете (презент., пособия)	От 0,6 балла до 2 баллов
Выступление на общешкольных родительских собраниях	От 1 до 2 баллов
Дистанционное обучение в период распространения инфекции	0,1 балла за 1 ребенка в день
Проезд при командировках (курсы и др.)	По предоставленным документам+13% Данные выплаты переводятся в баллы
Различные медицинские освидетельствования	По предоставленным документам+13% Данные выплаты переводятся в баллы
Медицинские осмотры при приеме на работу (после испытательного срока)	По квитанции+13% Данные выплаты переводятся в баллы
Участие педагогов в профессиональных творческих группах по разработке локальных актов	От 2 до 4 баллов
Ведущий на празднике, оформление зала	От 1 до 3 баллов
Создание педагогом творческой работы по обобщению опыта начальной школы МОУ	От 2 до 4 баллов
Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности (по документам предоставленным от директора, заместителей директора перед заседанием Комиссии)	От 1 до 10 баллов
Наставничество	До 3 баллов
Ведение документации педсоветов, протоколов МО и других совещаний	До 3 баллов
Руководство МО	До 3 баллов
В период подготовки к летней оздоровительной работе начальникам первой смены ДОЛ с дневным пребывание детей	До 5 баллов
За получение грамоты:	Государственный уровень-до 15 баллов Региональный уровень-до 10 баллов Муниципальный уровень- до 5 баллов
Участие в профессиональных конкурсах (организованных муниципальным и региональным комитетами образования)	Региональный уровень-до 10 баллов Муниципальный уровень- до 5 баллов
Работа со школьной документацией (по информации	

администрации): Сдача в срок документации. Безошибочное ведение документации	 До 5 баллов До 5 баллов
Высокий уровень исполнительской дисциплины (по информации администрации)	От 0,1 до 2 баллов
Систематическое пополнение кабинета методическими пособиями, методической литературой (готовая, авторская)	От 0,1 до 10 баллов
Содержания кабинета в соответствии с СанПиН (маркировка мебели, оформление листа здоровья)	От 0,5 до 3 баллов
Своевременное тематическое оформление кабинета и ОУ, использование наглядной информации	От 0,5 до 3 баллов
Отсутствие обоснованных жалоб родителей на качество образования (по информации администрации)	От 0,1 до 2 баллов
Своевременное оформление отчетов(по информации администрации)	От 1 до 3 баллов
Работа в различных комиссиях	От 1 до 2 баллов
Помощь в организации мероприятий ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский- Дистанционный -	 От 0,5 до 2 баллов От 0,5 до 3 баллов От 0,5 до 4 баллов От 0,5 до 5 баллов 0,5 баллов
Использование новых ИКТ в образовательной деятельности Готовая разработка Авторская разработка	 От 0,1 до 1 балла От 0,5 до 5 баллов
Использование и применение новых форм и технологий в коррекционной работе Готовая разработка Авторская разработка ОУ Муниципальный Региональный Всероссийский	 От 0,1 до 1 балла От 0,5 до 5 баллов От 0,5 до 2 баллов От 0,5 до 3 баллов От 0,5 до 4 баллов От 0,5 до 5 баллов
Щадящий уровень эмоционально-психологической нагрузки на занятиях, благоприятный психологический климат	От 0,1 до 3 баллов
Организация работы в выходные и праздничные дни по заданию администрации	От 0,1 до 10 баллов
Самообразование (обращение за профессиональной консультацией в учебные центры, переподготовка и повышение квалификации)	От 0,1 до 2 баллов
Наличие научных, научно- методических и учебно-методических публикаций, в том числе в электронной	До 5 баллов одноразово

версии, на сайтах профильных изданий	
Публикация методических рекомендаций по своему профилю в родительских чатах	От 1 до 3 баллов
Осуществление дежурства по МОУ	До 2 баллов в месяц
Организация класса в деятельности Всероссийского проекта «Орлята России»	До 5 баллов
Организация класса в деятельности Всероссийского проекта «Движение первых»	До 5 баллов
Создание и обновление классного уголка «Орлята России»	До 3 баллов
Работа в электронной школе Своевременное заполнение Безошибочное заполнение	 До 5 баллов До 5 баллов
Активное участие педагогов в пределах объявленной нормы на платформе «Сферум»	До 4 баллов
Участие педагога на платформе «Моя школа»	До 2 баллов
Организация, реализация и сопровождение экскурсий и походов	До 2 баллов
За разнообразную работу во внеурочной деятельности	До 3 баллов

Максимальное количество баллов – 183 баллов

Критерии работы учителя – логопеда, педагога – психолога, учителя – дефектолога, социального педагога, библиотекаря, педагога дополнительного образования

Критерии оценки	**Норма оценки**
Годовое планирование на детей другого вида обучения	2 балла
За каждого обучающегося с другим образовательным маршрутом	1 балл специалист на данную доплату получает пропорционально проведенным часам и количеству детей с другим образовательным маршрутом, у учителя-логопеда и педагога-психолога учитываются только подгрупповые занятия (основным образовательным маршрутом считать образовательные маршрут большего количества детей в классе, с другим образовательным маршрутом считать детей инклюзивно обучающихся в данном классе)
Открытое урок, занятие	2 балла
Подготовка и сопровождение детей к муниципальным конкурсам, проходящим в других МОУ	1 балл за каждый этап
выступление на педсовете (презент., пособия)	От 0,5 балла до 2 балла
Выступление на общешкольных родительских собраниях	От 1 до 2
Дистанционное обучение в период распространения инфекции	0,1 балла за 1 ребенка в день
командировка (курсы и др.)	По предоставленным документам+13% Данные выплаты переводятся в баллы

Различные медицинские освидетельствования	По предоставленным документам+13% Данные выплаты переводятся в баллы
Медицинские осмотры при приеме на работу (после испытательного срока)	По квитанции+13% Данные выплаты переводятся в баллы
Участие педагогов в профессиональных творческих группах по разработке локальных актов	От 2 до 4 баллов
Ведущий на празднике, оформление зала	От 1 до 3 баллов
Создание педагогом творческой работы по обобщению опыта начальной школы МОУ	От 2 до 4 баллов
Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности (по документам предоставленным от директора, заместителей директора перед заседанием Комиссии)	От 1 до 10 баллов
Наставничество	До 3 баллов
ведение документации педсоветов, протоколов МО и других совещаний	До 5 баллов
Руководство МО	До 3 баллов
В период подготовки к летней оздоровительной работе начальникам ДОЛ с дневным пребывание детей	До 5 баллов
За получение грамоты:	Государственный уровень-до 15 баллов Региональный уровень-до 10 баллов Муниципальный уровень- до 5 баллов
Участие в профессиональных конкурсах (организованных муниципальным и региональным комитетами образования)	Региональный уровень-до 10 баллов Муниципальный уровень- до 5 баллов
Руководство Советом сопровождения семьи	до 3 баллов
Координация деятельности психолога учреждения и классных руководителей с учащимися, состоящими на внутришкольном учете с целью организации профилактической работы	до 3 баллов
Контроль за учащимися группы риска, охваченными системой дополнительного образования (кружки, секции)	до 3 баллов
Внедрение новых форм работы с детьми и родителями	До 5 баллов
Работа со школьной документацией (по информации администрации): Сдача в срок документации. Безошибочное ведение документации	До 5 баллов До 5 баллов
Своевременная замена учебного фонда	До 5 баллов
Высокий уровень исполнительской дисциплины (по информации администрации)	От 0,1 до 2 баллов
Систематическое пополнение кабинета методическими пособиями, методической литературой (готовая, авторская)	От 0,1 до 10 баллов
Содержания кабинета в соответствии с СанПиН (маркировка мебели, оформление листа здоровья)	От 0,5 до 3 баллов

Своевременное тематическое оформление кабинета и ОУ, использование наглядной информации	От 0,5 до 3 баллов
Отсутствие обоснованных жалоб родителей на качество образования (по информации администрации)	От 0,1 до 2 баллов
Своевременное оформление отчетов(по информации администрации)	От 1 до 3 баллов
Работа в различных комиссиях	От 1 до 2 баллов
Помощь в организации мероприятий ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский- Дистанционный -	 От 0,5 до 2 баллов От 0,5 до 3 баллов От 0,5 до 4 баллов От 0,5 до 5 баллов 0,5 баллов
Использование новых ИКТ в образовательной деятельности Готовая разработка Авторская разработка	 От 0,1 до 1 балла От 0,5 до 5 баллов
Использование и применение новых форм и технологий в коррекционной работе Готовая разработка Авторская разработка	 От 0,1 до 1 балла От 0,5 до 5 баллов
Щадящий уровень эмоционально-психологической нагрузки на занятиях, благоприятный психологический климат	От 0,1 до 3 баллов
Организация работы в выходные и праздничные дни по заданию администрации	От 0,1 до 10 баллов
Самообразование (обращение за профессиональной консультацией в учебные центры, переподготовка и повышение квалификации)	От 0,1 до 2 баллов
Наличие научных, научно- методических и учебно-методических публикаций, в том числе в электронной версии, на сайтах профильных изданий	До 5 баллов одноразово
Проведение тематических недель	До 3 баллов
Активное участие педагогов в пределах объявленной нормы на платформе «Сферум»	До 4 баллов
Участие педагога на платформе «Моя школа»	До 2 баллов
Осуществление инновационной проектной деятельности	До 10 баллов
Организация, реализация и сопровождение экскурсий и походов	До 2 баллов
Осуществление дежурства по МОУ	До 2 баллов в месяц
Публикация методических рекомендаций по своему профилю в родительских чатах	От 1 до 3 баллов

Максимальное количество баллов- 190 баллов

Критерии работы воспитателя группы продленного дня

Критерии оценки	**Норма оценки**
Сохранность контингента в ГПД	До 5 баллов
Качественное выполнение домашних заданий (по отзывам классных руководителей)	До 5 баллов
Открытое урок, занятие	2 балла
Вступление на педсовете (презент., пособия)	От 0,6 балла до 1,5 балла
Выступление на общешкольных родительских собраниях	От 1 до 2
командировка (курсы и др.)	По предоставленным документам+13% Данные выплаты переводятся в баллы
Различные медицинские освидетельствования	По предоставленным документам+13% Данные выплаты переводятся в баллы
Медицинские осмотры при приеме на работу (после испытательного срока)	По квитанции+13% Данные выплаты переводятся в баллы
Участие педагогов в профессиональных творческих группах по разработке локальных актов	От 2 до 4 баллов
Ведущий на празднике, оформление зала	От 1 до 3 баллов
Создание педагогом творческой работы по обобщению опыта	От 2 до 4 баллов
Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности (по документам предоставленным от директора, заместителей директора перед заседанием Комиссии)	От 1 до 10 баллов
Наставничество	До 3 баллов
ведение документации педсоветов, протоколов МО и других совещаний	До 5 баллов
В период подготовки к летней оздоровительной работе начальникам первой смены ДОЛ с дневным пребывание детей	До 5 баллов
За получение грамоты:	Государственный уровень-до 15 баллов Региональный уровень-до 10 баллов Муниципальный уровень- до 5 баллов
Участие в профессиональных конкурсах (организованных муниципальным и региональным комитетами образования)	Региональный уровень-до 10 баллов Муниципальный уровень- до 5 баллов
Отсутствие обоснованных жалоб родителей на качество образования (по информации администрации)	От 0,1 до 2 баллов
Отсутствие пропусков ГПД без уважительной причины	до 3 баллов
Сотрудничество с руководителем кружка на ГПД	до 3 баллов
Использование и применение новых педагогических форм в коррекционной работе	До 5 баллов
Организация оздоровительной работы В помещении МОУ На улице	 До 3 баллов До 5 баллов

Работа со школьной документацией (по информации администрации): Сдача в срок документации. Безошибочное ведение документации	 До 5 баллов До 5 баллов
Высокий уровень исполнительской дисциплины (по информации администрации)	От 0,1 до 2 баллов
Систематическое пополнение кабинета методическими пособиями, методической литературой (готовая, авторская)	От 0,1 до 10 баллов
Своевременное оформление отчетов(по информации администрации)	От 1 до 3 баллов
Работа в различных комиссиях	От 1 до 2 баллов
Помощь в организации мероприятий ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский- Дистанционный -	 От 0,5 до 2 баллов От 0,5 до 3 баллов От 0,5 до 4 баллов От 0,5 до 5 баллов 0,5 баллов
Использование новых ИКТ в образовательной деятельности Готовая разработка Авторская разработка	 От 0,1 до 1 балла От 0,5 до 5 баллов
Использование и применение новых форм и технологий в коррекционной работе Готовая разработка Авторская разработка	 От 0,1 до 1 балла От 0,5 до 5 баллов
Щадящий уровень эмоционально-психологической нагрузки на занятиях, благоприятный психологический климат	От 0,1 до 3 баллов
Организация работы в выходные и праздничные дни по заданию администрации	От 0,1 до 10 баллов
Самообразование (обращение за профессиональной консультацией в учебные центры, переподготовка и повышение квалификации)	От 0,1 до 2 баллов
Наличие научных, научно- методических и учебно-методических публикаций, в том числе в электронной версии, на сайтах профильных изданий	До 5 баллов одноразово
Сотрудничество со специалистами МОУ	До 3 баллов
Осуществление инновационной проектной деятельности	До 10 баллов
Организация и индивидуальной работы с детьми	До 2 баллов
Осуществление дежурства по МОУ	До 2 баллов в месяц
Публикация методических рекомендаций по своему профилю в родительских чатах	От 1 до 3 баллов
Активное участие педагогов в пределах	До 4 баллов

объявленной нормы на платформе «Сферум»	
Организация, реализация и сопровождение экскурсий и походов	До 2 баллов

Максимальное количество баллов- 203 балла

Приложение № 2

Дошкольные группы

Распределение стимулирующего фонда осуществляется в соответствии с нагрузкой по тарификации

Показатели	Максимальное количество баллов
1. Заместитель директора по ВР	
1.1.Своевременное и качественное оформление справок и отчетов	1-3
1.2., активное участие в организационных мероприятиях МО	4
1.3 Помощь в аттестации педагогам	0,5-5
1.4.Своевременная сдача отчетов по ВШК	3
1.5. Отсутствие нарушений исполнительской дисциплины (качество ведения документации, своевременное представление отчетности и др. материалов)	3
1.6.Применение новых форм и методов в организации воспитательно-образовательного процесса	3
1.7.Отсутствие обоснованных жалоб родителей на качество образования	3
1.8.Организация наставничества опытных педагогов над молодыми специалистами	2
1.9.Организация работы в выходные и праздничные дни	6
1.10. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	2
1.11. Отсутствие обоснованных замечаний контролирующих органов и принятие своевременных управленческих решений по их устранению	3
1.12. Организация семинаров на разных уровнях	1-3
1.13. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности по приказу	0,5-3
2. Учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог	
2.1. Систематическое пополнение кабинета методическими пособиями, методической литературой (готовая, авторская)	0,1 -3
2.2. Своевременное тематическое оформление кабинета и ОУ, использование наглядной информации	0-3
2.3. Наставничество над молодыми специалистами и практикантами	0,1-3
2.4. Открытые просмотры ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский –	 0-2 2-5 5-8 10
2.5. Использование новых ИКТ в образовательной деятельности Готовая разработка Авторская разработка	 0,1-0,5

	0,2-5
2.6. Использование и применение новых форм и технологий в коррекционной работе Готовая разработка Авторская разработка ОУ Муниципальный Региональный Всероссийский	 0,1-1 1-7
2.7. Доклады, выступления на педсоветах, МО, семинарах, публикации и др. ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский- Дистанционный -	 0-1 2-3 3-4 6 0,5
2.8. Организация работы в выходные и праздничные дни	0,1-10
2.9. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности	0,1-10
2.10. Участие в профессиональных конкурсах по линии КО и Мин.образования и др: ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский- Дистанционный -	 0-1 2-3 3-4 6 0,5
2.11. Отсутствие обоснованных жалоб родителей на качество образования	0,1 -2
2.12. Проведение совместных мероприятий с родителями	0,1-3
2.13. Ведение документации педсоветов, совещаний, консилиумов	0,1 - 2
2.14. Решение кадровых проблем (работа на группе)	0,1 - 4
2.15. Щадящий уровень эмоционально-психологической нагрузки на занятиях, благоприятный психологический климат	0,1-3
2.16. Обучение воспитанников с другим образовательным маршрутом	0,1 -6
2.17. Участие воспитанников в конкурсах, смотрах, соревнованиях по линии КО и Мин.образования и др. ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский- Дистанционный -	 0-1 2-3 3-4 6 0,5
2.18. Своевременное оформление отчетов	0-1
2.19. Работа в различных комиссиях	0,1 -2
2.20. Помощь в организации мероприятий ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский- Дистанционный -	 0,1-1 0,2-3 0,2-4 0,2-5 0,5
2.21. Самообразование (изучение новой методической литературы,	0,1-5

работа с библиотечным фондом, обращение за профессиональной консультацией в учебные центры переподготовки и повышения квалификации, участие в ТГ)	
2.22.Организация и проведение мероприятий с детьми без участия родителей (досуги, спектакли, концерты и тп.)	1-4
3. Воспитатель	
3.1. Своевременное тематическое оформление групп и ОУ, использование наглядной информации	0-3
3.2. Систематическое пополнение группы методическими пособиями, методической литературой (готовая, авторская)	0,1 -3
3.3. Наставничество над молодыми специалистами и практикантами	0,1 - 3
3.4. Открытые просмотры ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский –	 0-2 2-5 5-8 10
3.5. Использование новых ИКТ в образовательной деятельности Готовая разработка Авторская разработка	 0,1-0,5 0,2-5
3.6. Использование и применение новых форм и технологий в коррекционной работе Готовая разработка Авторская разработка ОУ Муниципальный Региональный Всероссийский	 0,1-1 1-7
3.7. Доклады, выступления на педсоветах, МО, семинарах, публикации и др. ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский- Дистанционный -	 0-1 2-3 3-4 6 0,5
3.8. Организация работы в выходные и праздничные дни	0,1-10
3.9.Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности	0,1-10
3.10. Участие в профессиональных конкурсах, мероприятиях по линии	

КО и Мин.образования и др: ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский- Дистанционный -	 0-1 2-3 3-4 6 0,5
3.11.Отсутствие обоснованных жалоб родителей на качество образования	0,1-2
3.12.Проведение совместных мероприятий с родителями	0,1-3
3.13. Ведение документации педсоветов, совещаний, консилиумов	0,1-2
3.14. Взаимозаменяемость	0,1 - 4
3.15. Щадящий уровень эмоционально-психологической нагрузки на занятиях, благоприятный психологический климат	0,1-3
3.16. Обучение воспитанников с другим образовательным маршрутом	0,1 - 6
3.17. Участие воспитанников в конкурсах, смотрах, соревнованиях по линии КО и Мин.образования и др. ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский- Дистанционный -	 0-1 2-3 3-4 6 0,5
3.18. Своевременное оформление отчетов	0-1
3.19. Работа в различных комиссиях	0,1 -2
3.20. Помощь в организации мероприятий ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский- Дистанционный -	 0,1-1 0,2-3 0,2-4 0,2-5 0,5
3.21 Самообразование (изучение новой методической литературы, работа с библиотечным фондом, обращение за профессиональной консультацией в учебные центры переподготовки и повышения квалификации, участие в ТГ)	0,1-5
3.22.Организация и проведение мероприятий с детьми без участия родителей (досуги, спектакли, концерты и тп.)	1-4
4. Инструктор по физической культуре	

4.1. Систематическое пополнение зала физкультурными пособиями (готовое, авторское)	0,1 -3
4.2. Эстетическое оформление спорт.зала, использование наглядной информации	0-3
4.3. Наставничество над молодыми специалистами и практикантами	0,1 - 3
4.4. Открытые просмотры ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский –	 0-2 2-5 5-8 10
4.5. Использование новых ИКТ в образовательной деятельности Готовая разработка Авторская разработка	 0,1-0,5 0,2-5
4.6. Использование и применение новых форм и технологий в коррекционной работе Готовая разработка Авторская разработка ОУ Муниципальный Региональный Всероссийский	 0,1-1 1-7
4.7. Доклады, выступления на педсоветах, МО, семинарах, публикации и др. ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский- Дистанционный -	 0-1 2-3 3-4 6 0,5
4.8 Организация физкультурной работы в выходные и праздничные дни	0,1-10
4.9 Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности	0,1-10
4.10. Решение кадровых проблем (работа на группе)	0,1-4
4.11. Участие в профессиональных конкурсах по линии КО и Мин. образования: ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский- Дистанционный -	 0-1 2-3 3-4 6 0,5
4.12. Отсутствие обоснованных жалоб родителей на качество образования	0,1-2
4.13.Проведение совместных мероприятий с родителями	0,1-3
4.14. Своевременное оформление отчетов	0-1
4.15. Ведение документации педсоветов, совещаний, консилиумов	0,1-2
4.16. Щадящий уровень эмоционально-психологической нагрузки на	0,1-3

занятиях, благоприятный психологический климат	
4.17. Обучение воспитанников с другим образовательным маршрутом	0,1-6
4.18. Участие воспитанников в конкурсах, смотрах, соревнованиях по линии КО и Мин.образования ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский- Дистанционный -	 0-1 2-3 3-4 6 0,5
4.19. Работа в различных комиссиях	0,1 -2
4.20. Помощь в организации мероприятий ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский- Дистанционный -	 0,1-1 0,2-3 0,2-4 0,2-5 0,5
4.21 Самообразование (изучение новой методической литературы, работа с библиотечным фондом, обращение за профессиональной консультацией в учебные центры переподготовки и повышения квалификации, участие в ТГ)	0,1-5
4.22.Организация и проведение мероприятий с детьми без участия родителей (досуги, спектакли, концерты и тп.)	1-4
5. Музыкальный руководитель	
5.1 Эстетическое оформление музыкального зала и ОУ, использование наглядной информации	0-3
5.2. Систематическое пополнение музыкального зала пособиями (готовое, авторское)	0,1 -3
5.3. Наставничество над практикантами	0,1 -3
5.4. Открытые просмотры ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский –	 0-2 2-5 5-8 10
5.5. Использование новых ИКТ в образовательной деятельности Готовая разработка Авторская разработка	 0,1-0,5 0,2-5
5.6. Использование и применение новых форм и технологий в коррекционной работе Готовая разработка Авторская разработка ОУ Муниципальный Региональный Всероссийский	 0,1-1 1-7
5.7. Доклады, выступления на педсоветах, МО, семинарах, публикации и др. ОУ –	 0-1

Муниципальный – Региональный – Всероссийский- Дистанционный -	2-3 3-4 6 0,5
5.8. Организация работы в выходные и праздничные дни	0,1-10
5.9. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности	0,1-10
5.10 Участие в профессиональных по линии КО и Мин. образования конкурсах: ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский- Дистанционный -	 0-1 2-3 3-4 6 0,5
5. 11. Отсутствие обоснованных жалоб родителей на качество образования	0,1-2
5.12. Проведение совместных мероприятий с родителями (вне учебного плана)	0,1-3
5.13 Своевременное оформление отчетов	0-1
5.14. Ведение документации педсоветов, совещаний, консилиумов	0,1-2
5.15 Щадящий уровень эмоционально-психологической нагрузки на занятиях, благоприятный психологический климат	0,1-3
5.16 Обучение воспитанников с другим образовательным маршрутом	0,1-6
5.17. Участие воспитанников в конкурсах, смотрах, соревнованиях по линии КО и Мин.образования ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский- Дистанционный -	 0-1 2-3 3-4 6 0,5
5.18.Работа в различных комиссиях	0,1 -2
5.19. Помощь в организации мероприятий ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский- Дистанционный -	 0,1-1 0,2-3 0,2-4 0,2-5 0,5
5.20. Решение кадровых проблем (работа на группе)	0,1-4
5.21. Самообразование (обзор методической литературы, подбор муз. Материала и обеспечение муз сопровождения во всех видах деятельности	0,1-5
5.22.Организация и проведение мероприятий с детьми без участия родителей (досуги, спектакли, концерты и тп.)	1-4

Максимальная сумма баллов зам. по ВР: 43
Максимальная сумма балов педагогов :156,5

Приложение № 3

Критерии оценки деятельности прочего персонала МОУ

Показатели	Максимальное количество баллов		
1. Заместитель директора по ВР (школа)			
1.Участие заместителей в профессиональных творческих группах по разработке локальных актов	До 5		
2.Оказание методической помощи педагогам	До 5		
3.Своевременная сдача отчетов по ВШК	До 5		
4.Еженедельное обновление информации по своему направлению работы на сайте учреждения			
5.Качественная организация работы общественных органов (методический совет, методические объединения, творческие группы, педагогический совет, родительский комитет, родительские объединения)	До 5		
6.Организация работы по развитию взаимодействия детского сада, школы с представителями служб различного направления	До 5		0
7.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности	До 5		
8.Своевременное заполнение мониторингов и периодических отчетов по своему направлению (по оценке руководителя)	До 5		
9.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 2		
10. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности по приказу	До 5		
11. Взаимодействие с сотрудниками МОУ	До 3		
12..Соблюдение этических норм	До 3		
13.Дежурство в МОУ	До 4		
Максимальное количество баллов	**75**		
2. Заместитель директора по УВР			
1.Участие в профессиональных конкурсах (организованных муниципальным и региональным комитетами образования)	До 4		
2.Оказание методической помощи педагогам	до 5		
3.Еженедельное обновление информации по своему направлению работы на сайте учреждения	До 5		
4.Качественная организация работы общественных органов (методический совет, методические объединения, творческие группы, педагогический совет, родительский комитет, родительские объединения)	До 5		
5.Организация работы Электронной школы	До 5		
6.Своевременное заполнение мониторингов и периодических отчетов по своему направлению (по оценке руководителя)	До 3		
7.Руководство методической службой МОУ	До 5		
8.Руководство методическим Советом	До 5		
9.Качественная организация ведение электронной школы	До 4		
10.Ведение сайта МОУ	До 5		
11.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности	До 2		
12.Руководство МО учителей начальных классов	До 5		

13.Организация пользования педагогами платформой Сферум	До 5
14.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 2
15. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности по приказу	До 5
16. Взаимодействие с сотрудниками МОУ	До 3
17..Соблюдение этических норм	До 3
18.Дежурство в МОУ	До 4
Максимальное количество баллов	**75**
3. Заместитель директора по АХЧ	
1.Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных зам. по АХЧ	До 5
2.Осуществление своевременного контроля за работой технического персонала	До 5
3.Организация эффективного управления административно – хозяйственной работы	До 10
4.Своевременное составление планов и графиков работы, отчетов о проделанной работе	До 5
5.Своевременное выполнение отчетности РГИС	До 10
6.Своевременное выполнение отчетности ГИС	До 10
7.Проведение инвентаризации без замечаний и недостач КО	До 5
8.Своевременное составление планов текущего ремонта на следующий учебный календарный год	До 5
9.Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования, экономия энергоресурсов	До 3
10.Отсутствие замечаний от контролирующих и надзорных органов при проведении проверок	До 10
11.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности	До 2
12.Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ не входящих в должностные обязанности	До 3
13.Утренние дежурства	До 4
14.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	До 4
15.Обеспечение бесперебойного функционирования зданий, сооружений, помещений МОУ, непрерывности учебного процесса	До 10
16.Своевременность и полнота отчетности по оприходованию и списанию средств, оформление заявок, табеля рабочего времени	До 5
17.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 2
18. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности по приказу	До 5
19.Оперативность реагирования на обращения участников образовательного процесса, техперсонала	До 5
20. Взаимодействие с сотрудниками МОУ	До 3
21..Соблюдение этических норм	До 3
Максимальное количество баллов	**104**
Заместитель директора по БЗ	
1.Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за	До 4

зам. по БЗ (кабинет)	
2.Своевременная сдача отчетов по своему направлению должности	До 5
3.Организация всех видов безопасности в МОУ	До 5
4.Организация тренировочных эвакуаций	До 5
5.Осуществление своевременного контроля за работой классных руководителей по безопасности	До 5
6.Своевременное заполнение мониторингов и периодических отчетов по своему направлению (по оценке руководителя)	До 3
7.Осуществление дежурства по МОУ	До 2
8.Своевременное проведение инструктажей по всем видам безопасности	До 5
9.Контроль за работой сторожей	До 3
10.Контроль за работой школьного автобуса	До 5
11.Контроль и координация деятельности структурных подразделений МОУ при обеспечении безопасности	До 5
12.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности	До 2
13.Разработка ЛНА по обеспечению безопасности	До 5
14.Консультация сотрудников по вопросам безопасности	До 3
15.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	До 4
16.Организация техники безопасности на рабочих местах	До 5
17.Отсутствие обоснованных жалоб на работу зам. по БЗ	До 2
18.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 2
19. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности по приказу	До 5
20. Взаимодействие с сотрудниками МОУ	До 3
21..Соблюдение этических норм	До 3
Максимальное количество баллов	**76**
Младший воспитатель	
1.Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за младшим воспитателем	До 5
2.Профилактические мероприятия по укреплению здоровья воспитанников	До 3
3.Помощь воспитателю в организации образовательного процесса	До 3
4.Посещаемость 70-80% 81-100%	До 4
5.Соблюдение режима дня, проветривания, прогулки, наличие маркировки и т.д. • Качественная уборка групповой • Качественная уборка спальни • Качественная уборка раздевалки • Качественная уборка санузла Качественная уборка буфетной, в том числе маркировка инвентаря	До 3
6.Организация питания, сервировка столов	До 4
7.Соблюдение норм выдачи порции	До 4

8.Соблюдение графика получения питания	До 4
9.Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования, экономия энергоресурсов	До 3
10.Качественное и своевременное ведение документации в соответствии с требованиями (журналы и др.)	До 3
11.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности	До 2
12.Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ не входящих в должностные обязанности	До 3
13.Утренние дежурства	До 4
14.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	До 4
15. Замена отсутствующего сотрудника	До 5
16.Отсутствие обоснованных жалоб на работу младшего воспитателя	До 2
17.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 2
18. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности по приказу	До 5
19.Соблюдение норм использования моющих и дез. средств, кварцевания, проветривания и влажная уборка	До 2
20. Взаимодействие с сотрудниками МОУ	До 3
21..Соблюдение этических норм	До 3
Максимальное количество баллов	**71**
Уборщица служебных помещений	
1.Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за уборщицей служебных помещений	До 5
2.Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования, экономия энергоресурсов	До 2
3.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности	До 2
4.Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ не входящих в должностные обязанности	До 3
5.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	До 2
6. Замена отсутствующего сотрудника	До 5
7.Отсутствие обоснованных жалоб на работу уборщицы служебных помещений	До 2
8.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 2
9. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности по приказу	До 5
10.Соблюдение норм использования моющих и дез. средств, влажная уборка	До 2
11. Взаимодействие с сотрудниками МОУ	До 2
12.Соблюдение этических норм	До 2
Максимальное количество баллов	**34**
Дворник	

1.Результат комплексных проверок МОУ	До 5
2.Содержание в образцовом порядке территории и прилегающей территории, закрепленной за дворником	До 2
3.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности	До 2
4.Своевременная очистка пожарных лестниц, веранд от снега и льда	До 3
5.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	До 2
6.Качественное содержание цветников, ведение работы по облагораживанию территории Учреждения, обрезка деревьев, покос травы	До 5
7.Отсутствие обоснованных жалоб на работу дворника от сотрудников МОУ	До 2
8.Проверка территории в целях выявления посторонних предметов для обеспечения безопасности на прогул. площадках, своевременное сообщение руководству о чрезвычайных ситуациях	До 3
9.Энергосбережение, сохранность оборудования	До 2
10.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 2
11. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности по приказу	До 5
12.Качественная уборка крупного мусора с территории, уборка снега после сильного снегопада	До 2
13.Качественное содержание площадки под контейнеры ТБО	До 3
14. Взаимодействие с сотрудниками МОУ	До 2
15.Соблюдение этических норм	До 2
Максимальное количество баллов	**44**
Рабочий по ремонту и обслуживанию зданий	
1.Своевременное и качественное проведение ремонтных работ, выполнения заявок	До 1
2.Обеспечение сохранности вверенного имущества	До 1
3.Результат комплексных проверок в МОУ	До 3
4.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 1
5.Отсутствие обоснованных жалоб на работу рабочего по зданию	До 2
6.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности	До 1
7.Отсутствие случаев отключения водоснабжения, электроэнергии, отопления и засор канализации по вине работника	До 2
8.Результат комплексных проверок в МОУ	До 5
9.Качественная работа по обеспечению сохранности имущества и отсутствие аварийных ситуаций	До 1
10.Содержание теплоцентра, колодцев, подвального помещения в	До 1.5

соответствии с требованими	
11.Активное участие в общественных мероприятиях МОУ(субботники, подготовка к ЛОР и т.д)	До 3
12. Выполнение режима экономии электроэнергии, воды	До 2
13. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности по приказу	До 5
14. Взаимодействие с сотрудниками МОУ	До 1.5
15.Соблюдение этических норм	До 1
Максимальное количество баллов	**31**
Машинист по стирке белья	
1.Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за машинистом по стирке и ремонту спецодежды	До 5
От2.Отстирывает трудно выводимые пятна без потери качества спецодежды	До 1.5
3.Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования ответственность за исправность оборудования и её сохранность	До 2
4.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности	До 2
5.Качественная работа по обеспечению сохранности имущества и отсутствие аварийных ситуаций	До 2
6.Активное участие в общественных мероприятиях МОУ(субботники, подготовка к ЛОР и т.д)	До 3
7. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников и обучающихся, их безопасности	До 3
8. Замена отсутствующего сотрудника	До 3
9.Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений.	До 3
10.Отсутствие обоснованных жалоб на работу рабочего по стирке белья.	До 2
11.Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика стирки.	До 2
12.Применение дезинфицирующих средств	До 3
13.Отсутствие обоснованных жалоб на работу швеи.	До 3
14. Выполнение режима экономии электроэнергии, воды	До 2
15. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности по приказу	До 5
16. Маркировка рабочего инвентаря, ответственность за исправность техники и её сохранность	До 3
17.Отсутствие замечаний контролирующих органов	До 5
18. Взаимодействие с сотрудниками МОУ	До 3
19..Соблюдение этических норм	До 3

Максимальное количество баллов	**49**
Кухонная рабочая	
1.Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за кухонной рабочей(пищеблок)	До 5
2.Интенсивность и напряженность труда (мытье стен, окон,генеральные уборки)	До 3
3.Сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды, спец. одежды, инвентаря	До 2
4.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности	До 2
5.Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ не входящих в должностные обязанности	До 2
6.Активное участие в общественных мероприятиях МОУ(субботники, подготовка к ЛОР и т.д)	До 3
7.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	До 3
8. Замена отсутствующего сотрудника	До 5
9.Своевременное и качественное оформление в установленном порядке документов	До 3
10.Отсутствие обоснованных жалоб на работу кухонной рабочей.	До 2
11.Отсутствие замечаний на несоблюдение правил эксплуатации технологического оборудования.	До 2
12. Выполнение режима экономии электроэнергии, воды	До 2
13.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 2
14. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности по приказу	До 5
15. Маркировка рабочего инвентаря, ответственность за исправность техники и её сохранность	До 3
16.облюдение норм использования моющих и дез. средств, проветривание, кварцевание, влажная уборка	До 5
17. Взаимодействие с сотрудниками МОУ	До 3
18..Соблюдение этических норм	До 3
Максимальное количество баллов	**55**
Кладовщик	
1.Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за кладовщиком (кладовые помещения)	До 5
2.Контроль за качеством продукции, наличие сертификатов, ветеринарных свидетельств, сроком годности продуктов и др.	До 3
3.Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования, экономия энергоресурсов	До 2
4.Соблюдение сроков реализации, правила хранения продукции	До 3
5.Качественное и своевременное предоставление отчётов,поручений, заданий, ведение документации в соответствии с требованиями	До 3

(журналы и др.)	
6.Качественное составление меню- раскладки, согласно технологическим картам и 10-и дневном меню	До 5
7.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности	До 2
8.Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ не входящих в должностные обязанности	До 2
9.Активное участие в общественных мероприятиях МОУ(субботники, подготовка к ЛОР и т.д)	До 3
10.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	До 3
11. Замена отсутствующего сотрудника	До 5
12.Отсутствие обоснованных жалоб на работу кухонной рабочей.	До 2
13.Отсутствие замечаний на несоблюдение правил эксплуатации технологического оборудования.	До 2
14.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 2
15. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности по приказу	До 5
16.Соблюдение норм использования моющих и дез. средств	До 2
17. Взаимодействие с сотрудниками МОУ	До 3
18..Соблюдение этических норм	До 3
Максимальное количество баллов	**55**
Сторож	
1.Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за (кабинет)	До 2
2.Сохранность оборудования и материальных ценностей в помещении и на территории, обеспечение порядка на территории, экономия энергоресурсов	До 3
3.Своевременное сообщение руководству о чрезвычайных ситуациях, привлечение сотрудников ОВД к обеспечению порядка на территории	До 3
4.Качественное и своевременное заполнение журналов, графиков, выполнение поручений и т.д.	До 2
5.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности	До 2
6.Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ не входящих в должностные обязанности	До 3
7.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	До 2
8. Замена отсутствующего сотрудника	До 5
9.Отсутствие обоснованных жалоб на работу сторожа	До 2
10.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 2
11. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности по приказу	До 5

12. Взаимодействие с сотрудниками МОУ	До 2
13.Соблюдение этических норм	До 2
Максимальное количество баллов	**35**
Библиотекарь	
1.Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за библиотекарем	До 3
2.Количество выданных экземпляров учебно-методической, справочной и художественной литературы	До 3
3.Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования, экономия энергоресурсов	До 2
4.Применение на практике здоровьесберегающих технологий	До 3
5.Общественная активность	До 3
6.Качественное ведение книгооборота	До 4
7.Своевременное пополнение библиотеки: учебниками, тетрадями и т.д.	До 4
8.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности	До 2
9.Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ не входящих в должностные обязанности	До 2
10.Активное участие в общественных мероприятиях МОУ(субботники, подготовка к ЛОР и т.д)	До 3
11.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	До 3
12. Замена отсутствующего сотрудника	До 5
13.Отсутствие обоснованных жалоб на работу повара	До 2
14.Отсутствие замечаний на несоблюдение правил эксплуатации технологического оборудования.	До 2
15.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 2
16. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности по приказу	До 5
17.Качественное проведение инвентаризации, без замечаний и недостач	До 2
18. Взаимодействие с сотрудниками МОУ	До 3
19..Соблюдение этических норм	До 3
Максимальное количество баллов	**58**
Водитель	
1.Содержание автобуса согласно нормам, Сан Пин, закрепленного за водителем	До 4
Отсутствие замечаний по ведению и содержанию документации – путевых листов и др. документации.	До 5
3.Организация всех видов безопасности	До 5
Отсутствие обоснованных жалоб на работу водителя.	До 5
Отсутствие замечаний на несоблюдение сроков технического осмотра автомобиля.	До 5

Отсутствие нарушений в ходе перевозки учащихся, грузов.	До 5
Отсутствие замечаний на нарушение правил эксплуатации автобуса.	До 4
8.Своевременное прохождение инструктажей по всем видам безопасности	До 5
12.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности	До 2
15.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	До 4
18.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 2
19. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности по приказу	До 5
20. Взаимодействие с сотрудниками МОУ	До 3
21..Соблюдение этических норм	До 3
Максимальное количество баллов	**57**
Повар	
1.Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за поваром	До 5
2.Соблюдение правильной обработки продуктов; выдачи готовой пищи в соответствии с нормой закладываемых продуктов и выходом продукции	До 3
3.Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования, экономия энергоресурсов	До 2
4.Соблюдение технологии приготовления, технол – е карточки	До 3
5.Соблюдение графика выдачи готовой продукции	До 3
6.Приготовление питания для детей аллергиков	До 4
7.Ответственное отношение к суточным пробам, контрольным порциям	До 4
8.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности	До 2
9.Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ не входящих в должностные обязанности	До 2
10.Активное участие в общественных мероприятиях МОУ(субботники, подготовка к ЛОР и т.д)	До 3
11.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	До 3
12. Замена отсутствующего сотрудника	До 5
13.Отсутствие обоснованных жалоб на работу повара	До 2
14.Отсутствие замечаний на несоблюдение правил эксплуатации технологического оборудования.	До 2
15.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 2
16. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности по приказу	До 5

17.Соблюдение норм использования моющих и дез. средств	До 2
18. Взаимодействие с сотрудниками МОУ	До 3
19..Соблюдение этических норм	До 3
Максимальное количество баллов	**57**
Врач психиатр	
1.Качественное ведение документации	До 4
2.Режим экономии электроэнергии, воды	До 3
3.Подготовка и проведение ПМПК	До 5
4.Охрана жизни и здоровье детей	До 3
5.Сохранность оборудования	До 3
6.Своевременное предоставление запрашиваемой информации , документации	До 4
7.Отсутствие замечаний администрацией ОУ	До 5
8.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности	До 2
9.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 2
10.Соблюдение этических норм	До 2
Максимальное количество баллов	**33**
Врач педиатр	
1.Полнота охвата профилактического осмотра детей	До 4
2.Полнота охвата прививками детей	До 3
3.Своевременное и качественное ведение документации	До 5
4.Своевременное предоставление запрашиваемой информации , документов	До 3
5.Сохранность оборудования	До 3
6.Качество медицинской помощи детям	До 4
7.Отсутствие замечаний администрацией ОУ	До 5
8.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности	До 2
9.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 2
10.Соблюдение этических норм	До 2
Максимальное количество баллов	**33**
Инструктор ЛФК	
1.Организация физкультурно оздоровительной работы с детьми ОУ	До 4
2.Организация деятельности с детьми с ослабленным здоровьем	До 3
3.Проведение маниторинга качества оздоровительной работы	До 5
4.Отсутствие детского травматизма	До 3

5.Сохранность оборудования	До 3
6.Охрана жизни и здоровья детей	До 4
7.Отсутствие замечаний администрацией ОУ	До 5
8.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности	До 2
9.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 2
10.Соблюдение этических норм	До 2
Максимальное количество баллов	**33**

Приложение № 4

Самоанализ деятельности педагогических работников в начальной школе

Самоанализ

ФИО _____ месяц_____

Заместители директора

Критерии оценки	Норма оценки	Оценка педагога	Оценка комиссии
командировка (курсы и др.)	По предоставленным документам+13% Данные выплаты переводятся в баллы		
Медицинские осмотры	По квитанции+13% Данные выплаты переводятся в баллы		
Различные медицинские освидетельствования	По предоставленным документам+13% Данные выплаты переводятся в баллы		
Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности (по документам предоставленным от директора перед заседанием Комиссии)	От 1 до 10 баллов		
Участие заместителей в профессиональных творческих группах по разработке локальных актов	От 2 до 4 баллов		
За получение грамоты:	Государственный уровень-до 15 баллов Региональный уровень-до 10 баллов Муниципальный уровень-до 5 баллов		
Участие в профессиональных конкурсах (организованных муниципальным и региональным комитетами образования)	Региональный уровень-до 10 баллов Муниципальный уровень-до 5 баллов		

Внедрение новых форм и методов в организацию образовательного процесса	до 5 баллов		
Своевременная сдача отчетов по ВШК	до 5 баллов		
Оказание методической помощи педагогам	до 5 баллов		
Еженедельное обновление информации по своему направлению работы на сайте учреждения	до 5 баллов		
Качественная организация работы общественных органов (методический совет, методические объединения, творческие группы, педагогический совет, родительский комитет, родительские объединения)	до 5 баллов		
Организация работы Электронной школы	до 5 баллов		
Руководство ДОО	до 5 баллов		
Организация деятельности кружков	до 5 баллов		
Планирование, организация внеурочных мероприятий	до 5 баллов		
Организация работы по развитию взаимодействия школы с представителями служб различного направления	до 5 баллов		
Ведение мониторинга классных коллективов по плану воспитательной работы	до 5 баллов		
Организация всех видов безопасности в МОУ	до 5 баллов		
Организация тренировочных эвакуаций	до 5 баллов		
Осуществление своевременного контроля за работой классных руководителей по безопасности	до 5 баллов		
Организация сбора макулатуры	До 3 баллов		
Организация дополнительного образования	до 5 баллов		
Руководство детским общественным объединением	до 5 баллов		
Организация сетевого взаимодействия	до 5 баллов		

Своевременное заполнение мониторингов и периодических отчетов по своему направлению (по оценке руководителя)	До 3 баллов		
Организация работы ГПД	До 5 баллов		
Руководство МО классных руководителей	До 5 баллов		
Руководство методической службой МОУ	До 5 баллов		
Руководство методическим Советом	До 5 баллов		
Ведение электронной школы	До 5 баллов		
Ведение сайта МОУ	До 5 баллов		
Руководство МО учителей начальных классов	До 5 баллов		
Руководство МО воспитателей дошкольных групп	До 5 баллов		
Организация пользования педагогами платформой Сферум	До 5 баллов		
Осуществление дежурства по МОУ	До 2 баллов в месяц		
Своевременное проведение инструктажей по всем видам безопасности	До 5 баллов		
Контроль за работой сторожей	До 3 баллов		
Контроль за работой школьного автобуса	До 5 баллов		
Контроль и координация деятельности структурных подразделений МОУ при обеспечении безопасности	До 5 баллов		
Разработка ЛНА по обеспечению безопасности	До 5 баллов		
Организация техники безопасности на рабочих местах	До 10 баллов		
Консультация сотрудников по вопросам безопасности	До 3 баллов		

Самоанализ

ФИО _____ **месяц**_____

Учителя начальных классов

Критерии оценки	Норма оценки	Оценка педагога	Оценка комиссии

Журнал отличного от основного вида в классе (ежемесячно) –кл.руководители, учитель физ.культуры, учитель музыки данную доплату получает пропорционально проведенным часам	До 3 баллов		
Годовое планирование на детей другого вида обучения	До 4 баллов.		
За каждого обучающегося с другим образовательным маршрутом	1 балл кл.руководителю; учитель физ.культуры, учитель музыки, (основным образовательным маршрутом считать образовательные маршрут большего количества детей в классе, с другим образовательным маршрутом считать детей инклюзивно обучающихся в данном классе)		
Перенаполняемость класса (за каждого учащегося)	До 1,5 баллов		
Открытое урок, занятие	2 балла		
Подготовка и сопровождение детей к муниципальным конкурсам, проходящим в других МОУ	1 балл– за каждый этап		
Классному руководителю за победу класса в соревнованиях классных коллективов ДОО «Семицветик» (1 раз в четверть)	1 место - 2 балла 2 место- 1,8 балла 3 место- 1,5 балла		
выступление на педсовете (презент., пособия)	От 0,6 балла до 2 баллов		
Выступление на общешкольных родительских собраниях	От 1 до 2 баллов		
Дистанционное обучение в период распространения инфекции	0,1 балла за 1 ребенка в день		
Проезд при командировках (курсы и др.)	По предоставленным документам+13 %		

	Данные выплаты переводятся в баллы		
Различные медицинские освидетельствования	По предоставленн ым документам+13 % Данные выплаты переводятся в баллы		
Медицинские осмотры при приеме на работу (после испытательного срока)	По квитанции+13 % Данные выплаты переводятся в баллы		
Участие педагогов в профессиональных творческих группах по разработке локальных актов	От 2 до 4 баллов		
Ведущий на празднике, оформление зала	От 1 до 3 баллов		
Создание педагогом творческой работы по обобщению опыта начальной школы МОУ	От 2 до 4 баллов		
Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности (по документам предоставленным от директора, заместителей директора перед заседанием Комиссии)	От 1 до 10 баллов		
Наставничество	До 3 баллов		
Ведение документации педсоветов, протоколов МО и других совещаний	До 3 баллов		
Руководство МО	До 3 баллов		
В период подготовки к летней оздоровительной работе начальникам первой смены ДОЛ с дневным пребывание детей	До 5 баллов		
За получение грамоты:	Государственн ый уровень-до 15 баллов Региональный уровень-до 10 баллов Муниципальны й уровень- до 5 баллов		
Участие в профессиональных конкурсах (организованных муниципальным и региональным	Региональный уровень-до 10		

комитетами образования)	баллов Муниципальный уровень- до 5 баллов		
Работа со школьной документацией (по информации администрации): Сдача в срок документации. Безошибочное ведение документации	До 5 баллов До 5 баллов		
Высокий уровень исполнительской дисциплины (по информации администрации)	От 0,1 до 2 баллов		
Систематическое пополнение кабинета методическими пособиями, методической литературой (готовая, авторская)	От 0,1 до 10 баллов		
Содержания кабинета в соответствии с СанПиН (маркировка мебели, оформление листа здоровья)	От 0,5 до 3 баллов		
Своевременное тематическое оформление кабинета и ОУ, использование наглядной информации	От 0,5 до 3 баллов		
Отсутствие обоснованных жалоб родителей на качество образования (по информации администрации)	От 0,1 до 2 баллов		
Своевременное оформление отчетов(по информации администрации)	От 1 до 3 баллов		
Работа в различных комиссиях	От 1 до 2 баллов		
Помощь в организации мероприятий ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский- Дистанционный -	От 0,5 до 2 баллов От 0,5 до 3 баллов От 0,5 до 4 баллов От 0,5 до 5 баллов 0,5 баллов		
Использование новых ИКТ в образовательной деятельности Готовая разработка Авторская разработка	От 0,1 до 1 балла От 0,5 до 5 баллов		
Использование и применение новых форм и технологий в коррекционной работе Готовая разработка Авторская разработка	От 0,1 до 1 балла От 0,5 до 5 баллов		

Щадящий уровень эмоционально-психологической нагрузки на занятиях, благоприятный психологический климат	От 0,1 до 3 баллов		
Организация работы в выходные и праздничные дни по заданию администрации	От 0,1 до 10 баллов		
Самообразование (обращение за профессиональной консультацией в учебные центры, переподготовка и повышение квалификации)	От 0,1 до 2 баллов		
Наличие научных, научно- методических и учебно-методических публикаций, в том числе в электронной версии, на сайтах профильных изданий	До 5 баллов одноразово		
Публикация методических рекомендаций по своему профилю в родительских чатах	От 1 до 3 баллов		
Осуществление дежурства по МОУ	До 2 баллов в месяц		
Организация класса в деятельности Всероссийского проекта «Орлята России»	До 5 баллов		
Организация класса в деятельности Всероссийского проекта «Движение первых»	До 5 баллов		
Создание и обновление классного уголка «Орлята России»	До 3 баллов		
Работа в электронной школе Своевременное заполнение Безошибочное заполнение	 До 5 баллов До 5 баллов		
Активное участие педагогов в пределах объявленной нормы на платформе «Сферум»	До 4 баллов		
Участие педагога на платформе «Моя школа»	До 2 баллов		
Организация, реализация и сопровождение экскурсий и походов	До 2 баллов		
За разнообразную работу во внеурочной деятельности	До 3 баллов		

Самоанализ

ФИО _____

месяц_____

Учитель – логопед, педагог – психолог, учитель – дефектолог, социальный педагог, библиотекарь, педагог дополнительного образования

Критерии оценки	Норма оценки	Оценка педагога	Оценка комиссии
Годовое планирование на детей другого вида обучения	2 балла		
За каждого обучающегося с другим образовательным маршрутом	1 балл специалист на данную доплату получает пропорционально		

	проведенным часам и количеству детей с другим образовательным маршрутом, у учителя-логопеда и педагога-психолога учитываются только подгрупповые занятия (основным образовательным маршрутом считать образовательные маршрут большего количества детей в классе, с другим образовательным маршрутом считать детей инклюзивно обучающихся в данном классе)		
Открытое урок, занятие	2 балла		
Подготовка и сопровождение детей к муниципальным конкурсам, проходящим в других МОУ	1 балл за каждый этап		
выступление на педсовете (презент., пособия)	От 0,5 балла до 2 балла		
Выступление на общешкольных родительских собраниях	От 1 до 2		
Дистанционное обучение в период распространения инфекции	0,1 балла за 1 ребенка в день		
командировка (курсы и др.)	По предоставленным документам+13% Данные выплаты переводятся в баллы		
Различные медицинские освидетельствования	По предоставленным документам+13% Данные выплаты переводятся в баллы		
Медицинские осмотры при приеме на работу (после испытательного срока)	По квитанции+13% Данные выплаты переводятся в баллы		
Участие педагогов в профессиональных творческих группах по разработке локальных актов	От 2 до 4 баллов		
Ведущий на празднике, оформление зала	От 1 до 3 баллов		
Создание педагогом творческой работы по	От 2 до 4 баллов		

обобщению опыта начальной школы МОУ			
Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности (по документам предоставленным от директора, заместителей директора перед заседанием Комиссии)	От 1 до 10 баллов		
Наставничество	До 3 баллов		
ведение документации педсоветов, протоколов МО и других совещаний	До 5 баллов		
Руководство МО	До 3 баллов		
В период подготовки к летней оздоровительной работе начальникам ДОЛ с дневным пребывание детей	До 5 баллов		
За получение грамоты:	Государственный уровень-до 15 баллов Региональный уровень-до 10 баллов Муниципальный уровень-до 5 баллов		
Участие в профессиональных конкурсах (организованных муниципальным и региональным комитетами образования)	Региональный уровень-до 10 баллов Муниципальный уровень-до 5 баллов		
Руководство Советом сопровождения семьи	до 3 баллов		
Координация деятельности психолога учреждения и классных руководителей с учащимися, состоящими на внутришкольном учете с целью организации профилактической работы	до 3 баллов		
Контроль за учащимися группы риска, охваченными системой дополнительного образования (кружки, секции)	до 3 баллов		
Внедрение новых форм работы с детьми и родителями	До 5 баллов		
Работа со школьной документацией (по информации администрации):	До 5 баллов		

Сдача в срок документации. Безошибочное ведение документации	До 5 баллов		
Своевременная замена учебного фонда	До 5 баллов		
Высокий уровень исполнительской дисциплины (по информации администрации)	От 0,1 до 2 баллов		
Систематическое пополнение кабинета методическими пособиями, методической литературой (готовая, авторская)	От 0,1 до 10 баллов		
Содержания кабинета в соответствии с СанПиН (маркировка мебели, оформление листа здоровья)	От 0,5 до 3 баллов		
Своевременное тематическое оформление кабинета и ОУ, использование наглядной информации	От 0,5 до 3 баллов		
Отсутствие обоснованных жалоб родителей на качество образования (по информации администрации)	От 0,1 до 2 баллов		
Своевременное оформление отчетов(по информации администрации)	От 1 до 3 баллов		
Работа в различных комиссиях	От 1 до 2 баллов		
Помощь в организации мероприятий ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский- Дистанционный -	 От 0,5 до 2 баллов От 0,5 до 3 баллов От 0,5 до 4 баллов От 0,5 до 5 баллов 0,5 баллов		
Использование новых ИКТ в образовательной деятельности Готовая разработка Авторская разработка	 От 0,1 до 1 балла От 0,5 до 5 баллов		
Использование и применение новых форм и технологий в коррекционной работе Готовая разработка Авторская разработка	 От 0,1 до 1 балла От 0,5 до 5 баллов		

Щадящий уровень эмоционально-психологической нагрузки на занятиях, благоприятный психологический климат	От 0,1 до 3 баллов		
Организация работы в выходные и праздничные дни по заданию администрации	От 0,1 до 10 баллов		
Самообразование (обращение за профессиональной консультацией в учебные центры, переподготовка и повышение квалификации)	От 0,1 до 2 баллов		
Наличие научных, научно-методических и учебно-методических публикаций, в том числе в электронной версии, на сайтах профильных изданий	До 5 баллов одноразово		
Проведение тематических недель	До 3 баллов		
Активное участие педагогов в пределах объявленной нормы на платформе «Сферум»	До 4 баллов		
Участие педагога на платформе «Моя школа»	До 2 баллов		
Осуществление инновационной проектной деятельности	До 10 баллов		
Организация, реализация и сопровождение экскурсий и походов	До 2 баллов		
Осуществление дежурства по МОУ	До 2 баллов в месяц		
Публикация методических рекомендаций по своему профилю в родительских чатах	От 1 до 3 баллов		

Самоанализ

ФИО _____ **месяц**_____

Воспитатель группы продленного дня

Критерии оценки	Норма оценки	Оценка педагога	Оценка комиссии
Сохранность контингента в ГПД	До 5 баллов		
Качественное выполнение домашних заданий (по	До 5 баллов		

отзывам классных руководителей)			
Открытое урок, занятие	2 балла		
Вступление на педсовете (презент., пособия)	От 0,6 балла до 1,5 балла		
Выступление на общешкольных родительских собраниях	От 1 до 2		
командировка (курсы и др.)	По предоставленным документам+13% Данные выплаты переводятся в баллы		
Медицинские осмотры при приеме на работу (после испытательного срока)	По квитанции+13% Данные выплаты переводятся в баллы		
Различные медицинские освидетельствования	По предоставленным документам+13% Данные выплаты переводятся в баллы		
Участие педагогов в профессиональных творческих группах по разработке локальных актов	От 2 до 4 баллов		
Ведущий на празднике, оформление зала	От 1 до 3 баллов		
Создание педагогом творческой работы по обобщению опыта	От 2 до 4 баллов		
Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности (по документам предоставленным от директора, заместителей директора перед заседанием Комиссии)	От 1 до 10 баллов		
Наставничество	До 3 баллов		
ведение документации педсоветов, протоколов МО и других совещаний	До 5 баллов		
В период подготовки к летней оздоровительной работе начальникам первой смены ДОЛ с дневным пребывание детей	До 5 баллов		
За получение грамоты:	Государственный уровень-до 15 баллов Региональный уровень-до 10 баллов		

	Муниципальный уровень-до 5 баллов		
Участие в профессиональных конкурсах (организованных муниципальным и региональным комитетами образования)	Региональный уровень-до 10 баллов Муниципальный уровень-до 5 баллов		
Отсутствие обоснованных жалоб родителей на качество образования (по информации администрации)	От 0,1 до 2 баллов		
Отсутствие пропусков ГПД без уважительной причины	до 3 баллов		
Сотрудничество с руководителем кружка на ГПД	до 3 баллов		
Использование и применение новых педагогических форм в коррекционной работе	До 5 баллов		
Организация оздоровительной работы В помещении МОУ На улице	До 3 баллов До 5 баллов		
Работа со школьной документацией (по информации администрации): Сдача в срок документации. Безошибочное ведение документации	До 5 баллов До 5 баллов		
Высокий уровень исполнительской дисциплины (по информации администрации)	От 0,1 до 2 баллов		
Систематическое пополнение кабинета методическими пособиями, методической литературой (готовая, авторская)	От 0,1 до 10 баллов		
Своевременное оформление отчетов(по информации администрации)	От 1 до 3 баллов		
Работа в различных комиссиях	От 1 до 2 баллов		
Помощь в организации мероприятий ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский- Дистанционный -	От 0,5 до 2 баллов От 0,5 до 3 баллов От 0,5 до 4 баллов От 0,5 до 5 баллов 0,5 баллов		

Использование новых ИКТ в образовательной деятельности Готовая разработка Авторская разработка	 От 0,1 до 1 балла От 0,5 до 5 баллов		
Использование и применение новых форм и технологий в коррекционной работе Готовая разработка Авторская разработка ОУ Муниципальный Региональный Всероссийский	 От 0,1 до 1 балла От 0,5 до 5 баллов От 0,5 до 2 баллов От 0,5 до 3 баллов От 0,5 до 4 баллов От 0,5 до 5 баллов		
Щадящий уровень эмоционально-психологической нагрузки на занятиях, благоприятный психологический климат	От 0,1 до 3 баллов		
Организация работы в выходные и праздничные дни по заданию администрации	От 0,1 до 10 баллов		
Самообразование (обращение за профессиональной консультацией в учебные центры, переподготовка и повышение квалификации)	От 0,1 до 2 баллов		
Наличие научных, научно-методических и учебно-методических публикаций, в том числе в электронной версии, на сайтах профильных изданий	До 5 баллов одноразово		
Сотрудничество со специалистами МОУ	До 3 баллов		
Осуществление инновационной проектной деятельности	До 10 баллов		
Организация и индивидуальной работы с детьми	До 2 баллов		
Активное участие педагогов в пределах объявленной нормы на платформе «Сферум»	До 4 баллов		
Осуществление дежурства по МОУ	До 2 баллов в месяц		

Публикация методических рекомендаций по своему профилю в родительских чатах	От 1 до 3 баллов		

Приложение № 5

Самоанализы деятельности педагогических работников в дошкольных группах

Самоанализ

ФИО _____ **месяц** _____

Воспитатель				
Параметры	**Баллы**	**Условия получения выплаты**	**Оценка педагога**	**Оценка комиссии**
3.1. Своевременное тематическое оформление группи ОУ,использование наглядной информации	0-3			
3.2. Систематическое пополнение группы методическими пособиями, методической литературой (готовая, авторская)	0,1 -3			
3.3. Наставничество над молодыми специалистами и практикантами	0,1 - 3			
3.4. Открытые просмотры ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский –	 0-2 2-5 5-8 10			
3.5. Использование новых ИКТ в образовательной деятельности				

Готовая разработка Авторская разработка	0,1-0,5 0,2-5			
3.6. Использование и применение новых форм и технологий в коррекционной работе Готовая разработка Авторская разработка ОУ Муниципальный Региональный Всероссийский	 0,1-1 1-7			
3.7. Доклады, выступления на педсоветах, МО, семинарах, публикации и др. ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский- Дистанционный -	 0-1 2-3 3-4 6 0,5			
3.8. Организация работы в выходные и праздничные дни	0,1-10			
3.9.Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности	0,1-10			
3.10. Участие в профессиональных конкурсах, мероприятиях по линии КО и Мин.образования и др: ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский- Дистанционный -	 0-1 2-3 3-4 6 0,5			
3.11.Отсутствие обоснованных жалоб родителей на качество образования	0,1-2			
3.12.Проведение совместных мероприятий с родителями	0,1-3			
3.13. Ведение документации педсоветов, совещаний, консилиумов	0,1-2			
3.14. Взаимозаменяемость	0,1 - 4			
3.15. Щадящий уровень эмоционально-психологической нагрузки на занятиях,	0,1-3			

благоприятный психологический климат				
3.16. Обучение воспитанников с другим образовательным маршрутом	0,1 - 2			
3.17. Участие воспитанников в конкурсах, смотрах, соревнованиях по линии КО и Мин.образования и др. ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский- Дистанционный -	 0-1 2-3 3-4 6 0,5			
3.18. Своевременное оформление отчетов	0-1			
3.19. Работа в различных комиссиях	0,1 -2			
3.20. Помощь в организации мероприятий ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский- Дистанционный -	 0,1-1 0,2-3 0,2-4 0,2-5 0,5			
3.21 Самообразование (изучение новой методической литературы, работа с библиотечным фондом, обращение за профессиональной консультацией в учебные центры переподготовки и повышения квалификации, участие в ТГ)	0,1-0,5			

Самоанализ

ФИО _____ **месяц** _____

Инструктор по физической культуре				
Параметры	**Баллы**	**Условия получения выплаты**	**Оценка педагога**	**Оценка комиссии**

4.1.Систематическое пополнение зала физкультурными пособиями (готовое, авторское)	0,1 -3			
4.2. Наставничество над молодыми специалистами и практикантами	0,1 - 3			
4.3.Открытые просмотры ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский –	 0-2 2-5 5-8 10			
4.4. Использование новых ИКТ в образовательной деятельности Готовая разработка Авторская разработка	 0,1-0,5 0,2-5			
4.5.Использование и применение новых форм и технологий в коррекционной работе Готовая разработка Авторская разработка ОУ Муниципальный Региональный Всероссийский	 0,1-1 1-7			
4.6. Доклады, выступления на педсоветах, МО, семинарах, публикации и др. ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский- Дистанционный -	 0-1 2-3 3-4 6 0,5			
4.7 Организация физкультурной работы в выходные и праздничные дни	0,1-10			
4.8 Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности	0,1-10			
4.9. Участие в профессиональныхконкурсах по линии КО и Мин. образования: ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский- Дистанционный -	 0-1 2-3 3-4 6 0,5			
4.10.Отсутствие обоснованных жалоб родителей на качество образования	0,1-2			
4.11.Проведение совместных мероприятий с родителями	0,1-3			
4.12.Своевременное оформление отчетов	0-1			
4.13. Щадящий уровень эмоционально-психологической нагрузки на занятиях, благоприятный психологический климат	0,1-3			

4.14. Обучение воспитанников с другим образовательным маршрутом	0,1-2			
4.15. Участие воспитанников в конкурсах, смотрах, соревнованиях по линии КО и Мин.образования ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский- Дистанционный -	 0-1 2-3 3-4 6 0,5			
4.16. Работа в различных комиссиях	0,1 -2			
4.17. Помощь в организации мероприятий ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский- Дистанционный -	 0,1-1 0,2-3 0,2-4 0,2-5 0,5			
4.18 Самообразование (изучение новой методической литературы, работа с библиотечным фондом, обращение за профессиональной консультацией в учебные центры переподготовки и повышения квалификации, участие в ТГ)	0,1-0,5			

Самоанализ

ФИО _____ **месяц** _____

Музыкальный руководитель				
Параметры	**Баллы**	**Условия получения выплаты**	**Оценка педагога**	**Оценка комиссии**
5.1 Эстетическое оформление музыкального зала и ОУ, использование наглядной информации	0-3			
5.2.Систематическое пополнение музыкальногозала пособиями (готовое, авторское)	0,1 -3			
5.3. Наставничество над практикантами	0,1 -3			
5.4.Открытые просмотры ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский –	 0-2 2-5 5-8 10			
5.5. Использование новых ИКТ в				

образовательной деятельности Готовая разработка Авторская разработка	0,1-0,5 0,2-5			
5.6. Использование и применение новых форм и технологий в коррекционной работе Готовая разработка Авторская разработка ОУ Муниципальный Региональный Всероссийский	0,1-1 1-7			
5.7.Доклады, выступления на педсоветах, МО, семинарах, публикации и др. ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский- Дистанционный -	0-1 2-3 3-4 6 0,5			
5.8. Организация работы в выходные и праздничные дни	0,1-10			
5.9. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности	0,1-10			
5.10 Участие в профессиональных по линии КО и Мин. образования конкурсах: ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский- Дистанционный -	0-1 2-3 3-4 6 0,5			
5. 11. Отсутствие обоснованных жалоб родителей на качество образования	0,1-2			
5.12. Проведение совместных мероприятий с родителями (вне учебного плана)	0,1-3			
5.13 Своевременное оформление отчетов	0-1			
5.14 Щадящий уровень эмоционально-психологической нагрузки на занятиях, благоприятный психологический климат	0,1-3			
5.15 Обучение воспитанников с другим образовательным маршрутом	0,1-2			
5.16. Участие воспитанников в конкурсах, смотрах, соревнованиях по линии КО и Мин.образования ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский- Дистанционный -	0-1 2-3 3-4 6 0,5			
5.17.Работа в различных комиссиях	0,1 -2			

5.18. Помощь в организации мероприятий ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский- Дистанционный -	 0,1-1 0,2-3 0,2-4 0,2-5 0,5			
5.19. Самообразование (обзор методической литературы, подбор муз. Материала и обеспечение муз сопровождения во всех видах деятельности	0,1-1			

Самоанализ

ФИО _____ **месяц** _____

Учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог				
Параметры	**Баллы**	**Условия получения выплаты**	**Оценка педагога**	**Оценка комиссии**
2.1. Систематическое пополнение кабинета методическими пособиями, методической литературой (готовая, авторская)	0,1 -3			
2.2. Своевременное тематическое оформление кабинета и ОУ, использование наглядной информации	0-3			
2.3. Наставничество над молодыми специалистами и практикантами	0,1-3			
2.4.Открытые просмотры ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский –	 0-2 2-5 5-8 10			
2.5. Использование новых ИКТ в образовательной деятельности Готовая разработка Авторская разработка	 0,1-0,5 0,2-5			
2.6. Использование и применение новых форм и технологий в коррекционной работе Готовая разработка Авторская разработка ОУ Муниципальный Региональный	 0,1-1 1-7			

Всероссийский				
2.7. Доклады, выступления на педсоветах, МО, семинарах, публикации и др. ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский- Дистанционный -	 0-1 2-3 3-4 6 0,5			
2.8. Организация работы в выходные и праздничные дни	0,1-10			
2.9. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности	0,1-10			
2.10. Участие в профессиональных конкурсах по линии КО и Мин.образования и др: ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский- Дистанционный -	 0-1 2-3 3-4 6 0,5			
2.11. Отсутствие обоснованных жалоб родителей на качество образования	0,1 -2			
2.12. Проведение совместных мероприятий с родителями	0,1-3			
2.13. Ведение документации педсоветов, совещаний, консилиумов	0,1 - 2			
2.14. Решение кадровых проблем (работа на группе)	0,1 - 4			
2.15. Щадящий уровень эмоционально-психологической нагрузки на занятиях, благоприятный психологический климат	0,1-3			
2.16. Обучение воспитанников с другим образовательным маршрутом	0,1 -2			
2.17. Участие воспитанников в конкурсах, смотрах, соревнованиях по линии КО и Мин.образования и др. ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский- Дистанционный -	 0-1 2-3 3-4 6 0,5			
2.18. Своевременное оформление отчетов	0-1			
2.19. Работа в различных комиссиях	0,1 -2			
2.20. Помощь в организации мероприятий ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский- Дистанционный -	 0,1-1 0,2-3 0,2-4 0,2-5 0,5			
2.21. Самообразование (изучение новой методической литературы, работа с библиотечным фондом, обращение за	0,1-0,5			

профессиональной консультацией в учебные центры переподготовки и повышения квалификации, участие в ТГ)				

Приложение № 6

Самоанализы деятельности прочего персонала МОУ

Самоанализ

ФИО _____ **месяц** _____

Параметры	Максимальное количество баллов (от 1 до ___)	Оценка работника	Оценка комиссии
Соблюдение санитарно – гигиенических норм	5		
Помощь воспитателям в организации воспитательно – образовательного процесса	3		
Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	2		
Соблюдение ОТ и ТБ	2		
Обеспечение безопасности пребывания воспитанников	2		
Дежурство в группе	2		
Замена отсутствующего сотрудника	3		
Помощь в организации мероприятий по укреплению и совершенствованию физического здоровья детей	2		
Совместно с медицинским работником, воспитателем обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей, проведение мероприятий, способствующих психологическому развитию и соблюдение распорядка дня в ОЦ.	2		
Выполнение режима экономии электроэнергии	2		
Сохранность имущества	3		
Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности по приказу	4		
Строгое соблюдение технологии приготовления блюд	3		
Инфракрасное (тепловое) излучение	4		
Разгрузка товара	10		
Рубка мяса	10		
Маркировка кухонного инвентаря, ответственность за исправность техники и её сохранность.	3		
Калькуляция блюд	10		

Написание меню	10		
Соблюдение санитарно – гигиенических норм	5		
Сохранность оборудования, инвентаря, качественная организация труда	4		
Маркировка инвентаря, ответственность за исправность техники и её сохранность.	3		
Качественная стирка мягкого инвентаря	4		
Содержание в исправности оборудования, своевременный и качественный ремонт здания, сантехники, выполнение плотницких работ и в том числе (ремонт малых форм на прогулочных участках, игровых веранд)	4		
Скашивание травы в летний период времени на территории ОУ	3		
Выполнение обязанностей во внерабочее время ,праздничные дни	4		
Ремонт электроосветительных установок внутри здания и в подвале	3		
Замена стёкол в окнах	6		
Сохранность оборудования в здании и отсутствие аварийных ситуаций	4		
Выполнение инструкций по «Тревожной кнопке»	4		
Сохранность построек и игровых площадок на территории ОУ	4		
Сохранность цветочных клумб на территории ОУ в летний период	6		
Ведение журнала сторожа	3		
Обеспечение качественной уборки территории	6		
Обеспечение безопасности обучающихся при движении автобуса	6		
Соблюдение графика движения щкольного автобуса	6		