Согласовано

с председателем профкома Протокол № от «1» от 12 сентября 2024 г

Председатель

Т.В.Скуратова

Утверждено

распоряжением

№ 219 от 12 сентября 2024

Директор

Е.В.Алехина

Принято

на собрании трудового коллектива Протокол №1 12 сентября 2024 г

Положение об оплате и стимулировании труда работников

Муниципального общеобразовательного учреждения «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 30.06.2020 года 1963 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области по видам экономической деятельности», в целях реализации положений части 3 статьи 2 Ленинградского областного закона от 3 декабря 2019 года № 103-03 «Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области», решения Совета депутатов муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 16 июня 2020 года № 50 «Об утверждении порядка оплаты труда работников муниципальных казенных, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает систему отношений в области оплаты труда между работодателем и работниками учреждения.
- 1.3. Настоящее положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.4. Положение устанавливает порядок формирования фонда оплаты труда, размеры и порядок установления компенсационных, стимулирующих выплат за исполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, порядок материального поощрения (премирования) за напряженность, высокое качество и результаты работы, и порядок выплаты материальной помощи.

2. Размеры и порядок установления межуровневых коэффициентов по общеотраслевым профессиям

- 2.1. Порядок тарификации работ и присвоения рабочим квалификационного разряда или его повышения определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.
- 2.2. Перечень профессий рабочих, предусмотренных 4 квалификационным уровнем второго уровня профессиональной квалификационной группы (далее ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, формируется с учетом мнения соответствующего профсоюзного органа или иного избранного работниками учреждения представителя (представительного органа) и утверждается приказом по учреждению.

Межуровневые коэффициенты для определения размеров окладов по общеотраслевым профессиям рабочих

Квалификационный	Наименование должности (профессии)	Межуровневые	
уровень	, ,	коэффициенты	
«Обл	щеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный	1 квалификационный Наименования профессий рабочих, по которым		
уровень	предусмотрено присвоение 1 квалификационного		
	разряда в соответствии с Единым тарифно-		
	квалификационным справочником работ и		
	профессий рабочих		
	Наименования профессий рабочих, по которым	1,0164	
	предусмотрено присвоение 2 квалификационного		
	разряда в соответствии с Единым тарифно-		
	квалификационным справочником работ и		
	профессий рабочих		
Наименования профессий рабочих, по которым		1,0328	
предусмотрено присвоение 3 квалификационного			
разряда в соответствии с Единым тарифно-			
	квалификационным справочником работ и		
профессий рабочих			
2 квалификационный	Профессии рабочих, отнесенные к первому	1,0492	
уровень	квалификационному уровню, при выполнении		
	работ по профессии с производным		
	наименованием «старший»; (старший сторож,		
	старший по смене)		
	Профессиональная квалификационная группа		
«Обл	щеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	,	
1 квалификационный	Наименования профессий рабочих, по которым	1,0492	
уровень	предусмотрено присвоение 4 квалификационного		
	разряда в соответствии с Единым тарифно-		
	квалификационным справочником работ и		
	профессий рабочих		

Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифноквалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля, буфетчик	1,1148
2 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифноквалификационным справочником работ и профессий рабочих (в том числе повар, слесарьремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик, оператор котельной, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; столяр строительный; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, тракторист)	1,1475
	То же, 7 квалификационного разряда	1,2459
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифноквалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,3607
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	1,4262

Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников) по должностям работников учреждения

	учреждения		
Квалификационный	Наименование должности (профессии)	Межуровневые	
уровень		коэффициентн	Ы
		Среднее	Высшее
		профессиона	профессион
		льное	альное
		образование	образование
Профессиональная квали	фикационная группа должностей работник	ов учебно-вспо	омогательного
персонала второго уровня			
1 квалификационный	младший воспитатель	1,35	1,7
уровень			
Профессиональная квалиф	рикационная группа должностей педагогиче	ских работнико	В
1 квалификационный	инструктор по физической культуре;	1,45	1,75
уровень	музыкальный руководитель;		
2 квалификационный	педагог дополнительного образования;	1,5	1,7
уровень	социальный педагог;		
	библиотекарь	1,45	1,8
3 квалификационный	педагог-психолог; воспитатель	1,6	1,9

Квалификационный	Наименование должности (профессии)	Межуровневые	
уровень		коэффициенты	
		Среднее	Высшее
		профессиона	профессион
		льное	альное
		образование	образование
уровень			
4 квалификационный	руководитель физического	1,8	2
уровень	воспитания; учитель; учитель-		
	дефектолог; учитель-логопед (логопед)		
Профессиональная квал	ификационная группа должностей ру	уководителей	структурных
подразделений			
2 квалификационный	начальник (заведующий, директор,	X	1,9
уровень	руководитель, управляющий):		
	Заместитель директора	X	2

3. Размеры и порядок установления межуровневых коэффициентов по общеотраслевым и отраслевым должностям руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих и особенности оплаты труда отдельных категорий работников

- 3.1. Размеры межуровневых коэффициентов по общеотраслевым и отраслевым должностям руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих устанавливаются в зависимости от профессиональной квалификационной группы и квалификационного уровня по видам экономической деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы и не зависят от отраслевой принадлежности учреждения, в котором трудится работник.
- 3.2. Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников) работников, указанных в пункте 3.1., устанавливаются в размерах:

-по общеотраслевым должностям согласно таблице:

Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников) по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный	Наименование должности (профессии)	Межуровневые		
уровень		коэффициенты		
Γ	Ірофессиональная квалификационная группа			
«Обще	отраслевые должности служащих первого уровн	«R		
1 квалификационный	делопроизводитель;	1,2		
уровень				
2 квалификационный	Должности служащих первого	1,05		
уровень	квалификационного уровня, по которым			
	может устанавливаться производное			
	должностное наименование «старший»			
Профессиональная квалификационная группа				
«Обще	отраслевые должности служащих второго уровн	«R		
1 квалификационный		1,05		
уровень				
2 квалификационный	заведующий хозяйством;	1,55		
уровень				

Квалификационный	Наименование должности (профессии)	Межуровневые
уровень		коэффициенты
	Повар, водитель	1,8

3.3. Для оформления структуры, штатного состава и штатной численности учреждения руководитель учреждения утверждает штатное расписание и его изменения. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, составляются тарификационные списки педагогических и медицинских работников, которые подписываются всеми членами тарификационной комиссии по формам

4. Порядок назначения должностных окладов и персональных надбавок руководителю и заместителям руководителя учреждения

4.1. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре (контракте) в зависимости от масштаба управления и среднего должностного оклада (ставки заработной платы для педагогических работников) работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее – СДО).

Для расчета величины СДО принимаются должностные оклады (ставки заработной платы для педагогических работников) основного персонала по действующему на дату установления должностного оклада руководителя учреждения штатному расписанию.

Перечень должностей работников учреждений образования, относимых к основному персоналу, для определения размеров должностных окладов руководителей учреждений

№ π/π	Группы учреждений образования	Перечень должностей работников
1	, ==	Воспитатель; учитель; учитель-логопед; учитель-дефектолог; педагог дополнительного образования социальный педагог; педагог-психолог; руководитель физического воспитания; музыкальный руководитель,

- 4.2. Величина СДО определяется как среднее арифметическое должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников) указанных работников.
- 4.3. При изменении должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников) работников основного персонала учреждения одновременно производится перерасчет должностного оклада руководителя учреждения.
- 4.4. Перечни должностей, относимых к основному персоналу для определения размеров должностных окладов руководителей учреждений, показатели масштаба управления и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей определяются по видам экономической деятельности в соответствии с соответствующим разделом приложений 3 7 настоящего Положения.
- 4.5. Масштаб управления зависит от объемных показателей деятельности учреждения, учитываемых при определении группы по оплате труда. Коэффициент, выраженный в количестве СДО, применяемый для расчета должностного оклада руководителей учреждений в зависимости от группы по оплате труда, составляет:

Группы по оплате труда

Коэффициент, выраженный в количестве СДО, применяемый для расчета должностного оклада руководителя образовательного учреждения, финансируемого в части оплаты труда из средств областного бюджета

Коэффициент, выраженный в количестве СДО, применяемый для расчета должностного оклада руководителя учреждения, финансируемого в части оплаты труда из средств муниципального бюджета

I	3,0	2,0
II	2,75	1,85
III	2,5	1,75
IV	2,25	1,7
V	2,0	1,6
VI	1,75	1,5

4.6. Масштаб управления и соответствующая ему группа по оплате труда, к которой отнесено учреждение, ежегодно утверждается приказом уполномоченного органа на основе объемных показателей деятельности по состоянию на 01 января, по учреждениям образования - на 01 января либо 01 сентября текущего года.

5. Показатели и порядок отнесения учреждений образования к группе по оплате труда руководителей

- 5. 1. Группа по оплате труда определяется комитетом образования администрации.
- 5.2. Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений образования устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на два года.
- 5.3. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений определяется:
 - по общеобразовательным учреждениям по списочному составу на начало учебного года;
 - по дошкольным образовательным учреждениям по списочному составу на 01 сентября;
- по учреждениям вида «начальная школа детский сад» группа оплаты труда руководителя определяется как в общеобразовательных учреждениях;
- 5.4. За руководителями общеобразовательных учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.
- 5.5. Должностной оклад заместителей руководителя устанавливаются приказом уполномоченного органа соответственно в размере 90 и 80 процентов должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

		U	~	U
руппы по опл	ате трула	руковолителеи	образовательных	vчрежлении

No	Тип (вид) образовательного			труда руко плов по объ			
Π/Π	учреждения	I-я	II-я	III-я	IV-я	V-я	VI-я
		группа	группа	группа	группа	группа	группа
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Специальные (коррекционные) общеобразовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья; оздоровительные	-	свыше 400	до 400	до 280	до 180	до 80

6. Размеры и порядок установления компенсационных выплат

6.1. Компенсационные выплаты устанавливаются приказом по учреждению в рублях или в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы для педагогических работников) работников.

6.2. Повышение оплаты труда за работу с вредными и (или), опасными условиями труда и иными особыми условиями труда осуществляется пропорционально отработанному времени в таких условиях труда.

Конкретные размеры повышений определяются по результатам проведенной в установленном порядке аттестации рабочих мест и оценки условий труда на них и утверждаются приказами соответствующих учреждений с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором.

Степень вредности условий труда	Надбавка, проц. от должностного оклада
	(оклада, выплат по ставке
	заработной платы)
3 класс, подкласс 3.1	4
3 класс, подкласс 3.2	8
3 класс, подкласс 3.3	12
3 класс, подкласс 3.4	16
4 класс	24

- 6.3. По результатам аттестации рабочих мест приказом по учреждению утверждается перечень профессий и должностей работников учреждения, которым устанавливается повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда, с указанием размера повышения. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, осуществление указанной выплаты не производится.
- 6.4. Размеры компенсационных выплат работникам учреждений образования, занятых на работах с особыми условиями труда, приведены в таблице:

Размеры компенсационных выплат работникам учреждений образования, занятых на работах с особыми условиями труда

№ п/п	Государственное образовательное учреждение, класс, группа категория работников	Наименование должностей	Размер доплаты в рублях или процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	2	3	4
1	За индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья на основании медицинского заключения; за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном стационарном лечении в лечебнопрофилактических учреждениях Ленинградской области	Учителя и другие педагогические работники за время непосредственной работы в данных классах (группах) или с указанным контингентом	20 %
	Специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся (воспитанников) с	Все работники, кроме указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта	20 %
2	ограниченными возможностями здоровья, в том числе:	Заместители директора по административно- хозяйственной части (работе), заведующие	15 %

№ п/п	Государственное образовательное учреждение, класс, группа категория работников	Наименование должностей	Размер доплаты в рублях или процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	2	3	4
	детский сад компенсирующего вида, начальная-школа детский сад	хозяйством, кладовщики, кастелянши, машинист по стирке и ремонту спецодежды, шеф-повара, повар, подсобные рабочие, кухонные рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесари, слесарисантехники, электромонтеры, столяры и др.), помощники воспитателя (младшие воспитатели), заведующие и инженерно-технические работники учебнопроизводственных мастерских, уборщики служебных помещений, водители, гардеробщики, инструкторы по труду, истопники; лаборанты, мойщики посуды; главные бухгалтеры, заведующие библиотекой, библиотекари	
		Врачи, средний и младший медицинский персонал (независимо от их наименования и подчиненности учреждения, в штате которого они состоят)	15 %

6.5. Размеры компенсационных выплат и перечень видов работ, при выполнении которых производятся компенсационные выплаты работникам учреждений образования, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, приведены в таблице:

Перечень видов работ, при выполнении которых производятся компенсационные выплаты работникам учреждений образования за работу в условиях отклоняющихся от нормальных

№ п/п	Виды работ	Наименование должностей	Размер доплаты в рублях, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	2	3	4
1.	За выполнение функций классного руководителя	Учителя общеобразовательных учреждений (в том числе школдетских садов), преподаватели и мастера производственного обучения образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, на которых возложены дополнительные обязанности по организации воспитательной работы в конкретном классе (или группе).	5 000руб.+ 5000 руб.
2.	За проверку письменных работ обучающихся	Учителя 1-4 классов общеобразовательных школ и школ-интернатов всех типов и наименований за проверку тетрадей	10 %

- Компенсационная выплата за классное руководство в размере 5 000 руб. к должностному окладу (ставке заработной платы для педагогических работников) может устанавливаться при условии, что списочная наполняемость обучающихся в классе не ниже нормативной (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии). Если списочная наполняемость класса ниже нормативной, доплата уменьшается пропорционально соотношению списочной и нормативной наполняемости.
- Учитель или преподаватель может осуществлять классное руководство только в одном классе (классе-комплекте). При недостаточном количестве учителей в исключительных случаях может быть установлено классное руководство в двух классах.
- При введении в штатные расписания образовательных учреждений должностей классных воспитателей дополнительная оплата за классное руководство педагогическим работникам не производится. Ставки заработной платы, продолжительность рабочего времени и очередного отпуска этой категории работников устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных для воспитателей.
- Дополнительная оплата за проверку письменных работ учителям и производится с учетом установленных норм учебной нагрузки по предметам, доплата за проверку тетрадей рассчитывается пропорционально соотношению списочной и нормативной наполняемости класса. Если проверка письменных работ осуществляется по нескольким предметам, то дополнительная оплата производится отдельно по каждому предметы и классу в зависимости от количества соответствующих часов и учащихся.
- 6.5. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.
 - 6.7. Работа в ночное время оплачивается в повышенном размере:

20 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников), рассчитанного за час работы.

Размеры повышенной оплаты труда за работу в ночное время работникам включаются в трудовой договор.

Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

- 6.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере одинарной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.
- 6.9. Повышенная оплата за сверхурочную работу осуществляется в пределах установленного учреждению фонда оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством.

7. Оплата труда в образовательных учреждениях

- 7.1. Оплата труда преподавателей в общеобразовательных учреждениях, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.
- 7.2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.
- 7.3. Тарификационный список учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных учреждениях и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.
- 7.4. В должностные оклады следующих работников включена оплата за ведение ими преподавательской (педагогической) работы в объеме 360 часов в год:
- 7.5. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях: учителям 1-4-х классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;
- 7.6. Учителям общеобразовательных учреждений, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

7.7. Тарификационный список педагогических работников в учреждениях образования составляется ежегодно на 1 сентября.

8. Виды, размеры и порядок установления стимулирующих выплат

8 .1. Работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты с учетом оценки по критериям деятельности сотрудников

(Приложение № 1 – для административного персонала и педагогических работников начальных классов,

Приложение № 2 – для административного персонала и педагогических работников дошкольных групп,

Приложение № 3 – для прочего персонала)

- 8.2.. Конкретный перечень стимулирующих выплат, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением и приложениями к нему, приказом по учреждению в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.
- 8.3. Оценку по критериям деятельности осуществляют Комиссии по распределению стимулирующих выплат. Состав комиссий утверждается распоряжением по МОУ:

Комиссия по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам дошкольных групп;

Комиссия по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам начальных классов;

Комиссия по распределению стимулирующих выплат прочему персоналу МОУ;

- 8.4. Комиссии по распределению стимулирующих выплат выбирают из своего состава председателя и секретаря.
- 8.5. Директор, заместители директора предоставляют информацию по работе сотрудников за предыдущий месяц в Комиссии по распределению стимулирующих выплат с периодичностью 1 раз в месяц 10 числа текущего месяца.
- 8.6. Все сотрудники сдают самоанализ деятельности за предыдущий месяц в срок до 10 числа текущего месяца. (Приложение № 4 самоанализ педагогических работников начальных классов, Приложение № 5 самоанализ педагогических работников дошкольных групп, Приложение № 6 самоанализ прочего персонала).
- 8.7. Комиссии по распределению стимулирующих выплат объективно оценивают самоанализы сотрудников, учитывая информацию административного персонала. Комиссии имеют право при необходимости при наличии объективной информации изменять показания самооценки сотрудников. Оценка каждого критерия работы сотрудника выставляется секретарем Комиссии в индивидуальном самоанализе в соответствующем разделе.
- 8.8. Сотрудник ежемесячно должен быть ознакомлен с протоколом распределения стимулирующих выплат под подпись.
- 8.9. Заполненные сотрудником и Комиссией листы самоанализа хранятся в архиве Комиссий в течение 3 лет.
- 8.10. Комиссии по распределению стимулирующих выплат переизбираются не чаще, чем 1 раз в 2 года.
- 8. 11. Одновременно в Комиссию по распределению стимулирующих выплат может быть переизбрано не более 1 человека.
- 8.12. Сотрудник вправе вносить предложения по изменению критериев деятельности, работе Комиссий по распределению стимулирующих выплат в течение учебного года в письменном виде.
- 8.13. Комиссии по распределению стимулирующих выплат анализируют все поступившие предложения от сотрудников и выносят их на рассмотрение трудового коллектива 1 раз в год, в конце текущего учебного года.
- 8.14. Сотрудник имеет право обратиться с вопросом о разъяснении начисления своих стимулирующих выплат к любому члену Комиссии по распределению стимулирующих выплат. Ответ дается сотруднику или в письменной форме, под подпись всех членов комиссии, или в устной форме, в присутствии всех членов комиссии.
- 8.15. Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с приказом по учреждению.
- 8.16. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на осуществление стимулирующих выплат, на оказание материальной помощи с обязательным согласованием учредителя.

- 8.17. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения в соответствии с положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения, на основании письменного заявления работника.
- 8.18. Заместителям руководителя учреждения устанавливаются и выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим разделом в порядке, установленном для других работников учреждения.
- 8.19. Размер и периодичность выплат стимулирующего характера (за исключением персональных надбавок) руководителю учреждения определяется приказом уполномоченного органа с учетом исполнения учреждением государственных заданий и/или показателей эффективности и результативности деятельности учреждения. Порядок осуществления указанных выплат, регламентируется Положением о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, утвержденным нормативно-правовым актом уполномоченного органа.
- 8.20. Максимальный размер стимулирующих выплат в денежном эквиваленте не должен превышать 100% заработной платы по тарификации на данный учебный год.

9. Размеры и порядок установления персональных надбавок к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы для педагогических работников):

9.1. Работникам, имеющим ученую степень по профилю деятельности, если иное не предусмотрено настоящим Положением, устанавливается персональная надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы для педагогических работников) за ученую степень в размерах:

кандидата наук -0.07%;

доктора наук -0.15%.

9.2. Работникам, имеющим почетные звания, устанавливается персональная надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы для педагогических работников) за почетное звание при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности учреждения присвоенному званию, если иное не установлено настоящим Положением, в размерах:

Звания	Надбавки
Почетное звание «Народный», «Заслуженный»	0,30
Звание «Почетный учитель Ленинградской области»	0,20

При наличии у работника нескольких почетных званий (званий) персональная надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

- 9.3. Работникам, имеющим отраслевые (ведомственные), в том числе спортивные звания, устанавливается персональная надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы для педагогических работников) за наличие отраслевых (ведомственных) званий при условии, что работник занимает должность в учреждении соответствующего вида экономической деятельности, в размере 10 процентов.
 - 9.4. Персональная надбавка устанавливается:
- педагогическим работникам учреждений образования за квалификационную категорию в размерах:

имеющим высшую квалификационную категорию - 30 процентов;

имеющим первую квалификационную категорию - 20 процентов;

Наличие квалификационной категории должно быть подтверждено соответствующим документом аттестационной комиссии.

9.5. Назначение и изменение размеров персональных надбавок производится:

при присвоении квалификационной категории или классности – с момента предоставления подтверждающих документов;

при присвоении почетного, отраслевого (ведомственного), в том числе спортивного звания - со дня присвоения;

при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома;

при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием ученой степени.

10. Порядок премирования.

10.1. При наличии оснований, в целях поощрения работников за выполненную работу им выплачиваются следующие премиальные выплаты:

Из фонда экономии заработной платы:

по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

за выполнение особо важных и срочных работ.

Из стимулирующих выплат:

Юбилеи (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет – 5000 рублей)

- получение грамот и наград выше стоящих организаций (в пересчете в баллы):

правительственная награда – 7500 рублей.

региональный уровень – 5000 рублей

муниципальный уровень 2500 рублей

- 10.2. Могут быть введены несколько премий за разные периоды работы. Например, по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год.
- 10.3. Премия начисляется за фактически отработанное время. За период нахождения работников в различных видах оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков, а также за период временной нетрудоспособности, премия не начисляется.
- 10.4. Премии выплачиваются работникам на основании приказа руководителя образовательного учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа в соответствии с порядком определения размера премии.
- 10.5. В число премируемых входят все работники образовательного учреждения, включая совместителей.
- 10.6. Предложения по количественным показателям премирования представляются администрацией образовательного учреждения рабочей аналитической комиссии образовательного учреждения. После обсуждения итогов деятельности работников за премируемый период, члены рабочей аналитической комиссии образовательного учреждения вносят предложения об изменении показателей и подписывают лист согласования итоговых показателей премирования.
- 10.7. Руководитель образовательного учреждения за эффективное и качественное исполнение своих должностных обязанностей премируется на основании приказа учредителя в соответствии с Положением о премировании руководителей образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

11. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда

11.1. Месячный фонд оплаты труда работников учреждения определяется как сумма:

расходов на выплату должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) всех штатных единиц по штатному расписанию;

расходов на осуществление постоянных компенсационных выплат;

расходов на осуществление стимулирующих выплат, в том числе персональных надбавок к должностным окладам.

11.2. Годовой фонд оплаты труда учреждения рассчитывается путем умножения месячного фонда оплаты труда на 12.

Средства на осуществление стимулирующих выплат по учреждениям финансируемых из областного бюджета предусматриваются в размере, составляющем не менее 35 процентов от суммы должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников).

Средства на осуществление стимулирующих выплат по учреждениям финансируемых из муниципального бюджета предусматриваются нормативным документом уполномоченного органа.

11.3. Конкретный объем средств на установление стимулирующих выплат утверждается нормативно-правовым актом администрации по представлению отраслевого комитета (отдела) в пределах, утвержденных по бюджету ассигнований на соответствующий год.

Объем средств на установление стимулирующих выплат работникам учреждений образования устанавливается:

- для дошкольных образовательных учреждений с учетом среднего коэффициента посещаемости по учреждению за предыдущий календарный год;
- для общеобразовательных учреждений с учетом соотношения фактической и нормативной наполняемости классов (групп) на 01 сентября.

В случае если показатели наполняемости классов (групп) в среднем по учреждению образования ниже установленных Типовым положением о соответствующем учреждении и предельными штатными нормативами, утвержденными нормативными правовыми актами, объем средств на установление стимулирующих выплат работникам устанавливается в размере исходя из соотношения расчетной и нормативной наполняемости.

12. Порядок выплаты материальной помощи.

- 12.1. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику, либо семье умершего работника или пенсионера в особых случаях на основании личного заявления работника, либо по представлению непосредственного руководителя, где работает нуждающийся.
- 12.2. Работникам, основным местом работы которых является образовательное учреждение, увольняющимся из образовательного учреждения в связи с выходом на пенсию, может быть оказана материальная помощь в размере должностного оклада в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения до момента увольнения.
 - 12.3. Материальная помощь может быть оказана в случае:
 - свадьбы сотрудников, рождение ребенка (5 000 рублей)
 - смерти близких родственников (жены, мужа, детей, родителей либо родных братьев, сестер) работника, на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения (5 000 рублей)
 - утраты личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или стихийного бедствия, на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.); (5000 рублей)
 - тяжелого заболевания по ходатайству непосредственно руководителя с предоставлением документов, подтверждающих расходы на лечение. (от 1 500 рублей)
- 12.4. В случае смерти работника, основным местом работы которого являлось образовательное учреждение, или бывшего работника, уволившегося из образовательного учреждения в связи с выходом на пенсию, материальная помощь оказывается его семье в лице супруга либо, в случае его отсутствия, одного из детей, либо, в случае их отсутствия, одного из родителей, либо, в случае их отсутствия, родного брата или сестры, либо, в случае отсутствия близких родственников, материальная помощь для проведения похорон оказывается руководителю структурного подразделения, в котором работал умерший.
- 12.5. По представлению руководителя структурного подразделения, профкома сотрудников образовательного учреждения возможно оказание единовременной материальной помощи работнику в случае его тяжелого материального положения.
 - 12.6. Оказание материальной помощи производится только на основании решения приказа руководителя учреждения по личному заявлению работника или руководителя структурного подразделения.

Критерии оценки деятельности сотрудников

Приложение № 1

Критерии деятельности сотрудников начальной школы

Критерии работы заместителя директора

Критерии оценки	Норма оценки
командировка (курсы и др.)	По предоставленным
	документам+13%
	Данные выплаты переводятся в
	баллы
Медицинские осмотры	По квитанции+13%
1	Данные выплаты переводятся в
	баллы
Различные медицинские освидетельствования	По предоставленным
	документам+13%
	Данные выплаты переводятся в
	баллы
Выполнение несвойственных или непредвиденных видов	От 1 до 10 баллов
деятельности (по документам предоставленным от	
директора перед заседанием Комиссии)	
Участие заместителей в профессиональных творческих	От 2 до 4 баллов
группах по разработке локальных актов	
За получение грамоты:	Государственный уровень-до 15
•	баллов
	Региональный уровень-до 10
	баллов
	Муниципальный уровень- до 5
	баллов
Участие в профессиональных конкурсах (организованных	Региональный уровень-до 10
муниципальным и региональным комитетами образования)	баллов
	Муниципальный уровень- до 5
	баллов
Внедрение новых форм и методов в организацию	до 5 баллов
образовательного процесса	
Своевременная сдача отчетов по ВШК	до 5 баллов
Оказание методической помощи педагогам	до 5 баллов
Еженедельное обновление информации по своему	до 5 баллов
направлению работы на сайте учреждения	
Качественная организация работы общественных органов	до 5 баллов
(методический совет, методические объединения,	
творческие группы, педагогический совет, родительский	
комитет, родительские объединения)	
Организация работы Электронной школы	до 5 баллов
Руководство ДОО	до 5 баллов
Организация деятельности кружков	до 5 баллов
Планирование, организация внеурочных мероприятий	до 5 баллов
Организация работы по развитию взаимодействия школы с	до 5 баллов
представителями служб различного направления	
Ведение мониторинга классных коллективов по плану	до 5 баллов
воспитательной работы	
Организация всех видов безопасности в МОУ	до 5 баллов
Организация тренировочных эвакуаций	до 5 баллов
Осуществление своевременного контроля за работой	до 5 баллов
o the control of the	до э ошитов

классных руководителей по безопасности	
Организация сбора макулатуры	До 3 баллов
Организация дополнительного образования	до 5 баллов
Руководство детским общественным объединением	до 5 баллов
Организация сетевого взаимодействия	до 5 баллов
Своевременное заполнение мониторингов и	До 3 баллов
периодических отчетов по своему направлению (по оценке	
руководителя)	
Организация работы ГПД	До 5 баллов
Руководство МО классных руководителей	До 5 баллов
Руководство методической службой МОУ	До 5 баллов
Руководство методическим Советом	До 5 баллов
Ведение электронной школы	До 5 баллов
Ведение сайта МОУ	До 5 баллов
Руководство МО учителей начальных классов	До 5 баллов
Руководство МО воспитателей дошкольных групп	До 5 баллов
Организация пользования педагогами платформой Сферум	До 5 баллов
Осуществление дежурства по МОУ	До 2 баллов в месяц
Своевременное проведение инструктажей по всем видам	До 5 баллов
безопасности	
Контроль за работой сторожей	До 3 баллов
Контроль за работой школьного автобуса	До 5 баллов
Контроль и координация деятельности структурных	До 5 баллов
подразделений МОУ при обеспечении безопасности	
Разработка ЛНА по обеспечению безопасности	До 5 баллов
Организация техники безопасности на рабочих местах	До 10 баллов
Консультация сотрудников по вопросам безопасности	До 3 баллов

Максимальное количество баллов – 236 баллов

Критерии работы учителя начальных классов

Критерии оценки	Норма оценки
Журнал отличного от основного вида в классе	До 3 баллов
(ежемесячно) –кл.руководители,	
учитель физ.культуры, учитель музыки данную доплату	
получает пропорционально проведенным часам	
Годовое планирование на детей другого вида обучения	
	До 4 баллов.
За каждого обучающегося с другим образовательным	1 балл кл.руководителю;
маршрутом	учитель физ.культуры, учитель
	музыки, (основным
	образовательным маршрутом
	считать образовательные
	маршрут большего количества
	детей в классе, с другим
	образовательным маршрутом
	считать детей инклюзивно
	обучающихся в данном классе)
Перенаполняемость класса (за каждого учащегося)	
	До 1,5 баллов

администрации):	
Сдача в срок документации.	До 5 баллов
Безошибочное ведение документации	До 5 баллов
Высокий уровень исполнительской дисциплины (по	От 0,1 до 2 баллов
информации администрации)	
Систематическое пополнение кабинета методическими	От 0,1 до 10 баллов
пособиями, методической литературой (готовая, авторская)	01 0,1 Ac 10 0000102
Содержания кабинета в соответствии с СанПиН	От 0,5 до 3 баллов
(маркировка мебели, оформление листа здоровья)	от о, о до общиов
Своевременное тематическое оформление кабинета и ОУ,	От 0,5 до 3 баллов
использование наглядной информации	01 0,5 до 5 ошиов
Отсутствие обоснованных жалоб родителей на качество	От 0,1 до 2 баллов
образования (по информации администрации)	01 0,1 до 2 ошилов
Своевременное оформление отчетов(по информации	От 1 до 3 баллов
администрации)	от т до з ошлюв
Работа в различных комиссиях	От 1 до 2 баллов
Помощь в организации мероприятий	От т до 2 баллов
ОУ –	От 0,5 до 2 баллов
ОУ – Муниципальный –	От 0,5 до 3 баллов
Региональный –	От 0,5 до 4 баллов
	От 0,5 до 5 баллов
Всероссийский-	•
Дистанционный -	0,5 баллов
Использование новых ИКТ в образовательной	
деятельности	
F	Oz 0.1 vo 1 60 vvo
Готовая разработка	От 0,1 до 1 балла
Авторская разработка	От 0,5 до 5 баллов
Использование и применение новых форм и технологий в	
коррекционной работе	
Готовая разработка	
	От 0,1 до 1 балла
Авторская разработка	0 1 0,1 A0 1 0 mm m
	От 0,5 до 5 баллов
ОУ	
Муниципальный	От 0,5 до 2 баллов
Региональный	От 0,5 до 3 баллов
Всероссийский	От 0,5 до 4 баллов
r	От 0,5 до 5 баллов
	,- Mo D 0
Щадящий уровень эмоционально-психологической	От 0,1 до 3 баллов
нагрузки на занятиях, благоприятный психологический	01 0,1 A0 0 0million
климат	
Организация работы в выходные и праздничные дни по	От 0,1 до 10 баллов
заданию администрации	01 0,1 A0 10 0mmon
заданню администрации	
Самообразование (обращение за профессиональной	От 0,1 до 2 баллов
консультацией в учебные центры, переподготовка и	01 0,1 до 2 башов
повышение квалификации)	
Наличие научных, научно- методических и учебно-	До 5 баллов одноразово
методических публикаций, в том числе в электронной	до 5 баллов одноразово
методических пуоликации, в том числе в электронной	

версии, на сайтах профильных изданий	
Публикация методических рекомендаций по своему	От 1 до 3 баллов
профилю в родительских чатах	
Осуществление дежурства по МОУ	До 2 баллов в месяц
Организация класса в деятельности Всероссийского	До 5 баллов
проекта «Орлята России»	
Организация класса в деятельности Всероссийского	До 5 баллов
проекта «Движение первых»	
Создание и обновление классного уголка «Орлята России»	До 3 баллов
Работа в электронной школе	
Своевременное заполнение	До 5 баллов
Безошибочное заполнение	До 5 баллов
Активное участие педагогов в пределах объявленной	До 4 баллов
нормы на платформе «Сферум»	
Участие педагога на платформе «Моя школа»	До 2 баллов
Организация, реализация и сопровождение экскурсий и	До 2 баллов
походов	
За разнообразную работу во внеурочной деятельности	До 3 баллов

Максимальное количество баллов – 183 баллов

Критерии работы учителя — логопеда, педагога — психолога, учителя — дефектолога, социального педагога, библиотекаря, педагога дополнительного образования

Критерии оценки	Норма оценки
Годовое планирование на детей другого вида обучения	2 балла
За каждого обучающегося с другим образовательным	1 балл специалист на данную доплату
маршрутом	получает пропорционально
	проведенным часам и количеству
	детей с другим образовательным
	маршрутом, у учителя-логопеда и
	педагога-психолога учитываются
	только подгрупповые занятия
	(основным образовательным
	маршрутом считать образовательные
	маршрут большего количества детей в
	классе, с другим образовательным
	маршрутом считать детей инклюзивно
	обучающихся в данном классе)
Открытое урок, занятие	2 балла
Подготовка и сопровождение детей к муниципальным	1 балл за каждый этап
конкурсам, проходящим в других МОУ	т ошы за каждын этан
выступление на педсовете	От 0,5 балла до 2 балла
(презент., пособия)	
Выступление на общешкольных родительских собраниях	От 1 до 2
Дистанционное обучение в период распространения	0,1 балла за 1 ребенка в день
инфекции	
командировка (курсы и др.)	По предоставленным
	документам+13%
	Данные выплаты переводятся в баллы

D.	П
Различные медицинские освидетельствования	По предоставленным
	документам+13%
	Данные выплаты переводятся в баллы
Медицинские осмотры при приеме на работу (после	По квитанции+13%
испытательного срока)	Данные выплаты переводятся в баллы
Участие педагогов в профессиональных творческих	От 2 до 4 баллов
группах по разработке локальных актов	
Ведущий на празднике, оформление зала	От 1 до 3 баллов
Создание педагогом творческой работы по обобщению	От 2 до 4 баллов
опыта начальной школы МОУ	
Выполнение несвойственных или непредвиденных видов	От 1 до 10 баллов
деятельности (по документам предоставленным от	
директора, заместителей директора перед заседанием	
Комиссии)	
Наставничество	До 3 баллов
ведение документации педсоветов, протоколов МО и	До 5 баллов
других совещаний	Ac 2 cashed
других совещании	
Руководство МО	До 3 баллов
В период подготовки к летней оздоровительной работе	До 5 баллов
начальникам ДОЛ с дневным пребывание детей	до 5 баллов
начальникам дол с дневным преоывание детеи	
20 HOHMMONING FROMOTIVE	Государственный уровень-до 15
За получение грамоты:	7 - 7 -
	баллов
	Региональный уровень-до 10 баллов
X7 1 (Муниципальный уровень- до 5 баллов
Участие в профессиональных конкурсах (Региональный уровень-до 10 баллов
организованных муниципальным и региональным	Муниципальный уровень- до 5 баллов
комитетами образования)	
Руководство Советом сопровождения семьи	до 3 баллов
Координация деятельности психолога учреждения и	до 3 баллов
классных руководителей с учащимися, состоящими	
на внутришкольном учете с целью организации	
профилактической работы	
Контроль за учащимися группы риска, охваченными	до 3 баллов
системой дополнительного образования (кружки,	
секции)	
Внедрение новых форм работы с детьми и родителями	До 5 баллов
Работа со школьной документацией (по информации	
администрации): Сдача в срок документации.	
Безошибочное ведение документации	До 5 баллов
	До 5 баллов
Своевременная замена учебного фонда	До 5 баллов
Высокий уровень исполнительской дисциплины (по	От 0,1 до 2 баллов
информации администрации)	0,2 40 2 0000000
Систематическое пополнение кабинета методическими	От 0,1 до 10 баллов
пособиями, методической литературой (готовая,	01 0,1 A0 10 0millob
авторская)	
Содержания кабинета в соответствии с СанПиН	От 0,5 до 3 баллов
· · · · ·	От 0,5 до 5 баллов
(маркировка мебели, оформление листа здоровья)	<u> </u>

Своевременное тематическое оформление кабинета и ОУ, использование наглядной информации	От 0,5 до 3 баллов
Отсутствие обоснованных жалоб родителей на качество	От 0,1 до 2 баллов
образования (по информации администрации)	01 0,1 A0 2 0mb10b
Своевременное оформление отчетов(по информации	От 1 до 3 баллов
администрации)	от т до у ошшов
Работа в различных комиссиях	От 1 до 2 баллов
Помощь в организации мероприятий	от т до 2 ошнов
ОУ –	От 0,5 до 2 баллов
Муниципальный –	От 0,5 до 3 баллов
Региональный –	От 0,5 до 4 баллов
Всероссийский-	От 0,5 до 5 баллов
Дистанционный -	0,5 баллов
Использование новых ИКТ в образовательной	9,0 - 3,1,2,2 - 2
деятельности	
A-M-S-M-S-M-S-M-S-M-S-M-S-M-S-M-S-M-S-M-	
Готовая разработка	От 0,1 до 1 балла
	- 7 77
Авторская разработка	От 0,5 до 5 баллов
Использование и применение новых форм и технологий в	7
коррекционной работе	
Готовая разработка	От 0,1 до 1 балла
	, , ,
Авторская разработка	От 0,5 до 5 баллов
	·
Щадящий уровень эмоционально-психологической	От 0,1 до 3 баллов
нагрузки на занятиях, благоприятный психологический	
климат	
Организация работы в выходные и праздничные дни по	От 0,1 до 10 баллов
заданию администрации	
Самообразование (обращение за профессиональной	От 0,1 до 2 баллов
консультацией в учебные центры, переподготовка и	
повышение квалификации)	
Наличие научных, научно- методических и учебно-	До 5 баллов одноразово
методических публикаций, в том числе в электронной	
версии, на сайтах профильных изданий	
Проведение тематических недель	До 3 баллов
Активное участие педагогов в пределах объявленной	До 4 баллов
нормы на платформе «Сферум»	
Участие педагога на платформе «Моя школа»	До 2 баллов
Осуществление инновационной проектной деятельности	До 10 баллов
Организация, реализация и сопровождение экскурсий и	До 2 баллов
походов	
Осуществление дежурства по МОУ	До 2 баллов в месяц
Публикация методических рекомендаций по своему	От 1 до 3 баллов
профилю в родительских чатах	
100 7	

Максимальное количество баллов- 190 баллов

Критерии работы воспитателя группы продленного дня

Критерии работы воспитателя	
Критерии оценки	Норма оценки
Сохранность контингента в ГПД	До 5 баллов
Качественное выполнение домашних заданий (по	До 5 баллов
отзывам классных руководителей)	
Открытое урок, занятие	2 балла
Вступление на педсовете	От 0,6 балла до 1,5 балла
(презент., пособия)	
Выступление на общешкольных родительских	От 1 до 2
собраниях	
командировка (курсы и др.)	По предоставленным документам+13%
()1 ()1 /1 /	Данные выплаты переводятся в баллы
Различные медицинские освидетельствования	По предоставленным документам+13%
	Данные выплаты переводятся в баллы
Медицинские осмотры при приеме на работу (По квитанции+13%
после испытательного срока)	Данные выплаты переводятся в баллы
Участие педагогов в профессиональных творческих	От 2 до 4 баллов
группах по разработке локальных актов	От 2 до 4 ошнов
Ведущий на празднике, оформление зала	От 1 до 3 баллов
ведущий на празднике, оформление зала	От т до 5 балиов
Создание педагогом творческой работы по	От 2 до 4 баллов
обобщению опыта	O12 A0 Tomision
Выполнение несвойственных или непредвиденных	От 1 до 10 баллов
видов деятельности (по документам	От т до то оальнов
предоставленным от директора, заместителей	
директора перед заседанием Комиссии)	
Наставничество	До 3 баллов
ведение документации педсоветов, протоколов МО	До 5 баллов
и других совещаний	до 3 баллов
и других совещини	
В период подготовки к летней оздоровительной	До 5 баллов
работе начальникам первой смены ДОЛ с дневным	
пребывание детей	
За получение грамоты:	Государственный уровень-до 15 баллов
	Региональный уровень-до 10 баллов
	Муниципальный уровень- до 5 баллов
Участие в профессиональных конкурсах (Региональный уровень-до 10 баллов
организованных муниципальным и региональным	Муниципальный уровень- до 5 баллов
комитетами образования)	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
Отсутствие обоснованных жалоб родителей на	От 0,1 до 2 баллов
качество образования (по информации	
администрации)	
Отсутствие пропусков ГПД без уважительной	до 3 баллов
причины	As a summan
Сотрудничество с руководителем кружка на ГПД	до 3 баллов
Использование и применение новых педагогических	До 5 баллов
форм в коррекционной работе	до о ошшов
Организация оздоровительной работы	
В помещении МОУ	До 3 баллов
На улице	До 5 баллов
THE JUILING	До э ошитов

До 5 баллов
До 5 баллов
От 0,1 до 2 баллов
От 0,1 до 10 баллов
От 1 до 3 баллов
От 1 до 2 баллов
От 0,5 до 2 баллов
От 0,5 до 3 баллов
От 0,5 до 4 баллов
От 0,5 до 5 баллов
0,5 баллов
0,5 00031015
От 0,1 до 1 балла
От 0,5 до 5 баллов
От 0,1 до 1 балла
От 0,5 до 5 баллов
От 0,1 до 3 баллов
От 0,1 до 10 баллов
От 0,1 до 2 баллов
До 5 баллов одноразово
До 3 баллов
До 10 баллов
До 2 баллов
До 2 баллов в месяц
До 2 баллов в месяц

объявленной нормы на платформе «Сферум»	
Организация, реализация и сопровождение	До 2 баллов
экскурсий и походов	

Максимальное количество баллов- 203 балла

Приложение № 2

Дошкольные группы
Распределение стимулирующего фонда осуществляется в соответствии с нагрузкой по тарификации

т испределение стимулирующего фонда осуществинется в соответствии с	Максимальное
Показатели	количество
	баллов
1. Заместитель директора по ВР	
1.1.Своевременное и качественное оформление справок и отчетов	1-3
1.2., активное участие в организационных мероприятиях МО	4
1.3 Помощь в аттестации педагогам	0,5-5
1.4.Своевременная сдача отчетов по ВШК	3
1.5. Отсутствие нарушений исполнительской дисциплины (качество	3
ведения документации, своевременное представление отчетности и др.	
материалов)	
1.6.Применение новых форм и методов в организации воспитательно-	3
образовательного процесса	
1.7.Отсутствие обоснованных жалоб родителей на качество	3
образования	
1.8.Организация наставничества опытных педагогов над молодыми	2
специалистами	
1.9.Организация работы в выходные и праздничные дни	6
1.10. Поддержание благоприятного психологического климата в	2
коллективе	
1.11. Отсутствие обоснованных замечаний контролирующих органов и	3
принятие своевременных управленческих решений по их устранению	
1.12. Организация семинаров на разных уровнях	1-3
1.13. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов	0,5-3
деятельности по приказу	
2. Учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психол	ЮГ
2.1. Систематическое пополнение кабинета методическими пособиями,	0,1 -3
методической литературой (готовая, авторская)	
2.2. Своевременное тематическое оформление кабинета и ОУ,	0-3
использование наглядной информации	
2.3. Наставничество над молодыми специалистами и практикантами	0,1-3
2.4. Открытые просмотры	0.2
OY –	0-2
Муниципальный –	2-5
Региональный —	5-8
Всероссийский —	10
2.5. Использование новых ИКТ в образовательной деятельности	
Готород пороботко	
Готовая разработка	0,1-0,5
Авторская разработка	0,1-0,3
η ποτοροκών μαρμάσστκα	I

	0,2-5
2.6. Использование и применение новых форм и технологий в	
коррекционной работе	l
	l
Готовая разработка	
	0,1-1
Авторская разработка	
OY	1-7
Муниципальный	l
Региональный	l
Всероссийский	
2.7. Доклады, выступления на педсоветах, МО, семинарах, публикации	l
и др.	0.1
OY –	0-1 2-3
Муниципальный – Региональный –	2-3 3-4
	3- 4 6
Всероссийский- Дистанционный -	0,5
2.8. Организация работы в выходные и праздничные дни	0,1-10
	0,1-10
2.9. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности	0,1-10
2.10. Участие в профессиональных конкурсах по линии КО и	
Мин. образования и др:	l
ОУ –	0-1
Муниципальный –	2-3
Региональный –	3-4
Всероссийский-	6
Дистанционный -	0,5
2.11. Отсутствие обоснованных жалоб родителей на качество	0,1 -2
образования	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
2.12. Проведение совместных мероприятий с родителями	0,1-3
2.13. Ведение документации педсоветов, совещаний, консилиумов	0,1 - 2
2.14. Решение кадровых проблем (работа на группе)	0,1 - 4
2.15. Щадящий уровень эмоционально-психологической нагрузки на	0,1-3
занятиях, благоприятный психологический климат	ĺ
2.16. Обучение воспитанников с другим образовательным маршрутом	0,1 -6
2.17. Участие воспитанников в конкурсах, смотрах, соревнованиях по	
линии КО и Мин.образования и др.	l
ОУ –	0-1
Муниципальный –	2-3
Региональный –	3-4
Всероссийский-	6
Дистанционный -	0,5
2.18. Своевременное оформление отчетов	0-1
2.19. Работа в различных комиссиях	0,1 -2
2.20. Помощь в организации мероприятий	1
ОУ –	0,1-1
Муниципальный –	0,2-3
Региональный –	0,2-4
Всероссийский-	0,2-5
Дистанционный -	0,5
2.21. Самообразование (изучение новой методической литературы,	0,1-5

квалификации, участие в ТГ) 1-4 2.22.Организация и проведение мероприятий с детьми без участия родителей (досуги, спектакли, концерты и тп.) 1-4 3.1. Своевременное тематическое оформление групп и ОУ, использование наглядной информации 0-3 3.2. Систематическое пополнение группы методическими пособиями, методической литературой (готовая, авторская) 0,1-3 3.3. Наставничество над молодыми специалистами и практикантами 0,1-3 3.4. Открытые просмотры ОУ — О-2 Муниципальный — 2-5 0-2 Муниципальный — Всероссийский — 10 10 3.5. Использование новых ИКТ в образовательной деятельности 0,1-0,5 Авторская разработка 0,2-5 3.6. Использование и применение новых форм и технологий в коррекциоппой работе 0,1-1 Готовая разработка 0,1-1 Авторская разработка 0,1-1 ОУ Муниципальный Региональный Всероссийский 3.7. Доклады, выступления на педсоветах, МО, семинарах, публикации и др. 0.1-1 ОУ — Муниципальный — 2-3 Региональный — 3-4 Всероссийский 3-4 3-4 Всероссийский — 6 Дистапционый - 3.8. Организация работы в выходные и праздничные дни 0,1-10 0,1-10	работа с библиотечным фондом, обращение за профессиональной	
1.4	консультацией в учебные центры переподготовки и повышения	
3. Воспитатель 3.	1	
3. Воспитатель 3.1. Своевременное тематическое оформление групп и ОУ, использование наглядной информации 0.3 3.2. Систематическое пополнение группы методическими пособиями, методической литературой (готовая, авторская) 0,1 - 3 3.3. Наставличество пад молодыми специалистами и практикаптами 0,1 - 3 3.4. Открытые просмотры ОУ — О-2 Муниципальный — 2.5 Региональный — 5-8 Всеросейский — 10 2.5 3.5. Использование новых ИКТ в образовательной деятельности 0,1-0,5 Авторская разработка 0,1-0,5 Авторская разработка 0,2-5 3.6. Использование и применение новых форм и технологий в коррекционной работе 0,1-1 Готовая разработка 0,1-1 Авторская разработка 0,1-1 ОУ — ОР —		1-4
3.1. Своевременное тематическое оформление групп и ОУ, использование наглядной информации 0-3 3.2. Систематическое пополнение группы методическими пособиями, методической литературой (готовая, авторская) 0,1 - 3 3.3. Наставшичество пад молодыми специалистами и практикаптами 0,1 - 3 3.4. Открытые просмотры ОУ – Муниципальный – 2-5 0-2 Муниципальный – 5-8 5-8 Всероссийский – 3.5. Использование новых ИКТ в образовательной деятельности 0,1-0,5 Авторская разработка 3.6. Использование и применение новых форм и технологий в коррекционной работе 0,2-5 Готовая разработка ОУ Муниципальный Региональный Региональный Всероссийский 3.7. Доклады, выступления на педсоветах, МО, семинарах, публикации и др. ОУ – 0-1 0-1 Муниципальный – 2-3 2-3 Региональный – Всероссийский Дистанционный – 0,5 3.4 3.8. Организация работы в выходные и праздничные дни 0,1-10 0,1-10 3.9.Выполнение песвойственных или пепредвиденных видов деятельности 0,1-10		
3.2. Систематическое пополнение группы методическими пособиями, методической литературой (готовая, авторская) 3.3. Наставничество над молодыми специалистами и практикантами 0,1 - 3		
методической литературой (готовая, авторская) 3.3. Наставничество над молодыми специалистами и практикантами 3.4. Открытые просмотры ОУ – 0-2 Муниципальный – 2-5 Региональный – 10 3.5. Использование новых ИКТ в образовательной деятельности Готовая разработка 0,1-0,5 Авторская разработка 0,2-5 3.6. Использование и применение новых форм и технологий в коррекционной работе Готовая разработка 0,1-1 Авторская разработка 1-7 ОУ Муниципальный Региональный Весроссийский 3.7. Доклады, выступления на педсоветах, МО, семинарах, публикации и др. ОУ – 0-1 Муниципальный – 2-3 Региональный – 3-4 Весроссийский 3-4 Весроссийский 6-6 Дистанционный - 0,5 3.8. Организация работы в выходные и праздничные дни 0,1-10 3.9.Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности	3.1. Своевременное тематическое оформление групп и ОУ, использование наглядной информации	0-3
3.4. Открытые просмотры O2	3.2. Систематическое пополнение группы методическими пособиями, методической литературой (готовая, авторская)	0,1 -3
ОУ — Муниципальный — Региональный — Всероссийский — 3.5. Мепользование новых ИКТ в образовательной деятельности 2-5 Готовая разработка 0,1-0,5 0,1-0,5 Авторская разработка од.6. Использование и применение новых форм и технологий в коррекционной работе 0,2-5 Готовая разработка ОУ Муниципальный Региональный Всероссийский 3.7. Доклады, выступления на педсоветах, МО, семинарах, публикации и др. ОУ — 0-1 0-1 Муниципальный — 2-3 Региональный — 2-3 Региональный — 3-4 Всероссийский — 3-4 Всероссийский — 6 Дистанционный — 0,5 3.8. Организация работы в выходные и праздничные дни 0,1-10 3.9.Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности 0,1-10	3.3. Наставничество над молодыми специалистами и практикантами	0,1 - 3
Муниципальный — Региональный — Всероссийский — 3.5. Использование новых ИКТ в образовательной деятельности 0,1-0,5 Авторская разработка (О,1-0,5) 0,2-5 З.б. Использование и применение новых форм и технологий в коррекционной работе 0,2-5 Готовая разработка (О,1-1) 0,1-1 Авторская разработка (ОУ (Муниципальный Региональный Всероссийский (ОУ (ОУ - И)) 0,1-1 Муниципальный — ОУ — (ОУ - И) 0-1 Муниципальный — (ОУ - И) 0-1 ОУ - И) 0-1 Муниципальный — (ОУ - И) 0-1 ОУ - И) 0-1 ОУ - И) 0-1 ОУ - И) 0-1 ООУ - И) <td>3.4. Открытые просмотры</td> <td></td>	3.4. Открытые просмотры	
Региональный — Всероссийский — 3.5. Всероссийский — 3.5. Использование новых ИКТ в образовательной деятельности 10 Тотовая разработка 0,1-0,5 Авторская разработка 0,2-5 3.6. Использование и применение новых форм и технологий в коррекционной работе 0,1-1 Тотовая разработка 0,1-1 Авторская разработка 1-7 ОУ Муниципальный Региональный Всероссийский 10 3.7. Доклады, выступления на педсоветах, МО, семинарах, публикации и др. 0-1 ОУ — Муниципальный — 2-3 3-4 Всероссийский — 6 6 Дистанционный - 3.8. Организация работы в выходные и праздничные дни 0,1-10 3.9.Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности 0,1-10		
Всероссийский — 10 3.5. Использование новых ИКТ в образовательной деятельности 0,1-0,5 Готовая разработка 0,2-5 3.6. Использование и применение новых форм и технологий в коррекционной работе 0,1-1 Готовая разработка 0,1-1 Авторская разработка 1-7 ОУ Муниципальный Региональный Веероссийский 3.7. Доклады, выступления на педсоветах, МО, семинарах, публикации и др. 0-1 ОУ — 0-1 Муниципальный — 2-3 Региональный — 3-4 Всероссийский- 6 Дистанционный - 0,5 3.8. Организация работы в выходные и праздничные дни 0,1-10 3.9.Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности 0,1-10		
3.5. Использование новых ИКТ в образовательной деятельности 0,1-0,5 Готовая разработка 0,2-5 3.6. Использование и применение новых форм и технологий в коррекционной работе 0,1-1 Готовая разработка 0,1-1 Авторская разработка 1-7 ОУ Муниципальный Региональный Всероссийский 0,1-1 3.7. Доклады, выступления на педсоветах, МО, семинарах, публикации и др. 0.1 ОУ – 0-1 Муниципальный – 2-3 Региональный – 3-4 Всероссийский- 6 Дистанционный - 0,5 3.8. Организация работы в выходные и праздничные дни 0,1-10 3.9.Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности 0,1-10		
Готовая разработка Авторская разработка 3.6. Использование и применение новых форм и технологий в коррекционной работе Готовая разработка О,1-1 Авторская разработка ОУ Муниципальный Региональный Всероссийский 3.7. Доклады, выступления на педсоветах, МО, семинарах, публикации и др. ОУ — Муниципальный — Региональный — Всероссийский 3.4. Всероссийский 3.6. Использование и праздничные дни О,1-1 3.9. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности		10
Авторская разработка 3.6. Использование и применение новых форм и технологий в коррекционной работе Готовая разработка О,1-1 Авторская разработка ОУ Муниципальный Всероссийский 3.7. Доклады, выступления на педсоветах, МО, семинарах, публикации и др. ОУ — Муниципальный — 2-3 Региональный — Всероссийский 3.4 Всероссийский 3.8. Организация работы в выходные и праздничные дни 3.9.Выполнение несвойственных или непредвиденных видов О,1-10 3.9.Выполнение несвойственных или непредвиденных видов О,1-10	3.5. Использование новых ИК Г в образовательной деятельности	
3.6. Использование и применение новых форм и технологий в коррекционной работе 0,1-1 Готовая разработка 0,1-1 Авторская разработка ОУ Муниципальный Региональный Всероссийский 1-7 3.7. Доклады, выступления на педсоветах, МО, семинарах, публикации и др. 0-1 ОУ — 0-1 Муниципальный — 2-3 Региональный — 3-4 Всероссийский- 6 Дистанционный - 0,5 3.8. Организация работы в выходные и праздничные дни 0,1-10 3.9.Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности 0,1-10	Готовая разработка	0,1-0,5
3.6. Использование и применение новых форм и технологий в коррекционной работе 0,1-1 Готовая разработка 0,1-1 Авторская разработка ОУ Муниципальный Региональный Всероссийский 1-7 3.7. Доклады, выступления на педсоветах, МО, семинарах, публикации и др. 0-1 ОУ — 0-1 Муниципальный — 2-3 Региональный — 3-4 Всероссийский- 6 Дистанционный - 0,5 3.8. Организация работы в выходные и праздничные дни 0,1-10 3.9.Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности 0,1-10	Авторская разработка	0.2-5
Потовая разработка Оу Муниципальный Региональный Всероссийский 3.7. Доклады, выступления на педсоветах, МО, семинарах, публикации и др. ОУ — О-1 Муниципальный — 2-3 Региональный — 3-4 Всероссийский- 6 Дистанционный - 0,5 3.8. Организация работы в выходные и праздничные дни 3.9.Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности	3.6. Использование и применение новых форм и технологий в	
Авторская разработка ОУ Муниципальный Региональный Всероссийский 3.7. Доклады, выступления на педсоветах, МО, семинарах, публикации и др. ОУ — Муниципальный — Региональный — Всероссийский- Дистанционный - 3.8. Организация работы в выходные и праздничные дни 3.9.Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности 1-7 1-7 1-7 1-7 1-7 1-7 1-7 1-	коррекционной работе	
ОУ Муниципальный Всероссийский 3.7. Доклады, выступления на педсоветах, МО, семинарах, публикации и др. ОУ – 0-1 Муниципальный – 2-3 Региональный – 3-4 Всероссийский- 6 Дистанционный - 0,5 3.8. Организация работы в выходные и праздничные дни 0,1-10 3.9.Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности 0,1-10	Готовая разработка	0,1-1
Муниципальный Всероссийский 3.7. Доклады, выступления на педсоветах, МО, семинарах, публикации и др. ОУ — 0-1 Муниципальный — 2-3 Региональный — 3-4 Всероссийский- 6 Дистанционный - 0,5 3.8. Организация работы в выходные и праздничные дни 0,1-10 3.9.Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности 0,1-10		1-7
Региональный Всероссийский 3.7. Доклады, выступления на педсоветах, МО, семинарах, публикации и др. ОУ — 0-1 Муниципальный — 2-3 Региональный — 3-4 Всероссийский- 6 Дистанционный - 0,5 3.8. Организация работы в выходные и праздничные дни 0,1-10 3.9.Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности 0,1-10		
3.7. Доклады, выступления на педсоветах, МО, семинарах, публикации и др. 0.1 ОУ – 0-1 Муниципальный – 2-3 Региональный – 3-4 Всероссийский- 6 Дистанционный - 0,5 3.8. Организация работы в выходные и праздничные дни 0,1-10 3.9.Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности 0,1-10	Региональный	
3.7. Доклады, выступления на педсоветах, МО, семинарах, публикации и др. 0.1 ОУ – 0-1 Муниципальный – 2-3 Региональный – 3-4 Всероссийский- 6 Дистанционный - 0,5 3.8. Организация работы в выходные и праздничные дни 0,1-10 3.9.Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности 0,1-10	Всероссийский	
ОУ – 0-1 Муниципальный – 2-3 Региональный – 3-4 Всероссийский- 6 Дистанционный - 0,5 3.8. Организация работы в выходные и праздничные дни 0,1-10 3.9.Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности 0,1-10	3.7. Доклады, выступления на педсоветах, МО, семинарах, публикации	
Муниципальный — 2-3 Региональный — 3-4 Всероссийский- 6 Дистанционный - 0,5 3.8. Организация работы в выходные и праздничные дни 0,1-10 3.9.Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности 0,1-10	и др.	
Региональный — Всероссийский- Дистанционный - 3.8. Организация работы в выходные и праздничные дни 0,1-10 0,5 3.8. Организация работы в выходные и праздничные дни 0,1-10 0,1-10	ОУ –	-
Всероссийский- 6 Дистанционный - 0,5 3.8. Организация работы в выходные и праздничные дни 0,1-10 3.9.Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности 0,1-10		
Дистанционный - 0,5 3.8. Организация работы в выходные и праздничные дни 0,1-10 3.9.Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности 0,1-10		
3.8. Организация работы в выходные и праздничные дни 0,1-10 3.9.Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности 0,1-10		
3.9.Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности		
деятельности	3.8. Организация раооты в выходные и праздничные дни	0,1-10
		0,1-10
3.10. Участие в профессиональных конкурсах, мероприятиях по линии	ACMICIBILOCIFI	
	3.10. Участие в профессиональных конкурсах, мероприятиях по линии	

КО и Мин.образования и др:	
OY –	0.1
Муниципальный — Региональный —	0-1
	2-3
Всероссийский-	3-4 6
Дистанционный -	
3.11.Отсутствие обоснованных жалоб родителей на качество	0,5 0,1-2
образования	0,1-2
CopuseBullin	
3.12.Проведение совместных мероприятий с родителями	0,1-3
3.13. Ведение документации педсоветов, совещаний, консилиумов	0,1-2
3.14. Взаимозаменяемость	0,1 - 4
2.15 111	0.1.2
3.15. Щадящий уровень эмоционально-психологической нагрузки на	0,1-3
занятиях, благоприятный психологический климат	
3.16. Обучение воспитанников с другим образовательным маршрутом	0,1 - 6
Apjinin copusciationin mapinpy tem	0,1
3.17. Участие воспитанников в конкурсах, смотрах, соревнованиях по	
линии КО и Мин.образования и др.	
ОУ –	0-1
Муниципальный –	2-3
Региональный –	3-4
Всероссийский-	6
Дистанционный -	0,5
3.18. Своевременное оформление отчетов	0-1
3.19. Работа в различных комиссиях	0,1 -2
3.19. Габота в различных комиссиях	0,1 -2
3.20. Помощь в организации мероприятий	
ОУ –	0,1-1
Муниципальный –	0,2-3
Региональный –	0,2-4
Всероссийский-	0,2-5
Дистанционный -	0,5
3.21 Самообразование (изучение новой методической литературы,	0,1-5
работа с библиотечным фондом, обращение за профессиональной	
консультацией в учебные центры переподготовки и повышения	
квалификации, участие в ТГ)	
3.22.0	
3.22. Организация и проведение мероприятий с детьми без участия	1-4
родителей (досуги, спектакли, концерты и тп.)	
4. Инструктор по физической культуре	

1 7	0.1.2
4.1. Систематическое пополнение зала физкультурными пособиями	0,1 -3
(готовое, авторское)	0.2
4.2. Эстетическое оформление спорт.зала, использование наглядной	0-3
информации	
4.2. Haggapyuwaggapa way wayayyuwaggayayayayay	0,1 - 3
4.3. Наставничество над молодыми специалистами и практикантами	0,1 - 3
4.4. Открытые просмотры ОУ –	0-2
	0-2 2-5
Муниципальный – Региональный –	2-3 5-8
Всероссийский –	3-8 10
4.5. Использование новых ИКТ в образовательной деятельности	10
4.5. Использование новых и СТ в образовательной деятельности	
Готовая разработка	
Тотовая разрасотка	0,1-0,5
Авторская разработка	0,1 0,5
Авторская разраоотка	0,2-5
4.6. Использование и применение новых форм и технологий в	J,2 J
коррекционной работе	
коррекционной расоте	
Готовая разработка	0,1-1
1 o Toban paspaoo ika	0,1 1
Авторская разработка	1-7
ОУ	- <i>,</i>
Муниципальный	
Региональный	
Всероссийский	
4.7. Доклады, выступления на педсоветах, МО, семинарах, публикации	
и др.	
OY –	0-1
Муниципальный –	2-3
Региональный –	3-4
Всероссийский-	6
Дистанционный -	0,5
4.8 Организация физкультурной работы в выходные и праздничные	0,1-10
дни	
4.9 Выполнение несвойственных или непредвиденных видов	0,1-10
деятельности	
4.10. Решение кадровых проблем (работа на группе)	0,1-4
4.11. Участие в профессиональных конкурсах по линии КО и Мин.	
образования:	
ОУ –	0-1
Муниципальный –	2-3
Региональный —	3-4
Всероссийский-	6
Дистанционный -	0,5
4.12. Отсутствие обоснованных жалоб родителей на качество	0,1-2
образования	
4.13. Проведение совместных мероприятий с родителями	0,1-3
4.14. Своевременное оформление отчетов	0-1
4.15. Ведение документации педсоветов, совещаний, консилиумов	0,1-2
4.16. Щадящий уровень эмоционально-психологической нагрузки на	0,1-3

занятиях, благоприятный психологический климат	0.1.6
4.17. Обучение воспитанников с другим образовательным маршрутом	0,1-6
4.18. Участие воспитанников в конкурсах, смотрах, соревнованиях по	
линии КО и Мин.образования	0.1
OY –	0-1
Муниципальный –	2-3
Региональный –	3-4
Всероссийский-	6
Дистанционный -	0,5
4.19. Работа в различных комиссиях	0,1 -2
4.20. Помощь в организации мероприятий	
OY –	0,1-1
Муниципальный –	0,2-3
Региональный –	0,2-4
Всероссийский-	0,2-5
Дистанционный -	0,5
4.21 Самообразование (изучение новой методической литературы,	0,1-5
работа с библиотечным фондом, обращение за профессиональной	
консультацией в учебные центры переподготовки и повышения	
квалификации, участие в ТГ)	
4.22.Организация и проведение мероприятий с детьми без участия	1-4
родителей (досуги, спектакли, концерты и тп.)	
5. Музыкальный руководитель	
5.1 Эстетическое оформление музыкального зала и ОУ, использование	0-3
наглядной информации	
5.2. Систематическое пополнение музыкального зала пособиями	0,1 -3
(готовое, авторское)	
5.3. Наставничество над практикантами	0,1 -3
5.4. Открытые просмотры	,
ОУ –	0-2
Муниципальный –	2-5
Региональный –	5-8
Всероссийский –	10
5.5. Использование новых ИКТ в образовательной деятельности	
Готовая разработка	
1 1	0,1-0,5
Авторская разработка	3,2 3,2
1.22.000.000.000.000	0,2-5
5.6. Использование и применение новых форм и технологий в	-, -
коррекционной работе	
Roppendition passife	0,1-1
Готовая разработка	J,1 1
1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	1-7
Авторская разработка	± /
ОУ	
Муниципальный	
Региональный	
Всероссийский	
5.7. Доклады, выступления на педсоветах, МО, семинарах, публикации	
и др.	
и др. ОУ –	0-1
03 -	U-1

Муниципальный –	2-3
Региональный –	3-4
Всероссийский-	6
Дистанционный -	0,5
5.8. Организация работы в выходные и праздничные дни	0,1-10
5.9. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов	0,1-10
деятельности	,
5.10 Участие в профессиональных по линии КО и Мин. образования	
конкурсах:	
OY -	0-1
Муниципальный –	2-3
Региональный –	3-4
Всероссийский-	6
Дистанционный -	0,5
5. 11. Отсутствие обоснованных жалоб родителей на качество	0,1-2
образования	0,1 2
5.12. Проведение совместных мероприятий с родителями (вне учебного	0,1-3
плана)	0,1 3
5.13 Своевременное оформление отчетов	0-1
5.14. Ведение документации педсоветов, совещаний, консилиумов	0,1-2
5.15 Щадящий уровень эмоционально-психологической нагрузки на	0,1-3
занятиях, благоприятный психологический климат	0,1-3
5.16 Обучение воспитанников с другим образовательным маршрутом	0,1-6
1, 1	0,1-0
5.17. Участие воспитанников в конкурсах, смотрах, соревнованиях по линии КО и Мин.образования	
линии ко и Мин.ооразования ОУ –	
ОУ – Муниципальный –	0-1
Муниципальный — Региональный —	2-3
	2-3 3-4
Всероссийский-	5- 4 6
Дистанционный -	0,5
5 10 Defere P menunum vi vicini vi	0,3
5.18. Работа в различных комиссиях	0,1 -2
5.19. Помощь в организации мероприятий	0.1.1
OY –	0,1-1
Муниципальный —	0,2-3
Региональный —	0,2-4
Всероссийский-	0,2-5
Дистанционный -	0,5
5.20. Решение кадровых проблем (работа на группе)	0,1-4
5.21. Самообразование (обзор методической литературы, подбор муз.	0,1-5
Материала и обеспечение муз сопровождения во всех видах	
деятельности	
5.22.Организация и проведение мероприятий с детьми без участия	1-4
родителей (досуги, спектакли, концерты и тп.)	

Максимальная сумма баллов зам. по BP: 43 Максимальная сумма балов педагогов :156,5

1. Заместитель директора по ВР (школа) До 5 разработке локальных актов 2. Оказание методической помощи педагогам До 5 3. Своевременная сдача отчетов по ВПК До 5 3. Своевременная сдача отчетов по ВПК До 5 3. Своевременная сдача отчетов по ВПК До 5 4. Еженедельное обновление информации по своему направлению работы на сайте учреждения 5. Качественная организация работы общественных органов (методический совет, родительский комитет, родительские объединения) 6. Организация работы по развитию взаимодействия детского сада, школы с представителями служб различного направления 7. Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарпой безопасности 8. Своевременное заполнение мониторингов и периодических отчетов по своему направления (по оцепке руководителя) 9. Соблюдение правил вигуреннего турдового распорядка До 5 по своему паправлению (по оцепке руководителя) 9. Соблюдение правил вигуреннего турдового распорядка До 5 до 5 деятельности по приказу 11. Взаимодействие острудниками МОУ До 3 12. Соблюдение этических норм До 4 Максимальное количество баллов 75 2. Заместитель директора по УВР 1. Участие в профессиональных конкурсах (организованных дованных дования) 2. Оказание методической помощи педагогам до 5 2. Заместитель директора по УВР 1. Участие в профессиональных конкурсах (организованных дования) 2. Оказание методической помощи педагогам до 5 3. Еженедельное обповление информации по своему направлению до 5 работы па сайте учреждения 4. Качественная организация работы общественных органов (методический совет, родительский комитет, родительские объединения) До 5 (методический совет, родительский комитет, родительские объединения) 3. Организация организация ведение электронной школы до 5 8. Скоевременное заполнение мониторингов и периодических отчетов по своему направлению по оцепке руководителя) 7. Руководство методическим Советом до 5 9. Качественная организация ведение электронной школы до 5 9. Качественная организация ведение электронной школь до 5 9. Качес	Показатели	Максимальное количество баллов
1. Участие заместителей в профессиональных творческих группах по разработке локальных актов 2. Оказание методической помощи педаготам 3. Своевременная сдача отчетов по ВШК 4. Еженедельное обновление информации по своему направлению работы на сайте учреждения 5. Качественная организация работы общественных органов (методический совет, методические объединения, творческие группы, педагогический совет, организация работы по развитию взаимодействия детского сада, школы с представителями служб различного паправления 7. Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности 8. Своевременное заполнение мониторингов и периодических отчетов по своему направлению (по оцепке руководителя) 9. Соблюдение правил внутрепнего трудового распорядка 10. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов до заподеятельности по приказу 11. Взаимодействие с сотрудниками МОУ 12. Соблюдение этических норм 13. Дежурство в МОУ Максимальное количество баллов 7. Заместитель директора по УВР 1. Участие в профессиональных конкурсах (организованных до 5 муниципальным и региональных конкурсах (организованных до 5 муниципальным и региональных конкурсах (организованных до 5 муниципальным и региональным комитетами образования) 2. Оказание методической помощи педаготам 3. Еженедельное обновление информацию по своему направлению до 5 муниципальным и региональным комитетами образования) 2. Оказание методической помощи педаготим, педаготический совет, методические объединения, творческие группы, педагогический объединения, творческие группы, педагогический объединения, творческие группы, педагогический совет, методические объединения, творческие группы, педагогический совет, методический комитет, родительские объединения) 7. Руководство методической службой МОУ 8. Своевременное заполнение мониторингов и периодических отчетов до 5 мунисациения объединения, творческие группы, педагогический совет, методический советом до 5 мунисациения, то 5 мунисациения, творческие группы, педагогический совет, мето	1. Заместитель директора по ВР (школа)	1
2.Оказание методической помощи педагогам 3.Своевременная сдача отчетов по ВШК 4. Еженседеньое обновьяе информации по своему направлению работы на сайте учреждения 5.Качественная организация работы общественных органов 7.Качественная организация работы общественных органов 7.Качественная организация работы общественных органов 7.Качественная организация работы по развитию взаимодействия детского сада, педагогический совет, родительский комитет, родительские объединения) 6.Организация работы по развитию взаимодействия детского сада, пколы с представителями служб различного направления 7.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности 8.Своевременное заполнение мониторингов и периодических отчетов по своему направлению (по оценке руководителя) 7.Обеспечение правил внутреннего трудового распорядка 7.Обеспечение правил внутреннего трудового распорядка 7.Обеспечение по приказу 11. Взаимодействие с сотрудниками МОУ 7.Обяюдение этических норм 7.Обяюдение этических корку до 4 Максимальное количество баллов 7.Обязание методической баллов 7.Обязание методической помощи педагогам 7.Обязание методический совет, методические объединения, творческие группы, педагогический совет, редительский комитет, родительские объединения) 7.Организация работы Электронной школы 7.Организация работы обрасение электронной пиколы 7.Организация работы обрасение объединения огчетов по ренке руководителя) 7.Руководство методическим Советом 7.Оруководство методическим советом 7.Оруководс		До 5
3.Своевременная сдача отчетов по ВШК 4.Еженседсьное обновление информации по своему паправлению работы на сайте учреждения 5.Качественная организация работы общественных органов (методический совет, методические объединения, творческие группы, педагогический совет, методический комитет, родительские объединения) 6.Организация работы по развитию взаимодействия детского сада, пиколы е представителями служб различного направления 7.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности 8.Своевременное заполнение мопиторингов и периодических отчетов по своему направлению (по оценке руководителя) 9.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка до 5 доятельности по приказу 11. Взаимодействие с сотрудниками МОУ до 3 12.Соблюдение этических норм до 4 Максимальное количество баллов 2. Заместитель директора по УВР 1.Участие в профессиональных конкурсах (организованных до 5 до 5 доятельности по приказу 2. Оказание методической помощи педагогам до 5 3.Еженседельное обновление информации по своему направлению работы на сайте учреждения 4. Качественная организация работы общественных органов (методический совет, методический комитет, родительские объединения) 4. Качественная организация работы общественных органов (методический совет, методический комитет, родительские объединения) 5. Сорожарально методические объединения, творческие группы, педагогический совет, методический комитет, родительские объединения) 6. Своевременное заполнение мониторингов и периодических отчетов по 6. Своевременное заполнение мониторингов и периодических отчетов до 5 8. Руководство методической службой МОУ до 5 8. Руководство методической службой МОУ до 5 9. Качественная организация ведение электронной школы до 5 1. Обеспечение усиленного контроля за соблюдением порм ГО и ЧС, пожарной безопасности		До 5
4. Еженедельное обновление информации по своему направлению работы на сайте учреждения досты на сайте учреждения досты на сайте учреждения досты общественных органов досьединения) до 5 (методический совет, методические объединения, творческие группы, педагогический совет, родительский комитет, родительские объединения) доставлятия работы по развитию взаимодействия детского сада, школы с представителями служб различного направления детского сада, школы с представитель и периодических отчетов по своему направлению (по оцепке руководителя) до 5 до 5 до 5 до 5 до 6 до 6 до 6 до 6		
5. Качественная организация работы общественных органов (методический совет, методические объединения, творческие группы, педагогический совет, родительский комитет, родительские объединения) До 5 6. Организация работы по развитию взаимодействия детского сада, школы с представителями служб различного направления До 5 7. Обеспечение усиленного контроля за соблюдением порм ГО и ЧС, пожарной безопасности До 5 8. Своевременное заполнение мониторингов и периодических отчетов по своему направлению (по оценке руководителя) До 5 9. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка До 5 10. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности по приказу До 3 11. Взаимодействие с сотрудниками МОУ До 3 12. Соблюдение этических норм До 3 13. Дежурство в МОУ До 4 Максимальное количество баллов 75 2. Заместитель директора по УВР 1. Участие в профессиональных конкурсах (организованных муниципальным и региональных конкурсах (организования) До 4 1. Участие в профессиональных конкурсах (организования) До 5 2. Сказание м	4.Еженедельное обновление информации по своему направлению	
6. Организация работы по развитию взаимодействия детского сада, пиколы с представителями служб различного направления 7. Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности 8. Своевременное заполнение мониторингов и периодических отчетов по своему направлению (по оценке руководителя) 9. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка 10. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности по приказу 11. Взаимодействие с сотрудниками МОУ 12. Соблюдение этических норм 13. Дежурство в МОУ Максимальное количество баллов 2. Заместитель директора по УВР 1. Участие в профессиональных конкурсах (организованных до 4 муниципальным и региональным комитетами образования) 2. Оказание методической помощи педагогам 3. Еженедельное обновление информации по своему направлению до 5 работы на сайте учреждения 4. Качественная организация работы общественных органов (методический совет, родительский комитет, родительские объединения) 5. Организация работы Электронной школы 6. Своевременное заполнение мониторингов и периодических отчетов по своему направлению (по оценке руководителя) 7. Руководство методической службой МОУ 8. Руководство методическии Советом 9. Качественная организация ведение электронной школы 7. Руководство методическии Советом 9. Качественная организация ведение электронной школы 10. Ведение сайта МОУ 11. Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности	5. Качественная организация работы общественных органов (методический совет, методические объединения, творческие группы, педагогический совет, родительский комитет, родительские	До 5
7.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности 8.Своевременное заполнение мониторингов и периодических отчетов по своему направлению (по оценке руководителя) 9.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка До 2 10. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов до 5 деятельности по приказу 11. Взаимодействие с сотрудниками МОУ До 3 12Соблюдение этических норм До 3 13.Дежурство в МОУ До 4 Максимальное количество баллов 75 2. Заместитель директора по УВР 1.Участие в профессиональных конкурсах (организованных муниципальным и региональных конкурсах (организования) 2. Оказание методической помощи педагогам до 5 3.Еженедельное обновление информации по своему направлению работы на сайте учреждения 4.Качественная организация работы общественных органов (методический совет, методические объединения, творческие группы, педагогический совет, кетодические объединения, творческие группы, педагогический совет, родительский комитет, родительские объединения) 5.Организация работы Электронной школы До 5 6.Своевременное заполнение мониторингов и периодических отчетов по своему направлению (по оценке руководителя) 7.Руководство методической службой МОУ До 5 8.Руководство методическим Советом До 5 9.Качественная организация ведение электронной школы До 4 10.Ведение сайта МОУ До 5 11.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности	6. Организация работы по развитию взаимодействия детского сада,	До 5
по своему направлению (по оценке руководителя) 9.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка 10. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности по приказу 11. Взаимодействие с сотрудниками МОУ До 3 12Соблюдение этических норм До 3 13.Дежурство в МОУ До 4 Максимальное количество баллов 75 2. Заместитель директора по УВР 1.Участие в профессиональных конкурсах (организованных Муниципальным и региональным комитетами образования) 2. Оказание методической помощи педагогам З. Еженедельное обновление информации по своему направлению работы на сайте учреждения 4. Качественная организация работы общественных органов (методический совет, методические объединения, творческие группы, педагогический совет, родительский комитет, родительские объединения) 5. Организация работы Электронной школы С. Своевременное заполнение мониторингов и периодических отчетов по своему направлению (по оценке руководителя) 7. Руководство методической службой МОУ До 5 8. Руководство методическим Советом До 5 9. Качественная организация ведение электронной школы До 4 10. Ведение сайта МОУ До 5 11. Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности	7. Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности	До 5
9.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка До 2 10. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности по приказу До 5 11. Взаимодействие с сотрудниками МОУ До 3 12Соблюдение этических норм До 3 13.Дежурство в МОУ До 4 Максимальное количество баллов 75 2. Заместитель директора по УВР 1.Участие в профессиональных конкурсах (организованных муниципальным и региональным комитетами образования) До 4 2.Оказание методической помощи педагогам До 5 3.Еженедельное обновление информации по своему направлению работы на сайте учреждения До 5 4.Качественная организация работы общественных органов (методический совет, методические объединения, творческие группы, педагогический совет, родительский комитет, родительские объединения) До 5 5.Организация работы Электронной школы До 5 6.Своевременное заполнение мониторингов и периодических отчетов по своему направлению (по оценке руководителя) До 3 7.Руководство методической службой МОУ До 5 8.Руководство методическим Советом До 5 9.Качественная организация ведение электронной школы До 4 10.Ведение сайта МОУ До 5 11.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности </td <td>8.Своевременное заполнение мониторингов и периодических отчетов по своему направлению (по оценке руководителя)</td> <td>До 5</td>	8.Своевременное заполнение мониторингов и периодических отчетов по своему направлению (по оценке руководителя)	До 5
10. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности по приказу 11. Взаимодействие с сотрудниками МОУ 12. Соблюдение этических норм 13. Дежурство в МОУ Максимальное количество баллов 2. Заместитель директора по УВР 1. Участие в профессиональных конкурсах (организованных муниципальным и региональным комитетами образования) 2. Оказание методической помощи педагогам 3. Еженедельное обновление информации по своему направлению до 5 работы на сайте учреждения 4. Качественная организация работы общественных органов (методический совет, методические объединения, творческие группы, педагогический совет, методические объединения, творческие группы, педагогический совет, родительский комитет, родительские объединения) 5. Организация работы Электронной школы 6. Своевременное заполнение мониторингов и периодических отчетов до 3 по своему направлению (по оценке руководителя) 7. Руководство методическим Советом 9. Качественная организация ведение электронной школы до 5 9. Качественная организация ведение электронной школы 10. Ведение сайта МОУ 11. Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности		До 2
11. Взаимодействие с сотрудниками МОУ 12Соблюдение этических норм 13.Дежурство в МОУ Максимальное количество баллов 2. Заместитель директора по УВР 1.Участие в профессиональных конкурсах (организованных муниципальным и региональных комитетами образования) 2.Оказание методической помощи педагогам 3. Еженедельное обновление информации по своему направлению до 5 3. Еженедельное обновление информации по своему направлению до 5 (методический совет, методические объединения, творческие группы, педагогический совет, методический комитет, родительские объединения) 5. Организация работы Электронной школы 6. Своевременное заполнение мониторингов и периодических отчетов до 3 по своему направлению (по оценке руководителя) 7. Руководство методической службой МОУ 8. Руководство методическим Советом 9. Качественная организация ведение электронной школы 10. Ведение сайта МОУ 11. Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности	10. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
12Соблюдение этических норм 13.Дежурство в МОУ 20.4 Максимальное количество баллов 75 2. Заместитель директора по УВР 1.Участие в профессиональных конкурсах (организованных муниципальным и региональным комитетами образования) 2.Оказание методической помощи педагогам 3.Еженедельное обновление информации по своему направлению до 5 3.Еженедельное обновление информации по своему направлению до 5 работы на сайте учреждения 4.Качественная организация работы общественных органов (методический совет, методические объединения, творческие группы, педаготический совет, родительский комитет, родительские объединения) 5.Организация работы Электронной школы 5.Организация работы Электронной школы 6.Своевременное заполнение мониторингов и периодических отчетов до 3 по своему направлению (по оценке руководителя) 7.Руководство методической службой МОУ 7.Руководство методическим Советом 7.Руководство методическим Советом 9.Качественная организация ведение электронной школы 10.Ведение сайта МОУ 11.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности		До 3
13.Дежурство в МОУ До 4 Максимальное количество баллов 75 2. Заместитель директора по УВР 1.Участие в профессиональных конкурсах (организованных до 4 Муниципальным и региональным комитетами образования) 2.Оказание методической помощи педагогам до 5 3. Еженедельное обновление информации по своему направлению До 5 работы на сайте учреждения 4. Качественная организация работы общественных органов До 5 (методический совет, методические объединения, творческие группы, педагогический совет, родительский комитет, родительские объединения) До 5 6. Своевременное заполнение мониторингов и периодических отчетов До 3 по своему направлению (по оценке руководителя) До 5 7. Руководство методической службой МОУ До 5 8. Руководство методическим Советом До 5 9. Качественная организация ведение электронной школы До 4 10. Ведение сайта МОУ До 5 11. Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности		, ,
Поведение сайта МОУ До 5 В. Руководство методическим Советом (по оценке руководство методическим (по оценке руководство методическим (по оценке руководство методическим (по оценке руководство методическим (по оценке руководство методич		' '
2. Заместитель директора по УВР 1. Участие в профессиональных конкурсах (организованных муниципальным и региональным комитетами образования) До 4 2. Оказание методической помощи педагогам до 5 3. Еженедельное обновление информации по своему направлению До 5 работы на сайте учреждения До 5 4. Качественная организация работы общественных органов (методический совет, методические объединения, творческие группы, педагогический совет, родительский комитет, родительские объединения) До 5 5. Организация работы Электронной школы До 5 6. Своевременное заполнение мониторингов и периодических отчетов по своему направлению (по оценке руководителя) До 3 7. Руководство методической службой МОУ До 5 8. Руководство методическим Советом До 5 9. Качественная организация ведение электронной школы До 4 10. Ведение сайта МОУ До 5 11. Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности До 2		· ·
1.Участие в профессиональных конкурсах (организованных муниципальным и региональным комитетами образования) До 4 2.Оказание методической помощи педагогам до 5 3.Еженедельное обновление информации по своему направлению работы на сайте учреждения До 5 4.Качественная организация работы общественных органов (методический совет, методические объединения, творческие группы, педагогический совет, родительский комитет, родительские объединения) До 5 5.Организация работы Электронной школы До 5 6.Своевременное заполнение мониторингов и периодических отчетов по своему направлению (по оценке руководителя) До 3 7.Руководство методической службой МОУ До 5 8.Руководство методическим Советом До 5 9.Качественная организация ведение электронной школы До 4 10.Ведение сайта МОУ До 5 11.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности До 2	2. Заместитель директора по УВР	1
2.Оказание методической помощи педагогам до 5 3.Еженедельное обновление информации по своему направлению работы на сайте учреждения До 5 4.Качественная организация работы общественных органов (методический совет, методические объединения, творческие группы, педагогический совет, родительский комитет, родительские объединения) До 5 5.Организация работы Электронной школы До 5 6.Своевременное заполнение мониторингов и периодических отчетов по своему направлению (по оценке руководителя) До 3 7.Руководство методической службой МОУ До 5 8.Руководство методическим Советом До 5 9.Качественная организация ведение электронной школы До 4 10.Ведение сайта МОУ До 5 11.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности До 2	1.Участие в профессиональных конкурсах (организованных	До 4
3.Еженедельное обновление информации по своему направлению работы на сайте учреждения 4.Качественная организация работы общественных органов (методический совет, методические объединения, творческие группы, педагогический совет, родительский комитет, родительские объединения) 5.Организация работы Электронной школы 6.Своевременное заполнение мониторингов и периодических отчетов до 3 по своему направлению (по оценке руководителя) 7.Руководство методической службой МОУ 8.Руководство методическим Советом 9.Качественная организация ведение электронной школы 10.Ведение сайта МОУ До 5 11.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности	муниципальным и региональным комитетами образования)	
работы на сайте учреждения 4.Качественная организация работы общественных органов До 5 (методический совет, методические объединения, творческие группы, педагогический совет, родительский комитет, родительские объединения) До 5 5.Организация работы Электронной школы До 5 6.Своевременное заполнение мониторингов и периодических отчетов по своему направлению (по оценке руководителя) До 3 7.Руководство методической службой МОУ До 5 8.Руководство методическим Советом До 5 9.Качественная организация ведение электронной школы До 4 10.Ведение сайта МОУ До 5 11.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности До 2	2.Оказание методической помощи педагогам	до 5
(методический совет, методические объединения, творческие группы, педагогический совет, родительский комитет, родительские объединения) До 5 5.Организация работы Электронной школы До 5 6.Своевременное заполнение мониторингов и периодических отчетов по своему направлению (по оценке руководителя) До 3 7.Руководство методической службой МОУ До 5 8.Руководство методическим Советом До 5 9.Качественная организация ведение электронной школы До 4 10.Ведение сайта МОУ До 5 11.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности До 2	3. Еженедельное обновление информации по своему направлению работы на сайте учреждения	До 5
5.Организация работы Электронной школы До 5 6.Своевременное заполнение мониторингов и периодических отчетов по своему направлению (по оценке руководителя) До 3 7.Руководство методической службой МОУ До 5 8.Руководство методическим Советом До 5 9.Качественная организация ведение электронной школы До 4 10.Ведение сайта МОУ До 5 11.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности До 2	4. Качественная организация работы общественных органов (методический совет, методические объединения, творческие группы, педагогический совет, родительский комитет, родительские объединения)	До 5
6.Своевременное заполнение мониторингов и периодических отчетов по своему направлению (по оценке руководителя) До 3 7.Руководство методической службой МОУ До 5 8.Руководство методическим Советом До 5 9.Качественная организация ведение электронной школы До 4 10.Ведение сайта МОУ До 5 11.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности До 2		Ло 5
7.Руководство методической службой МОУ До 5 8.Руководство методическим Советом До 5 9.Качественная организация ведение электронной школы До 4 10.Ведение сайта МОУ До 5 11.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, До 2 пожарной безопасности	6.Своевременное заполнение мониторингов и периодических отчетов	
8.Руководство методическим Советом До 5 9.Качественная организация ведение электронной школы До 4 10.Ведение сайта МОУ До 5 11.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности До 2		Ло 5
9.Качественная организация ведение электронной школы До 4 10.Ведение сайта МОУ До 5 11.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности До 2		
10.Ведение сайта МОУ До 5 11.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности	•	, ,
11.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, До 2 пожарной безопасности	*	
12.Руководство МО учителей начальных классов Ло 5		
	12. Руководство МО учителей начальных классов	До 5

13. Организация пользования педагогами платформой Сферум	До 5
14.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 2
15. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов	До 5
деятельности по приказу	
16. Взаимодействие с сотрудниками МОУ	До 3
17Соблюдение этических норм	До 3
18.Дежурство в МОУ	До 4
Максимальное количество баллов	75
3. Заместитель директора по АХЧ	
1.Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных	До 5
зам. по АХЧ	
2.Осуществление своевременного контроля за работой технического	До 5
персонала	
3.Организация эффективного управления административно –	До 10
хозяйственной работы	
4.Своевременное составление планов и графиков работы, отчетов о	До 5
проделанной работе	
5.Своевременное выполнение отчетности РГИС	До 10
6.Своевременное выполнение отчетности ГИС	До 10
7. Проведение инвентаризации без замечаний и недостач КО	До 5
8.Своевременное составление планов текущего ремонта на следующий	До 5
учебный календарный год	
9.Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования,	До 3
экономия энергоресурсов	
10.Отсутствие замечаний от контролирующих и надзорных органов	До 10
при проведении проверок	
11.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС,	До 2
пожарной безопасности	
12.Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении	До 3
работ не входящих в должностные обязанности	
13. Утренние дежурства	До 4
14.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и	До 4
надзорных органов	
15.Обеспечение бесперебойного функционирования зданий,	До 10
сооружений, помещений МОУ, непрерывности учебного процесса	, 1
16. Своевременность и полнота отчетности по оприходованию и	До 5
списанию средств, оформление заявок, табеля рабочего времени	, ,
17.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 2
18. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов	До 5
деятельности по приказу	
19.Оперативность реагирования на обращения участников	До 5
образовательного процесса, техперсонала	
20. Взаимодействие с сотрудниками МОУ	До 3
21Соблюдение этических норм	До 3
Максимальное количество баллов	104
Заместитель директора по БЗ	
1.Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за	До 4

зам. по БЗ (кабинет) 2.Своевременная сдача отчетов по своему направлению должности До 5 3.Организация всех видов безопасности в МОУ До 5 5.Осуществление своевременного контроля за работой классных До 5 10 своему направлению (по оценке руководителя) 7.Осуществление дежурства по МОУ До 2 10 своему направлению (по оценке руководителя) 7.Осуществление дежурства по МОУ До 2 10 своему направлению (по оценке руководителя) 7.Осуществление дежурства по МОУ До 2 10 своему направлению (по оценке руководителя) 7.Осуществление срежурства по МОУ До 3 10 контроль за работой сторожей До 3 10 контроль за работой сторожей До 5 11 контроль за работой сторожей До 5 11 контроль за работой школьного автобуса До 5 11 контроль и координация дежтельности структурных подразделений До 5 10 контроль и координация дежтельности структурных подразделений До 5 14 консультация сотрудников по вопросам безопасности До 3 15.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов 16.Организация техники безопасности на рабочих местах До 5 17.Отсутствие обоенованных жалоб на работу зам. по БЗ До 2 18. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка До 2 19. Выполнение нескойственных или непредвиденных видов До 5 2 18. Соблюдение тических норм До 3 2 18. Соблюдение тических норм До 3 2 18. Соблюдение обоенованных жалоб на работу зам. по БЗ До 5 2 18. Выполнение нескойственных или непредвиденных видов До 5 2 18. Выполнение нескойственных или непредвиденных видов До 5 2 18. Выполнение нескойственных или непредвиденных видов До 5 2 18. Выполнение нескойственных или непредвиденных видов До 5 2 18. Выполнение нескойственных или непредвиденных видов До 5 2 18. Выполнение нескойственных или непредвиденных видов До 5 2 18. Выполнение нескойственных или непредвиденных видов До 5 2 18. Выполнение нескойственных или непредвиденных видов		
2.Своевременная сдача отчетов по своему направлению должности До 5 3.Организация ясех видов безопасности в МОУ До 5 5.Осуществление своевременного контроля за работой класеных До 5 5.Осуществление своевременного контроля за работой класеных До 5 по своему направлению (по оценке руководителя) 7.Осуществление дежурства по МОУ До 3 по своему направлению (по оценке руководителя) 7.Осуществление дежурства по МОУ До 3 по своему направлению (по оценке руководителя) 7.Осуществление дежурства по МОУ До 5 К.Своевременное проведение инструктажей по всем видам Безопасности 9.Контроль за работой сторожей До 5 11.Контроль за работой сторожей До 5 11.Контроль за работой школьного автобуса До 5 11.Контроль в координация деятельности структурных подразделений До 5 МОУ при обеспечении безопасности До 5 12.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности До 3 13.Разработка ЛНА по обеспечению безопасности До 3 15.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и до 4 надзорных органов 16.Организация техники безопасности на рабочих местах До 5 17.Отсутствие обоснованных жалоб на работу зам. по БЗ До 2 18.Соблюдение правил внутреннего трулового распорядка До 5 18.Соблюдение правил внутреннего трулового распорядка До 5 деятельности по приказу 20. Взаимодействие с сотрудниками МОУ До 3 21.Соблюдение песвойственных или испредвиденных видов деятельности по приказу 20. Взаимодействие с сотрудниками МОУ До 3 21.Соблюдение этических норм До 3 Максимальное количество баллов Младший воспитатель 1.Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за мадлиям воспитателем 2.Профилактические мероприятия по укреплению здоровья до 3 маркировки и т.д. • Качественная уборка пальни • Качественная уборка спальни • Качественная уборка спальни • Качественная уборка раздевалки • Качественная уборка раздевалки • Качественная уборка раздевалки • Качественная уборка одуженной, в точ числе маркировка инвентаря 6.Организация питания, сервировка сполов До 4		
3.Организация всех видов безопасности в МОУ 4.Организация трелировочных звакуаций 5.Осуществление своевременного контроля за работой класеных руководителей по безопасности 6.Своевременное заполнение мониторингов и периодических отчетов по своему направлению (по оценке руководителя) 7.Осуществление дежурства по МОУ 8.Своевременное проведение инструктажей по всем видам безопасности 9.Контроль за работой сторожей 10.Контроль за работой сторожей 10.Контроль за работой школьного автобуса 11.Контроль и координация деятельности структурных подразделений МОУ при обеспечении безопасности 12.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности 13.Разработка ЛНА по обеспечению безопасности 14.Консультация сотрудников по вопросам безопасности 15.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов 16.Организация техники безопасности на рабочих местах До 5 17.Отсутствие обоснованных жалоб на работу зам. по БЗ До 2 18.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка До 5 21.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка До 5 22.Выполнение несвойственных или пепредвиденных видов До 5 23.Соблюдение этических порм Максимальное кончество баллов Мадпини воспитатель 1.Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за младпини воспитателем 2.Порофлядстические мероприятия по укреплению здоровья Воспитанников 3.Помощь воспитатель в организации образовательного процесса До 3 4.Посспасмость 7.0 в закрепление ражим дня, проветривания, прогулки, наличие Качественная уборка спальни Качественная уборка спальни Качественная уборка спальни Качественная уборка спальни Качественная уборка сагузла Качественная уборка буфетной, в том числе маркировка инвентаря 6.Организация питания, сервировка столов		П. Г.
4.0 рганизация тренировочных звакуаций До 5		
5.Осуществление своевременного контроля за работой классных руководителей по безопасности До 3 по своему направлению (по оценке руководителя) До 3 по своему направлению (по оценке руководителя) До 2 по своему направлению (по оценке руководителя) До 2 по своему направлению (по оценке руководителя) До 2 по своему направлению (по оценке руководителя) До 5 по своему направлению (по оценке руководителя) До 5 по своему направлению дежурства по МОУ До 5 по своему направлению иструктажей по всем видам До 5 по своему направление инструктажей по всем видам До 5 по своему направление инструктажей по всем видам До 5 по своему направление инструктажей по всем видам До 5 по своему направлений дех об своему пробествений дех об своему пробеспечении безопасности До 5 по своему пробеспечений пробеспечений безопасности До 5 по своему пробеспечений пробеспечения и предписаниях контролирующих и надзорных органов До 5 по своему пробеспечений пробествения и предписаниях контролирующих и надзорных организация вируренного трудового распорядка До 5 по своему пробествениях пробественных на передвиденных видов До 5 по своему пробественных или исперавиденных видов До 5 по своему пробественных на исперавиденных видов До 5 по светитатель До 5 по светитател	1	
руководителей по безопасности 6.Своевременное заполнение мониторингов и периодических отчетов по своему направлению (по оценке руководитсяя) 7.Осуществление дежурства по МОУ 8.Своевременное проведение инструктажей по всем видам 6.Своевременное проведение инструктажей по всем видам 7.Осуществление дежурства по МОУ 8.Своевременное проведение инструктажей по всем видам 7.Осуществление дежурства по МОУ 8.Своевременное проведение инструктажей по всем видам 7.Осуществление дежурства по МОУ 9.Контроль за работой школьного автобуса 10.Контроль за работой школьного автобуса 11.Контроль и координация деятельности структурных подразделений МОУ при обеспечении безопасности 12.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности 13.Разработка ЛНА по обеспечению безопасности 14.Консультация сотрудников по вопросам безопасности 15.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и 16.Огутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и 17.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и 18.Соблюдение правил внутрепнето трудового распорядка 19. Выполнение несеюйственных или непредвиденных видов 20. Взаимодействие с сотрудниками МОУ 20. Взаимодействие с сотрудниками МОУ 21.Соблюдение этических норм 21.Соблюдение этических норм 22.Посопражание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за младний воспитатель 2.Профилактические мероприятия по укреплению здоровья воспитанников 3.Помощь воспитателю в организации образовательного процесса 2.По од замеченные воспитателю в организации образовательного процесса 2.По од замечение режима дня, проветривания, прогулки, наличие маркировки и т.д. • Качественная уборка санузла • Качественная уборка санузла • Качественная уборка буфетной, в том числе маркировка инвентаря 6.Организация питания, сервировка столов 2.Организация п	1 1 1	
6.Своевременное заполнение мониторингов и периодических отчетов по своему направлении (по оценке руководителя) 7.Осуществление дежурства по МОУ 8.Своевременное проведение инструктажей по всем видам до 5 безопасности 9.Контроль за работой сторожей 10.Контроль за работой икольного автобуса 11.Контроль и координация деятельности структурных подразделений до 5 мОУ при обеспечении безопасности 12.Обеспечении безопасности 12.Обеспечении безопасности 13.Разработка ЛНА по обеспечению безопасности 14.Консультация сотрудников по вопросам безопасности 15.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов 16.Организация техники безопасности на рабочих местах 17.Отсутствие обоспованных жалоб на работу зам. по БЗ 18.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка 19. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности по приказу 20. Взаимодействие с сотрудниками МОУ 21.Соблюдение этических норм Максимальное количество баллов 76 Младший воспитатель 1.Содержание помещений согласно пормам, Сан Пин, закрепленных за можданиям воспитателем 2.Профилактические мероприятия по укреплению здоровья воспитанников 3.Помощь воспитателю в организации образовательного процесса 4.О 3 4.Посещаемость 7.О 3 4.Посещаемость 7.О 3 4.Посетвемная уборка групповой 5. Качественная уборка групповой 6. Качественная уборка групповой 6. Качественная уборка санузла 6.Организация питания, сервировка столов До 4 6.Организация питания, сервировка столов До 4		До 5
ПО СВОЕМУ Направлению (по оценке руководителя) 7. Осуществление дежурства по МОУ 7. Осуществление дежурства по МОУ 8. Ковервеменное проведение инструктажей по всем видам 6сзопасности 9. Контроль за работой сторожей 10. Контроль за работой школьного автобуса 11. Контроль и координация деятельности структурных подразделений МОУ при обеспечении безопасности 12. Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности 13. Разработка ЛНА по обеспечению безопасности 14. Консультация сотрудников по вопросам безопасности 15. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов 16. Организация техники безопасности на рабочих местах 17. Отсутствие обоснованных жалоб на работу зам. по БЗ 17. Отсутствие обоснованных жалоб на работу зам. по БЗ 18. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка 19. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности по приказу 20. Взаимодействие с сотрудниками МОУ 21. Соблюдение этических порм 20. Замимодействие с сотрудниками МОУ 21. Соблюдение этических порм 27. Отсутствие обоснованных малоб на работу зам. по БЗ 28. Соблюдение этических порм 29. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности по приказу 20. Взаимодействие с сотрудниками МОУ 20. Замимодействие с сотрудниками МОУ 21. Соблюдение этических порм 22. Порофилактические мероприятия по укреплению здоровья воспитательм 21. Порофилактические мероприятия по укреплению здоровья воспитанников 3. Помощь воспитателю в организации образовательного процесса 4. О замаркировки и т.д. 4. Качественная уборка групповой 5. Соблюдение режима дня, проветривания, прогулки, наличие маркировки и т.д. 6. Качественная уборка санузла 6. Организация питания, сервировка столов 4. Организация питания, сервировка столов		П 2
7.Осуществление дежурства по МОУ До 2 8.Своевременное проведение инструктажей по всем видам безопасности До 5 9.Контроль за работой сторожей До 3 10.Контроль за работой школьного автобуса До 5 11.Контроль и координация деятельности структурных подразделений МОУ при обеспечение безопасности До 5 12.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности До 2 13.Разработка ЛНА по обеспечению безопасности До 3 15.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов До 4 16.Организация техники безопасности на рабочу зам. по БЗ До 2 17.Отсутствие обоснованных жалоб на работу зам. по БЗ До 2 18.Соблюдение правил внутрениего трудового распорядка До 5 19. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности по приказу До 5 20. Взаимодействие с сотрудниками МОУ До 3 21.Соблюдение этических норм До 3 Максимальное количество баллов То Младний воснитатель До 3 1.Содержание помещений согласно пормам, Сан Пин, закрепленных за мадини воснитателем До 3 2.Профилактические мероприятия по укреплению здоровья воснитательного воснитательного процесса		До 3
8.Своевременное проведение инструктажей по всем видам безопасности До 3 10.Контроль за работой сторожей До 5 11.Контроль за работой школьного автобуса До 5 11.Контроль и координация деятельности структурных подразделений До 5 12.Обеспечение усилешного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности До 3 13.Разработка ЛНА по обеспечению безопасности До 3 14.Консультация сотрудников по вопросам безопасности До 3 15.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов 16.Организация техники безопасности на рабочих местах До 5 17.Отсутствие обоснованных жалоб на работу зам. по БЗ До 2 18.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка До 2 19. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов До 5 деятельности по приказу 20. Взаимодействие с сотрудниками МОУ До 3 21.Соблюдение этических норм До 3 Максимальное количество баллов 76 Младший воспитатель 1.Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за Мо 5 младшим воспитателем 2.Профилактические мероприятия по укреплению здоровья Воспитанников 3.Помощь воспитателю в организации образовательного процесса До 3 4.Посещаемость До 4 70-80% 81-100% 5.Соблюдение режима дня, проветривания, прогулки, наличие маркировки и т.д. • Качественная уборка групповой • Качественная уборка сапузла Качественная уборка сапузла Качественная уборка сапузла Качественная уборка сарыния сервировка столов До 4 6.Организация питания, сервировка столов До 4		П 0
9.Контроль за работой сторожей До 3 10.Контроль за работой школьного автобуса 11.Контроль и координация деятельности структурных подразделений До 5 МОУ при обеспечении безопасности 12.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности 13.Разработка ЛНА по обеспечению безопасности До 3 14.Консультация сотрудников по вопросам безопасности До 3 15.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов 16.Организация техники безопасности па рабочих местах До 5 17.Отсутствие обоснованных жалоб на работу зам. по БЗ До 2 18.Соблюдение правил внугреннего трудового распорядка До 5 деятельности по приказу 20. Взаимодействие с сотрудниками МОУ До 3 21.Соблюдение этических норм До 3 Максимальное количество баллов 76 Младший воспитатель 1.Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за младшим воспитатель 1.Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за младшим воспитатель 2.Профилактические мероприятия по укреплению здоровья воспитателников 3.Помощь воспитателем 2.Профилактические мероприятия по укреплению здоровья воспитателников 3.Помощь воспитателю в организации образовательного процесса 4.Посещаемость 70-80% 81-100% 5.Соблюдение режима дня, проветривания, прогулки, наличие маркировки и т.д. 6. Качественная уборка групповой 6. Качественная уборка гальни 6. Качественная уборка сануэла Качественная уборка буфетной, в том числе маркировка инвентаря 6.Организация питания, сервировка столов До 4	71	
9.Контроль за работой сторожей 10.Контроль и координация деятельности структурных подразделений МОУ при обеспечение безопасности 12.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности 13.Разработка ЛНА по обеспечению безопасности 14.Консультация сотрудников по вопросам безопасности 15.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов 16.Организация техники безопасности и рабочих местах 17.Отсутствие обоснованных жалоб на работу зам. по БЗ 17.Отсутствие обоснованных жалоб на работу зам. по БЗ 18.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка 19. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов до 5 деятельности по приказу 20. Взаимодействие с сотрудниками МОУ 21.Соблюдение этических норм Максимальное количество баллов 76 Младший воспитатель 1.Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за моладшим воспитателем 2.Профилактические мероприятия по укреплению здоровья до 3 воспитанников 3.Помощь воспитателю в организации образовательного процесса 4.Посещаемость 70-80% 81-100% 5.Соблюдение режима дня, проветривания, прогулки, наличие маркировки и т.д. 6. Качественная уборка санузла Качественная уборка буфетной, в том числе маркировка инвентаря 6.Организация питания, сервировка столов До 4		До 5
10.Контроль за работой школьного автобуса 11.Контроль и координация деятельности структурных подразделений МОУ при обеспечении безопасности 12.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности 13.Разработка ЛНА по обеспечению безопасности 14.Консультация сотрудников по вопросам безопасности 15.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов 16.Организация техники безопасности на рабочих местах 17.Отсутствие обоснованных жалоб на работу зам. по БЗ 18.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка 19. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности по приказу 20. Взаимодействие с сотрудниками МОУ 21.Соблюдение этических норм Максимальное количество баллов 76 Младший воспитатель 1.Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за мадицим воспитателем 2.Профилактические мероприятия по укреплению здоровья воспитанников 3.Помощь воспитателю в организации образовательного процесса 4.Посещаемость 70-80% 81-100% 5.Соблюдение режима дня, проветривания, прогулки, наличие маркировки и т.д. • Качественная уборка санузав Качественная уборка саплыни • Качественная уборка саплыни • Качественная уборка раздевалки • Качественная уборка санузав Качественная уборка образовательно образовательно образовательно образовательно образовательно образовательно образовательно образовательного процесса 4. Образовательного процеска на прадеженного процеска на прадеженного процеска на пра		П 2
11.Контроль и координация деятельности структурных подразделений До 5		
МОУ при обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности До 2 13. Разработка ЛНА по обеспечению безопасности До 5 14. Консультация сотрудников по вопросам безопасности До 3 15. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов До 4 16. Организация техники безопасности на рабочих местах До 5 17. Отсутствие обоснованных жалоб на работу зам. по БЗ До 2 18. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка До 2 19. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности по приказу До 3 20. Взаимодействие с сотрудниками МОУ До 3 21. Соблюдение этических норм До 3 Максимальное количество баллов 76 Максимальное количество баллов 76 Максимальное количество баллов До 5 2. Профилактические мероприятия по укреплению здоровья воспитателем До 3 2. Профилактические мероприятия по укреплению здоровья воспитателю в организации образовательного процесса До 3 4. Посещаемость До 4 70-80% До 4 81-100% Качественная уборка спальни • Качественная уборка спальни Качественная уборка санузла Качественная уборка санузла </td <td>•</td> <td></td>	•	
12.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности		До 5
Пожарной безопасности 13. Разработка ЛНА по обеспечению безопасности 14. Консультация сотрудников по вопросам безопасности 15. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов 16. Организация техники безопасности на рабочих местах 17. Отсутствие обоснованных жалоб на работу зам. по БЗ 18. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка 19. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов до 5 деятельности по приказу 20. Взаимодействие с сотрудниками МОУ До 3 21. Соблюдение этических норм Младний воспитатель 1. Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за младним воспитателем 2. Профилактические мероприятия по укреплению здоровья воспитатников 3. Помощь воспитателю в организации образовательного процесса До 3 4. Посещаемость 70-80% 81-100% 5. Соблюдение режима дня, проветривания, прогулки, наличие маркировки и т.д. • Качественная уборка групповой • Качественная уборка санузла Качественная уборка санузла Качественная уборка санузла Качественная уборка обуфетной, в том числе маркировка инвентаря 6. Организация питания, сервировка столов До 4		
13.Разработка ЛНА по обеспечению безопасности		До 2
14.Консультация сотрудников по вопросам безопасности До 3 15.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов До 4 16.Организация техники безопасности на рабочих местах До 5 17.Отсутствие обоснованных жалоб на работу зам. по БЗ До 2 18.Соблюдение правил внутрениего трудового распорядка До 2 19. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов До 5 деятельности по приказу До 3 20. Взаимодействие с сотрудниками МОУ До 3 21.Соблюдение этических норм До 3 Максимальное количество баллов 76 Младший воспитатель До 5 1.Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за младшим воспитательм До 5 2.Профилактические мероприятия по укреплению здоровья воспитанников До 3 3.Помощь воспитателю в организации образовательного процесса До 3 4.Посещаемость До 4 70-80% До 4 5.Соблюдение режима дня, проветривания, прогулки, наличие маркировки и т.д. До 3 • Качественная уборка спальни Качественная уборка спальни Качественная уборка спальни • Качественная уборка спарали Качественная уборка спарали • Качественная уборка спарали	пожарной безопасности	
14.Консультация сотрудников по вопросам безопасности До 3 15.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов До 4 16.Организация техники безопасности на рабочих местах До 5 17.Отсутствие обоснованных жалоб на работу зам. по БЗ До 2 18.Соблюдение правил внутрениего трудового распорядка До 2 19. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов До 5 деятельности по приказу До 3 20. Взаимодействие с сотрудниками МОУ До 3 21.Соблюдение этических норм До 3 Максимальное количество баллов 76 Младший воспитатель До 5 1.Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за младшим воспитательм До 5 2.Профилактические мероприятия по укреплению здоровья воспитанников До 3 3.Помощь воспитателю в организации образовательного процесса До 3 4.Посещаемость До 4 70-80% До 4 5.Соблюдение режима дня, проветривания, прогулки, наличие маркировки и т.д. До 3 • Качественная уборка спальни Качественная уборка спальни Качественная уборка спальни • Качественная уборка спарали Качественная уборка спарали • Качественная уборка спарали		
14.Консультация сотрудников по вопросам безопасности До 3 15.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов До 4 16.Организация техники безопасности на рабочих местах До 5 17.Отсутствие обоснованных жалоб на работу зам. по БЗ До 2 18.Соблюдение правил внутрениего трудового распорядка До 2 19. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов До 5 деятельности по приказу До 3 20. Взаимодействие с сотрудниками МОУ До 3 21.Соблюдение этических норм До 3 Максимальное количество баллов 76 Младший воспитатель До 5 1.Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за младшим воспитательм До 5 2.Профилактические мероприятия по укреплению здоровья воспитанников До 3 3.Помощь воспитателю в организации образовательного процесса До 3 4.Посещаемость До 4 70-80% До 4 5.Соблюдение режима дня, проветривания, прогулки, наличие маркировки и т.д. До 3 • Качественная уборка спальни Качественная уборка спальни Качественная уборка спальни • Качественная уборка спарали Качественная уборка спарали • Качественная уборка спарали	13 Разработка ЛНА по обеспечению безопасности	Ло 5
15.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов 16.Организация техники безопасности на рабочих местах 17.Отсутствие обоснованных жалоб на работу зам. по БЗ 18.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка 19. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности по приказу 20. Взаимодействие с сотрудниками МОУ 21.Соблюдение этических норм Максимальное количество баллов 76 Младший воспитатель 1.Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за младшим воспитателем 2.Профилактические мероприятия по укреплению здоровья воспитанников 3.Помощь воспитателю в организации образовательного процесса 4.Посещаемость 70-80% 81-100% 5.Соблюдение режима дня, проветривания, прогулки, наличие маркировки и т.д. • Качественная уборка групповой • Качественная уборка спальни • Качественная уборка санузла Качественная уборка буфетной, в том числе маркировка инвентаря 6.Организация питания, сервировка столов До 4	•	
Надзорных органов 16. Организация техники безопасности на рабочих местах 17. Отсутствие обоснованных жалоб на работу зам. по БЗ 18. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка 19. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов до 5 деятельности по приказу 20. Взаимодействие с сотрудниками МОУ 21. Соблюдение этических норм Максимальное количество баллов 76 Младший воспитатель 1. Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за младшим воспитателем 2. Профилактические мероприятия по укреплению здоровья воспитанников 3. Помощь воспитателю в организации образовательного процесса 4. Посещаемость 70 -80% 81-100% 5. Соблюдение режима дня, проветривания, прогулки, наличие маркировки и т.д. • Качественная уборка групповой • Качественная уборка спальни • Качественная уборка раздевалки • Качественная уборка раздевалки • Качественная уборка буфетной, в том числе маркировка инвентаря 6. Организация питания, сервировка столов До 4		
16.Организация техники безопасности на рабочих местах 17.Отсутствие обоснованных жалоб на работу зам. по БЗ 18.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка 19. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов До 5 деятельности по приказу 20. Взаимодействие с сотрудниками МОУ До 3 21.Соблюдение этических норм До 3 Максимальное количество баллов Т6 Младший воспитатель 1.Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за младшим воспитателем 2.Профилактические мероприятия по укреплению здоровья воспитанников 3.Помощь воспитателю в организации образовательного процесса 4.Посещаемость 70-80% 81-100% 5.Соблюдение режима дня, проветривания, прогулки, наличие маркировки и т.д. • Качественная уборка групповой • Качественная уборка спальни • Качественная уборка санузла Качественная уборка буфетной, в том числе маркировка инвентаря 6.Организация питания, сервировка столов До 4	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Α.
17. Отсутствие обоснованных жалоб на работу зам. по БЗ 18. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка 19. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов до 5 деятельности по приказу 20. Взаимодействие с сотрудниками МОУ До 3 21. Соблюдение этических норм До 3 Максимальное количество баллов Тоб Младший воспитатель 1. Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за младшим воспитателем 2. Профилактические мероприятия по укреплению здоровья воспитанников 3. Помощь воспитателю в организации образовательного процесса До 3 4. Посещаемость До 4 70-80% 81-100% 5. Соблюдение режима дня, проветривания, прогулки, наличие до 3 маркировки и т.д. • Качественная уборка групповой • Качественная уборка спальни • Качественная уборка санузла Качественная уборка буфетной, в том числе маркировка инвентаря 6. Организация питания, сервировка столов До 4	пидогравитер	
17. Отсутствие обоснованных жалоб на работу зам. по БЗ 18. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка 19. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов до 5 деятельности по приказу 20. Взаимодействие с сотрудниками МОУ До 3 21. Соблюдение этических норм До 3 Максимальное количество баллов Тоб Младший воспитатель 1. Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за младшим воспитателем 2. Профилактические мероприятия по укреплению здоровья воспитанников 3. Помощь воспитателю в организации образовательного процесса До 3 4. Посещаемость До 4 70-80% 81-100% 5. Соблюдение режима дня, проветривания, прогулки, наличие до 3 маркировки и т.д. • Качественная уборка групповой • Качественная уборка спальни • Качественная уборка санузла Качественная уборка буфетной, в том числе маркировка инвентаря 6. Организация питания, сервировка столов До 4		
18.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка 19. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов до 5 деятельности по приказу 20. Взаимодействие с сотрудниками МОУ До 3 21Соблюдение этических норм Максимальное количество баллов Максимальное количество баллов Младший воспитатель 1.Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за младшим воспитателем 2.Профилактические мероприятия по укреплению здоровья воспитанников 3.Помощь воспитателю в организации образовательного процесса До 3 4.Посещаемость 70-80% 81-100% 5.Соблюдение режима дня, проветривания, прогулки, наличие до 3 маркировки и т.д. • Качественная уборка групповой • Качественная уборка спальни • Качественная уборка буфетной, в том числе маркировка инвентаря 6.Организация питания, сервировка столов До 4		, ,
19. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов до 5 деятельности по приказу 20. Взаимодействие с сотрудниками МОУ До 3 21Соблюдение этических норм До 3 Максимальное количество баллов 76 Младший воспитатель 1. Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за младшим воспитателем 2. Профилактические мероприятия по укреплению здоровья воспитанников 3. Помощь воспитателю в организации образовательного процесса До 3 4. Посещаемость До 4 70-80% 81-100% 5. Соблюдение режима дня, проветривания, прогулки, наличие маркировки и т.д. • Качественная уборка групповой • Качественная уборка спальни • Качественная уборка санузла Качественная уборка буфетной, в том числе маркировка инвентаря 6. Организация питания, сервировка столов До 4		, ,
деятельности по приказу 20. Взаимодействие с сотрудниками МОУ До 3 21Соблюдение этических норм Максимальное количество баллов Младший воспитатель 1. Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за младшим воспитателем 2. Профилактические мероприятия по укреплению здоровья воспитанников 3. Помощь воспитателю в организации образовательного процесса 4. Посещаемость 70-80% 81-100% 5. Соблюдение режима дня, проветривания, прогулки, наличие маркировки и т.д. • Качественная уборка групповой • Качественная уборка спальни • Качественная уборка санузла Качественная уборка буфетной, в том числе маркировка инвентаря 6. Организация питания, сервировка столов До 3		
20. Взаимодействие с сотрудниками МОУ До 3 21Соблюдение этических норм До 3 Максимальное количество баллов 76 Младший воспитатель 1.Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за младшим воспитателем До 5 2.Профилактические мероприятия по укреплению здоровья воспитанников До 3 3.Помощь воспитателю в организации образовательного процесса До 3 4.Посещаемость До 4 70-80% До 4 81-100% До 3 5.Соблюдение режима дня, проветривания, прогулки, наличие маркировки и т.д. До 3 • Качественная уборка групповой Качественная уборка спальни • Качественная уборка санузла Качественная уборка буфетной, в том числе маркировка инвентаря 6.Организация питания, сервировка столов До 4		До 5
21Соблюдение этических норм До 3 Максимальное количество баллов 76 Младший воспитатель 1.Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за младшим воспитателем До 5 2.Профилактические мероприятия по укреплению здоровья воспитанников До 3 3.Помощь воспитателю в организации образовательного процесса До 3 4.Посещаемость До 4 70-80% До 4 81-100% Качественная уборка групповой • Качественная уборка групповой До 3 • Качественная уборка раздевалки Качественная уборка санузла Качественная уборка буфетной, в том числе маркировка инвентаря До 4 6.Организация питания, сервировка столов До 4		
Максимальное количество баллов 76 Младший воспитатель 1.Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за младшим воспитателем До 5 2.Профилактические мероприятия по укреплению здоровья воспитанников До 3 3.Помощь воспитателю в организации образовательного процесса До 3 4.Посещаемость 70-80% До 4 81-100% До 3 5.Соблюдение режима дня, проветривания, прогулки, наличие маркировки и т.д. До 3 • Качественная уборка групповой вачественная уборка спальни До 3 • Качественная уборка раздевалки вачественная уборка буфетной, в том числе маркировка инвентаря До 4 6.Организация питания, сервировка столов До 4		
Младший воспитатель 1. Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за младшим воспитателем До 5 2. Профилактические мероприятия по укреплению здоровья воспитанников До 3 3. Помощь воспитателю в организации образовательного процесса До 3 4. Посещаемость 70-80% 81-100% До 4 5. Соблюдение режима дня, проветривания, прогулки, наличие маркировки и т.д. До 3 • Качественная уборка групповой • Качественная уборка спальни • Качественная уборка раздевалки • Качественная уборка санузла Качественная уборка буфетной, в том числе маркировка инвентаря До 4 6. Организация питания, сервировка столов До 4		
1.Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за младшим воспитателем До 5 2.Профилактические мероприятия по укреплению здоровья воспитанников До 3 3.Помощь воспитателю в организации образовательного процесса До 3 4.Посещаемость 70-80% До 4 5.Соблюдение режима дня, проветривания, прогулки, наличие маркировки и т.д. До 3 • Качественная уборка групповой • Качественная уборка спальни • Качественная уборка раздевалки • Качественная уборка санузла Качественная уборка буфетной, в том числе маркировка инвентаря До 4 6.Организация питания, сервировка столов До 4		76
младшим воспитателем 2.Профилактические мероприятия по укреплению здоровья воспитанников До 3 3.Помощь воспитателю в организации образовательного процесса До 3 4.Посещаемость 70-80% 81-100% До 4 5.Соблюдение режима дня, проветривания, прогулки, наличие маркировки и т.д. До 3 • Качественная уборка групповой • Качественная уборка спальни • Качественная уборка раздевалки • Качественная уборка санузла Качественная уборка буфетной, в том числе маркировка инвентаря До 4 6.Организация питания, сервировка столов До 4		
2.Профилактические мероприятия по укреплению здоровья воспитанников До 3 3.Помощь воспитателю в организации образовательного процесса До 3 4.Посещаемость 70-80% До 4 81-100% До 3 5.Соблюдение режима дня, проветривания, прогулки, наличие маркировки и т.д. До 3 • Качественная уборка групповой • Качественная уборка спальни • Качественная уборка раздевалки • Качественная уборка санузла До 4 6.Организация питания, сервировка столов До 4	-	До 5
Воспитанников 3.Помощь воспитателю в организации образовательного процесса 4.Посещаемость 70-80% 81-100% 5.Соблюдение режима дня, проветривания, прогулки, наличие до 3 маркировки и т.д. • Качественная уборка групповой • Качественная уборка спальни • Качественная уборка раздевалки • Качественная уборка санузла Качественная уборка буфетной, в том числе маркировка инвентаря 6.Организация питания, сервировка столов До 4		
3.Помощь воспитателю в организации образовательного процесса До 3 4.Посещаемость До 4 70-80% В1-100% 5.Соблюдение режима дня, проветривания, прогулки, наличие маркировки и т.д. До 3 • Качественная уборка групповой Качественная уборка спальни • Качественная уборка раздевалки Качественная уборка санузла Качественная уборка буфетной, в том числе маркировка инвентаря До 4		До 3
4.Посещаемость До 4 70-80% В1-100% 5.Соблюдение режима дня, проветривания, прогулки, наличие маркировки и т.д. До 3 • Качественная уборка групповой Качественная уборка спальни • Качественная уборка раздевалки Качественная уборка санузла Качественная уборка буфетной, в том числе маркировка инвентаря До 4		
70-80% 81-100% 5.Соблюдение режима дня, проветривания, прогулки, наличие До 3 маркировки и т.д. • Качественная уборка групповой • Качественная уборка спальни • Качественная уборка раздевалки • Качественная уборка санузла Качественная уборка буфетной, в том числе маркировка инвентаря 6.Организация питания, сервировка столов До 4		
81-100% 5.Соблюдение режима дня, проветривания, прогулки, наличие маркировки и т.д. До 3 • Качественная уборка групповой Качественная уборка спальни • Качественная уборка раздевалки Качественная уборка санузла Качественная уборка буфетной, в том числе маркировка инвентаря 6.Организация питания, сервировка столов До 4		До 4
5.Соблюдение режима дня, проветривания, прогулки, наличие маркировки и т.д. До 3 • Качественная уборка групповой Качественная уборка спальни • Качественная уборка раздевалки Качественная уборка санузла Качественная уборка буфетной, в том числе маркировка инвентаря 6.Организация питания, сервировка столов До 4		
маркировки и т.д. • Качественная уборка групповой • Качественная уборка спальни • Качественная уборка раздевалки • Качественная уборка санузла Качественная уборка буфетной, в том числе маркировка инвентаря 6.Организация питания, сервировка столов До 4		
 Качественная уборка групповой Качественная уборка спальни Качественная уборка раздевалки Качественная уборка санузла Качественная уборка буфетной, в том числе маркировка инвентаря 6.Организация питания, сервировка столов 		До 3
 Качественная уборка спальни Качественная уборка раздевалки Качественная уборка санузла Качественная уборка буфетной, в том числе маркировка инвентаря 6.Организация питания, сервировка столов До 4 		
 Качественная уборка раздевалки Качественная уборка санузла Качественная уборка буфетной, в том числе маркировка инвентаря 6.Организация питания, сервировка столов До 4 	7 =	
• Качественная уборка санузла Качественная уборка буфетной, в том числе маркировка инвентаря 6.Организация питания, сервировка столов До 4		
Качественная уборка буфетной, в том числе маркировка инвентаря 6.Организация питания, сервировка столов До 4	·	
6.Организация питания, сервировка столов До 4		
7.Соблюдение норм выдачи порции До 4	6. Организация питания, сервировка столов	До 4
	7.Соблюдение норм выдачи порции	До 4

9 Собиология графика полимония питочия	По 4
8.Соблюдение графика получения питания	До 4
9.Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования,	До 3
экономия энергоресурсов	T 0
10. Качественное и своевременное ведение документации в	До 3
соответствии с требованиями (журналы и др.)	
11.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС,	До 2
пожарной безопасности	
12 D	П. 2
12.Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении	До 3
работ не входящих в должностные обязанности	TT 4
13. Утренние дежурства	До 4
14.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и	До 4
надзорных органов	
15 201010 0701707011011010 0077011111110	По 5
15. Замена отсутствующего сотрудника	<u>До 5</u>
16.Отсутствие обоснованных жалоб на работу младшего воспитателя	До 2
17. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 2
18. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов	До 5
деятельности по приказу	
19.Соблюдение норм использования моющих и дез. средств,	До 2
кварцевания, проветривания и влажная уборка	
20. Взаимодействие с сотрудниками МОУ	До 3
21Соблюдение этических норм	До 3
Максимальное количество баллов	71
Уборщица служебных помещений	
1.Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за	До 5
уборщицей служебных помещений	400
2.Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования,	До 2
экономия энергоресурсов	Д0 2
3.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС,	По 2
<u> </u>	До 2
пожарной безопасности	
4.Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении	До 3
работ не входящих в должностные обязанности	
5.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и	До 2
надзорных органов	A 2
падзорных органов	
6. Замена отсутствующего сотрудника	До 5
7.Отсутствие обоснованных жалоб на работу уборщицы служебных	До 2
помещений	
8.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 2
9. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов	До 5
деятельности по приказу	
10.Соблюдение норм использования моющих и дез. средств, влажная	До 2
уборка	Д0 2
V 1	По 2
11. Взаимодействие с сотрудниками МОУ	До 2
12.Соблюдение этических норм	До 2
Максимальное количество баллов	34
Дворник	

1.Результат комплексных проверок МОУ	До 5
2.Содержание в образцовом порядке территории и прилегающей	До 2
территории, закрепленной за дворником	
3.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности	До 2
4.Своевременная очистка пожарных лестниц, веранд от снега и льда	До 3
5.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и	До 2
надзорных органов	
6. Качественное содержание цветников, ведение работы по	До 5
облагораживанию территории Учреждения, обрезка деревьев, покос травы	
7.Отсутствие обоснованных жалоб на работу дворника от сотрудников МОУ	До 2
8.Проверка территории в целях выявления посторонних предметов для обеспечения безопасности на прогул. площадках, своевременное сообщение руководству о чрезвычайных ситуациях	До 3
9. Энергосбережение, сохранность оборудования	До 2
10.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 2
11. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности по приказу	До 5
12. Качественная уборка крупного мусора с территории, уборка снега после сильного снегопада	До 2
13. Качественное содержание площадки под контейнеры ТБО	До 3
14. Взаимодействие с сотрудниками МОУ	До 2
15.Соблюдение этических норм	До 2
Максимальное количество баллов	44
Рабочий по ремонту и обслуживанию зданий	
1.Своевременное и качественное проведение ремонтных работ, выполнения заявок	До 1
2.Обеспечение сохранности вверенного имущества	До 1
3. Результат комплексных проверок в МОУ	До 3
4.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 1
5.Отсутствие обоснованных жалоб на работу рабочего по зданию	До 2
6.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности	До 1
7.Отсутствие случаев отключения водоснабжения, электроэнергии, отопления и засор канализации по вине работника	До 2
8. Результат комплексных проверок в МОУ	До 5
9. Качественная работа по обеспечению сохранности имущества и отсутствие аварийных ситуаций	До 1
10.Содержание теплоцентра, колодцев, подвального помещения в	До 1.5

соответствии с требованими	
11. Активное участие в общественных мероприятиях МОУ(субботники, подготовка к ЛОР и т.д)	До 3
12. Выполнение режима экономии электроэнергии, воды	До 2
13. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов	До 5
деятельности по приказу	
14. Взаимодействие с сотрудниками МОУ	До 1.5
15.Соблюдение этических норм	До 1
Максимальное количество баллов	31
Машинист по стирке белья	
1.Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за	До 5
машинистом по стирке и ремонту спецодежды	
От2.Отстирывает трудно выводимые пятна без потери качества спецодежды	До 1.5
3.Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования ответственность за исправность оборудования и её сохранность	До 2
4.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности	До 2
5.Качественная работа по обеспечению сохранности имущества и отсутствие аварийных ситуаций	До 2
6.Активное участие в общественных мероприятиях МОУ(субботники, подготовка к ЛОР и т.д)	До 3
7. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников и обучающихся, их безопасности	До 3
8. Замена отсутствующего сотрудника	До 3
9.Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений.	До 3
10.Отсутствие обоснованных жалоб на работу рабочего по стирке белья.	До 2
11.Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика стирки.	До 2
12.Применение дезинфицирующих средств	До 3
13.Отсутствие обоснованных жалоб на работу швеи.	До 3
14. Выполнение режима экономии электроэнергии, воды	До 2
15. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности по приказу	До 5
16. Маркировка рабочего инвентаря, ответственность за исправность техники и её сохранность	До 3
17.Отсутствие замечаний контролирующих органов	До 5
18. Взаимодействие с сотрудниками МОУ	До 3
19Соблюдение этических норм	До 3

Максимальное количество баллов	49
Кухонная рабочая	
1.Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за кухонной рабочей (пищеблок)	До 5
2.Интенсивность и напряженность труда (мытье стен, окон, генеральные уборки)	До 3
3. Сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды, спец. одежды, инвентаря	До 2
4.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности	До 2
5.Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ не входящих в должностные обязанности	До 2
6.Активное участие в общественных мероприятиях МОУ(субботники, подготовка к ЛОР и т.д)	До 3
7.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	До 3
8. Замена отсутствующего сотрудника	До 5
9.Своевременное и качественное оформление в установленном порядке документов	До 3
10.Отсутствие обоснованных жалоб на работу кухонной рабочей.	До 2
11.Отсутствие замечаний на несоблюдение правил эксплуатации технологического оборудования.	До 2
12. Выполнение режима экономии электроэнергии, воды	До 2
13.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 2
14. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности по приказу	До 5
15. Маркировка рабочего инвентаря, ответственность за исправность техники и её сохранность	До 3
16.облюдение норм использования моющих и дез. средств, проветривание, кварцевание, влажная уборка	До 5
17. Взаимодействие с сотрудниками МОУ	До 3
18Соблюдение этических норм	До 3
Максимальное количество баллов	55
Кладовщик	
1.Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за кладовщиком (кладовые помещения)	До 5
2. Контроль за качеством продукции, наличие сертификатов, ветеринарных свидетельств, сроком годности продуктов и др.	До 3
3.Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования, экономия энергоресурсов	До 2
4.Соблюдение сроков реализации, правила хранения продукции	До 3
5. Качественное и своевременное предоставление отчётов, поручений, заданий, ведение документации в соответствии с требованиями	До 3

(журналы и др.)	П. б
6. Качественное составление меню- раскладки, согласно	До 5
технологическим картам и 10-и дневном меню	
7.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС,	До 2
пожарной безопасности	
8.Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении	До 2
работ не входящих в должностные обязанности	A° 2
9. Активное участие в общественных мероприятиях МОУ(субботники,	До 3
подготовка к ЛОР и т.д)	700
10.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и	До 3
надзорных органов	
11. Замена отсутствующего сотрудника	До 5
12. Отсутствие обоснованных жалоб на работу кухонной рабочей.	До 2
12.5 12, 101bile 0000ilobalilibin mailee ila paeeely kyneilien paee ien.	40 2
13.Отсутствие замечаний на несоблюдение правил эксплуатации	До 2
технологического оборудования.	Д0 2
технологи теского осорудования.	
14.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 2
15. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов	До 5
деятельности по приказу	до 3
16.Соблюдение норм использования моющих и дез. средств	До 2
17. Взаимодействие с сотрудниками МОУ	До 3
18Соблюдение этических норм	
Та Соолюдение этических норм Максимальное количество баллов	До 3 55
Сторож	33
1.Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за	До 2
(кабинет)	Д0 2
2.Сохранность оборудования и материальных ценностей в помещении	До 3
и на территории, обеспечение порядка на территории, экономия	до 3
энергоресурсов	
1 1 11	
1 Properties and allies and allies and and an arrangement of the about the first of the allies and allies and allies are all and all and allies are all and all allies are all and all all all all all all all all all al	$\Pi \circ 2$
3.Своевременное сообщение руководству о чрезвычайных ситуациях,	До 3
привлечение сотрудников ОВД к обеспечению порядка на территории	
привлечение сотрудников ОВД к обеспечению порядка на территории 4.Качественное и своевременное заполнение журналов, графиков,	До 3
привлечение сотрудников ОВД к обеспечению порядка на территории 4. Качественное и своевременное заполнение журналов, графиков, выполнение поручений и т.д.	До 2
привлечение сотрудников ОВД к обеспечению порядка на территории 4.Качественное и своевременное заполнение журналов, графиков, выполнение поручений и т.д. 5.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС,	
привлечение сотрудников ОВД к обеспечению порядка на территории 4. Качественное и своевременное заполнение журналов, графиков, выполнение поручений и т.д.	До 2
привлечение сотрудников ОВД к обеспечению порядка на территории 4.Качественное и своевременное заполнение журналов, графиков, выполнение поручений и т.д. 5.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС,	До 2
привлечение сотрудников ОВД к обеспечению порядка на территории 4.Качественное и своевременное заполнение журналов, графиков, выполнение поручений и т.д. 5.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС,	До 2
привлечение сотрудников ОВД к обеспечению порядка на территории 4.Качественное и своевременное заполнение журналов, графиков, выполнение поручений и т.д. 5.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности	До 2
привлечение сотрудников ОВД к обеспечению порядка на территории 4.Качественное и своевременное заполнение журналов, графиков, выполнение поручений и т.д. 5.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности 6.Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ не входящих в должностные обязанности	До 2
привлечение сотрудников ОВД к обеспечению порядка на территории 4. Качественное и своевременное заполнение журналов, графиков, выполнение поручений и т.д. 5. Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности 6. Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении	До 2 До 2 До 3
привлечение сотрудников ОВД к обеспечению порядка на территории 4. Качественное и своевременное заполнение журналов, графиков, выполнение поручений и т.д. 5. Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности 6. Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ не входящих в должностные обязанности 7. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и	До 2 До 2 До 3
привлечение сотрудников ОВД к обеспечению порядка на территории 4.Качественное и своевременное заполнение журналов, графиков, выполнение поручений и т.д. 5.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности 6.Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ не входящих в должностные обязанности 7.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	До 2 До 2 До 3 До 2
привлечение сотрудников ОВД к обеспечению порядка на территории 4.Качественное и своевременное заполнение журналов, графиков, выполнение поручений и т.д. 5.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности 6.Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ не входящих в должностные обязанности 7.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов 8. Замена отсутствующего сотрудника	До 2 До 2 До 3 До 2
привлечение сотрудников ОВД к обеспечению порядка на территории 4. Качественное и своевременное заполнение журналов, графиков, выполнение поручений и т.д. 5. Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности 6. Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ не входящих в должностные обязанности 7. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов 8. Замена отсутствующего сотрудника 9. Отсутствие обоснованных жалоб на работу сторожа	До 2 До 2 До 3 До 2
привлечение сотрудников ОВД к обеспечению порядка на территории 4.Качественное и своевременное заполнение журналов, графиков, выполнение поручений и т.д. 5.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности 6.Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ не входящих в должностные обязанности 7.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов 8. Замена отсутствующего сотрудника 9.Отсутствие обоснованных жалоб на работу сторожа 10.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 2 До 2 До 3 До 2 До 2 До 2
привлечение сотрудников ОВД к обеспечению порядка на территории 4. Качественное и своевременное заполнение журналов, графиков, выполнение поручений и т.д. 5. Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности 6. Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ не входящих в должностные обязанности 7. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов 8. Замена отсутствующего сотрудника 9. Отсутствие обоснованных жалоб на работу сторожа	До 2 До 2 До 3 До 2

12. Взаимодействие с сотрудниками МОУ	До 2
13.Соблюдение этических норм	До 2
Максимальное количество баллов	35
Библиотекарь	
1.Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за библиотекарем	До 3
2.Количество выданных экземпляров учебно-методической, справочной и художественной литературы	До 3
3.Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования, экономия энергоресурсов	До 2
4.Применение на практике здоровьесберегающих технологий	До 3
5.Общественная активность	До 3
6. Качественное ведение книгооборота	До 4
7.Своевременное пополнение библиотеки: учебниками, тетрадями и т.д.	До 4
8.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности	До 2
9.Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ не входящих в должностные обязанности	До 2
10. Активное участие в общественных мероприятиях МОУ(субботники, подготовка к ЛОР и т.д)	До 3
11.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	До 3
12. Замена отсутствующего сотрудника	До 5
13.Отсутствие обоснованных жалоб на работу повара	До 2
14.Отсутствие замечаний на несоблюдение правил эксплуатации технологического оборудования.	
15.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 2
16. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности по приказу	До 5
17. Качественное проведение инвентаризации, без замечаний и недостач	До 2
18. Взаимодействие с сотрудниками МОУ	До 3
19Соблюдение этических норм	До 3
Максимальное количество баллов	58
Водитель	
1.Содержание автобуса согласно нормам, Сан Пин, закрепленного за водителем	До 4
Отсутствие замечаний по ведению и содержанию документации – путевых листов и др. документации.	До 5
3. Организация всех видов безопасности	До 5
Отсутствие обоснованных жалоб на работу водителя.	До 5
Отсутствие замечаний на несоблюдение сроков технического осмотра автомобиля.	До 5

Отсутствие нарушений в ходе перевозки учащихся, грузов.	До 5
Отсутствие замечаний на нарушение правил эксплуатации автобуса.	До 4
8.Своевременное прохождение инструктажей по всем видам	До 5
безопасности 12.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности	До 2
15.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	До 4
18.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 2
19. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов деятельности по приказу	<u>До 2</u> До 5
20. Взаимодействие с сотрудниками МОУ	До 3
21Соблюдение этических норм	До 3
Максимальное количество баллов	57
Повар	П. Б
1.Содержание помещений согласно нормам, Сан Пин, закрепленных за поваром	До 5
2.Соблюдение правильной обработки продуктов; выдачи готовой пищи в соответствии с нормой закладываемых продуктов и выходом продукции	До 3
3. Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования, экономия энергоресурсов	До 2
4.Соблюдение технологии приготовления, технол – е карточки	До 3
5.Соблюдение графика выдачи готовой продукции	До 3
6.Приготовление питания для детей аллергиков	До 4
7.Ответственное отношение к суточным пробам, контрольным порциям	До 4
8.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности	До 2
9.Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ не входящих в должностные обязанности	До 2
10. Активное участие в общественных мероприятиях МОУ(субботники, подготовка к ЛОР и т.д)	До 3
11.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	До 3
12. Замена отсутствующего сотрудника	До 5
13.Отсутствие обоснованных жалоб на работу повара	До 2
14.Отсутствие замечаний на несоблюдение правил эксплуатации технологического оборудования.	До 2
15.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 2
16. Выполнение несвойственных или непредвиденных видов	До 5
деятельности по приказу	

17.Соблюдение норм использования моющих и дез. средств	До 2
18. Взаимодействие с сотрудниками МОУ	До 3
19Соблюдение этических норм	До 3
Максимальное количество баллов	57
Врач психиатр	
1. Качественное ведение документации	До 4
2.Режим экономии	До 3
электроэнергии,	
воды	н
3.Подготовка и проведение ПМПК	До 5
4.Охрана жизни и здоровье детей	До 3
5.Сохранность оборудования	До 3
6.Своевременное предоставление запрашиваемой информации,	До 4
документации	Д0 4
документации	
7.Отсутствие замечаний администрацией ОУ	До 5
8.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС,	До 2
пожарной безопасности	
	По
9.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 2
10.Соблюдение этических норм	До 2 33
Максимальное количество баллов	33
Врач педиатр 1.Полнота охвата профилактического осмотра детей	До 4
1.Полнота охвата профилактического осмотра детеи	Д0 4
2.Полнота охвата прививками детей	До 3
3.Своевременное и качественное ведение документации	До 5
4. Своевременное предоставление запрашиваемой информации , документов	До 3
5.Сохранность	До 3
оборудования	
6.Качество медицинской помощи детям	До 4
7.Отсутствие замечаний администрацией ОУ	До 5
8.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС,	До 2
пожарной безопасности	, ,
	По 2
9.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка 10.Соблюдение этических норм	До 2
10.Соолюдение этических норм Максимальное количество баллов	До 2 33
Инструктор ЛФК	
1.Организация физкультурно оздоровительной работы с детьми ОУ	До 4
2.Организация деятельности с детьми с ослабленным здоровьем	До 3
3.Проведение маниторинга качества оздоровительной работы	До 5
4.Отсутствие детского травматизма	До 3
1	, ,

5.Сохранность оборудования	До 3
6.Охрана жизни и здоровья детей	До 4
T.O. WOLL	H .
7.Отсутствие замечаний администрацией ОУ	До 5
8.Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС,	До 2
пожарной безопасности	
9.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 2
10.Соблюдение этических норм	До 2
Максимальное количество баллов	33

Приложение № 4

Самоанализ деятельности педагогических работников в начальной школе Самоанализ

ФИО_		месяц
	Заместители директор	a

Критерии оценки	Норма оценки	Оценка	Оценка
		педагога	комиссии
командировка (курсы и др.)	По предоставленным		
	документам+13%		
	Данные выплаты		
	переводятся в баллы		
Медицинские осмотры	По квитанции+13%		
	Данные выплаты		
	переводятся в баллы		
Различные медицинские	По предоставленным		
освидетельствования	документам+13%		
	Данные выплаты		
	переводятся в баллы		
Выполнение несвойственных	От 1 до 10 баллов		
или непредвиденных видов	or rigo to samiled		
деятельности (по документам			
предоставленным от			
директора перед заседанием			
Комиссии)			
Участие заместителей в	От 2 до 4 баллов		
профессиональных	от 2 до тошитор		
творческих группах по			
разработке локальных актов			
За получение грамоты:	Государственный		
ou nony tenne i puniorisi.	уровень-до 15 баллов		
	Региональный уровень-до		
	10 баллов		
	Муниципальный уровень-		
	до 5 баллов		
Участие в профессиональных	Региональный уровень-до		
конкурсах (организованных	10 баллов		
муниципальным и	Муниципальный уровень-		
региональным комитетами	до 5 баллов		
образования)	до у ошиов		
ооразования)			

		1	
Внедрение новых форм и	до 5 баллов		
методов в организацию			
образовательного процесса			
Своевременная сдача отчетов по ВШК	до 5 баллов		
Оказание методической	до 5 баллов		
помощи педагогам			
Еженедельное обновление	до 5 баллов		
информации по своему			
направлению работы на сайте			
учреждения			
Качественная организация	до 5 баллов		
работы общественных			
органов (методический совет,			
методические объединения,			
творческие группы,			
педагогический совет,			
родительский комитет,			
родительские объединения)			
Организация работы	до 5 баллов		
Электронной школы	• •		
Руководство ДОО	до 5 баллов		
Организация деятельности	до 5 баллов		
кружков	до 5 баллов		
Планирование, организация	до 5 баллов		
внеурочных мероприятий	до 5 ошнов		
Организация работы по	до 5 баллов		
развитию взаимодействия	до 5 баллов		
школы с представителями			
служб различного			
направления			
Ведение мониторинга	до 5 баллов		
классных коллективов по	до 5 ошнов		
плану воспитательной работы			
Организация всех видов	до 5 баллов		
безопасности в МОУ	до э ошиов		
Организация тренировочных	до 5 баллов		
эвакуаций	Ao 2 omnion		
Осуществление	до 5 баллов		
своевременного контроля за	Ao 2 omnion		
работой классных			
руководителей по			
безопасности			
Организация сбора	До 3 баллов		
макулатуры	7 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5		
Организация	до 5 баллов		
дополнительного образования	40 2 0m110D		
Руководство детским	до 5 баллов		
общественным объединением	Ao 2 omnion		
Организация сетевого	до 5 баллов		
взаимодействия	AO 2 OMINIOD		
Бэшимоденетвил			

Своевременное заполнение	До 3 баллов	
мониторингов и		
периодических отчетов по		
своему направлению (по		
оценке руководителя)		
Организация работы ГПД	До 5 баллов	
Руководство МО классных	До 5 баллов	
руководителей		
Руководство методической	До 5 баллов	
службой МОУ		
Руководство методическим	До 5 баллов	
Советом		
Ведение электронной школы	До 5 баллов	
Ведение сайта МОУ	До 5 баллов	
Руководство МО учителей	До 5 баллов	
начальных классов		
Руководство МО	До 5 баллов	
воспитателей дошкольных		
групп		
Организация пользования	До 5 баллов	
педагогами платформой		
Сферум		
Осуществление дежурства по	До 2 баллов в месяц	
МОУ		
Своевременное проведение	До 5 баллов	
инструктажей по всем видам		
безопасности		
Контроль за работой	До 3 баллов	
сторожей		
Контроль за работой	До 5 баллов	
школьного автобуса	77 . 7. 7	
Контроль и координация	До 5 баллов	
деятельности структурных		
подразделений МОУ при		
обеспечении безопасности	П. 5.7	
Разработка ЛНА по	До 5 баллов	
обеспечению безопасности	П. 10 С	
Организация техники	До 10 баллов	
безопасности на рабочих		
местах	По 2 бо	
Консультация сотрудников по	До 3 баллов	
вопросам безопасности		

Самоанализ ФИО _____

ФИО		<u></u>	месяц	
Учителя начальных классов				
	Критерии оценки	Норма оценки	Оценка	Оценка
			педагога	комиссии

Журнал отличного от основного вида в классе (ежемесячно) –кл.руководители, учитель физ.культуры, учитель музыки данную доплату получает пропорционально проведенным часам	До 3 баллов
Годовое планирование на детей другого вида	П 46
обучения	До 4 баллов.
За каждого обучающегося с другим	1 балл
образовательным маршрутом	кл.руководител
	ю; учитель
	физ.культуры,
	учитель
	музыки,
	(основным
	образовательн
	ым маршрутом
	считать
	образовательн
	ые маршрут
	большего
	количества
	детей в классе,
	с другим
	образовательн
	ым маршрутом
	считать детей
	инклюзивно
	обучающихся в
	данном классе)
Перенаполняемость класса (за каждого учащегося)	До 1,5 баллов
Открытое урок, занятие	2 балла
Подготовка и сопровождение детей к	1 балл– за
муниципальным конкурсам, проходящим в других	каждый этап
МОУ	
Классному руководителю за победу класса в	1 место - 2
соревнованиях классных коллективов ДОО	балла
«Семицветик» (1 раз в четверть)	2 место- 1,8
	балла
	3 место- 1,5
	балла
выступление на педсовете	От 0,6 балла
(презент., пособия)	до 2 баллов
Выступление на общешкольных родительских	От 1 до 2
собраниях	баллов
Дистанционное обучение в период	0,1 балла за 1
	ребенка в день
распространения инфекции	+ -
Проезд при командировках (курсы и др.)	По
	предоставленн
	ЫМ
	документам+13
	%

	π
	Данные
	выплаты
	переводятся в
	баллы
Различные медицинские освидетельствования	По
	предоставленн
	ым
	документам+13
	%
	Данные
	выплаты
	переводятся в
	баллы
Медицинские осмотры при приеме на работу (По
	квитанции+13
после испытательного срока)	квитанции+15 %
	Данные
	выплаты
	переводятся в
	баллы
Участие педагогов в профессиональных	От 2 до 4
творческих группах по разработке локальных	баллов
актов	
Ведущий на празднике, оформление зала	От 1 до 3
	баллов
Создание педагогом творческой работы по	От 2 до 4
обобщению опыта начальной школы МОУ	баллов
Выполнение несвойственных или непредвиденных	От 1 до 10
видов деятельности (по документам	баллов
\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	Callios
предоставленным от директора, заместителей	
директора перед заседанием Комиссии)	П 25
Наставничество	До 3 баллов
Ведение документации педсоветов, протоколов	До 3 баллов
МО и других совещаний	
- 7	
Руководство МО	До 3 баллов
В период подготовки к летней оздоровительной	До 5 баллов
	до 5 баллов
работе начальникам первой смены ДОЛ с дневным	
пребывание детей	
За получение грамоты:	Государственн
	ый уровень-до
	15 баллов
	Региональный
	уровень-до 10
	баллов
	Муниципальны
	й уровень- до 5
	баллов
Участие в профессиональных конкурсах (Региональный
организованных муниципальным и региональным	уровень-до 10
организованных мупицинальным и региональным	уровень-до то

	£	
комитетами образования)	баллов	
	Муниципальны	
	й уровень- до 5	
	баллов	
Работа со школьной документацией (по		
информации администрации):		
Сдача в срок документации.	До 5 баллов	
Безошибочное ведение документации	До 5 баллов	
Высокий уровень исполнительской дисциплины (От 0,1 до 2	
по информации администрации)	баллов	
Систематическое пополнение кабинета	От 0,1 до 10	
методическими пособиями, методической	баллов	
литературой (готовая, авторская)		
Содержания кабинета в соответствии с СанПиН	От 0,5 до 3	
(маркировка мебели, оформление листа здоровья)	баллов	
Своевременное тематическое оформление	От 0,5 до 3	
кабинета и ОУ, использование наглядной	баллов	
информации		
Отсутствие обоснованных жалоб родителей на	От 0,1 до 2	
качество образования (по информации	баллов	
администрации)		
Своевременное оформление отчетов(по	От 1 до 3	
информации администрации)	баллов	
Работа в различных комиссиях	От 1 до 2	
Theorem 2 prosent mann normal constraint	баллов	
Помощь в организации мероприятий	C WINTED	
ОУ –	От 0,5 до 2	
Муниципальный –	баллов	
Региональный –	От 0,5 до 3	
Всероссийский-	баллов	
Дистанционный -	От 0,5 до 4	
Andreadan	баллов	
	От 0,5 до 5	
	баллов	
	0,5 баллов	
Использование новых ИКТ в образовательной	0,5 баннов	
деятельности		
деятельности		
Готород попроботко	От 0,1 до 1	
Готовая разработка	балла	
A promoved manus 6 orașe	Ualilla	
Авторская разработка	Om 0.5 mo.5	
	От 0,5 до 5	
II	баллов	
Использование и применение новых форм и		
технологий в коррекционной работе		
Готород порроботко		
Готовая разработка	$O_{\mathbb{T}} \cap 1_{\mathbb{T}_{2}} \cap 1$	
A properties manne forms	От 0,1 до 1	
Авторская разработка	балла	
	От 0,5 до 5	
	От 0,3 до 3 баллов	
	Oalilor	

	T T
Щадящий уровень эмоционально-психологической	От 0,1 до 3
нагрузки на занятиях, благоприятный	баллов
психологический климат	
Организация работы в выходные и праздничные	От 0,1 до 10
дни по заданию администрации	баллов
_	
Самообразование (обращение за	От 0,1 до 2
профессиональной консультацией в учебные	баллов
центры, переподготовка и повышение	
квалификации)	
Наличие научных, научно- методических и	До 5 баллов
учебно-методических публикаций, в том числе в	одноразово
электронной версии, на сайтах профильных	
изданий	
Публикация методических рекомендаций по	От 1 до 3
своему профилю в родительских чатах	баллов
Осуществление дежурства по МОУ	До 2 баллов в
0	месяц
Организация класса в деятельности	До 5 баллов
Всероссийского проекта «Орлята России»	По 5 болиор
Организация класса в деятельности Всероссийского проекта «Движение первых»	До 5 баллов
Создание и обновление классного уголка «Орлята	До 3 баллов
России»	до з баллов
Работа в электронной школе	
Своевременное заполнение	До 5 баллов
Безошибочное заполнение	До 5 баллов
Активное участие педагогов в пределах	До 4 баллов
объявленной нормы на платформе «Сферум»	A0 1 0mm10D
Участие педагога на платформе «Моя школа»	До 2 баллов
Организация, реализация и сопровождение	До 2 баллов
т Организания, осализания и соновождение	
	Ao 2 outstob
экскурсий и походов	
	До 3 баллов

	Сам	оанализ
ФИО		
		месяц

Учитель – логопед, педагог – психолог, учитель – дефектолог, социальный педагог, библиотекарь, педагог дополнительного образования

Критерии оценки	Норма оценки	Оценка педагога	Оценка
			комиссии
Годовое планирование на	2 балла		
детей другого вида обучения			
За каждого обучающегося с	1 балл специалист на		
другим образовательным	данную доплату получает		
маршрутом	пропорционально		

	1	T	
	проведенным часам и количеству детей с другим образовательным маршрутом, у учителялогопеда и педагогапсихолога учитываются только подгрупповые занятия (основным образовательным		
	маршрутом считать образовательные маршрут большего количества детей в классе, с другим образовательным маршрутом считать детей		
	инклюзивно обучающихся в данном классе)		
OTIMI ITOO MOOK DOMOTIVO	2 балла		
Открытое урок, занятие Подготовка и сопровождение	2 оалла 1 балл за каждый этап		
детей к муниципальным конкурсам, проходящим в других МОУ			
выступление на педсовете (презент., пособия)	От 0,5 балла до 2 балла		
Выступление на общешкольных родительских собраниях	От 1 до 2		
Дистанционное обучение в период распространения инфекции	0,1 балла за 1 ребенка в день		
командировка (курсы и др.)	По предоставленным документам+13% Данные выплаты переводятся в баллы		
Различные медицинские освидетельствования	По предоставленным документам+13% Данные выплаты переводятся в баллы		
Медицинские осмотры при приеме на работу (после	По квитанции+13% Данные выплаты		
испытательного срока)	переводятся в баллы		
Участие педагогов в профессиональных творческих группах по разработке локальных актов	От 2 до 4 баллов		
Ведущий на празднике, оформление зала	От 1 до 3 баллов		
Создание педагогом творческой работы по	От 2 до 4 баллов		

обобщению опыта начальной школы МОУ		
Выполнение несвойственных	От 1 до 10 баллов	
или непредвиденных видов		
деятельности (по документам		
предоставленным от		
директора, заместителей		
директора перед заседанием		
Комиссии)		
Наставничество	До 3 баллов	
ведение документации	До 5 баллов	
педсоветов, протоколов МО и		
других совещаний		
D MO	П. 2.5	
Руководство МО	До 3 баллов	
В период подготовки к летней	До 5 баллов	
оздоровительной работе		
начальникам ДОЛ с дневным		
пребывание детей		
20 wow.wov	Горуман от этог этог	
За получение грамоты:	Государственный	
	уровень-до 15 баллов	
	Региональный уровень-до 10 баллов	
	Муниципальный уровень-	
	до 5 баллов	
Участие в профессиональных	Региональный уровень-до	
конкурсах (организованных	10 баллов	
муниципальным и	Муниципальный уровень-	
региональным комитетами	до 5 баллов	
образования)		
Руководство Советом	до 3 баллов	
сопровождения семьи		
Координация деятельности	до 3 баллов	
психолога учреждения и		
классных руководителей с		
учащимися, состоящими		
на внутришкольном учете		
с целью организации		
профилактической работы		
Контроль за учащимися	до 3 баллов	
группы риска,		
охваченными системой		
дополнительного		
образования (кружки,		
секции)		
Внедрение новых форм	До 5 баллов	
работы с детьми и родителями		
Работа со школьной		
документацией (по	П. 5.6	
информации администрации):	До 5 баллов	

	П . С. С.	1	1
Сдача в срок документации.	До 5 баллов		
Безошибочное ведение			
документации			
Своевременная замена	До 5 баллов		
учебного фонда	, ,		
Высокий уровень	От 0,1 до 2 баллов		
исполнительской дисциплины	01 0,1 до 2 баллов		
(по информации			
администрации)			
Систематическое пополнение	От 0,1 до 10 баллов		
кабинета методическими			
пособиями, методической			
литературой (готовая,			
авторская)			
Содержания кабинета в	От 0,5 до 3 баллов		
· · · •	От 0,5 до 5 баллов		
соответствии с СанПиН			
(маркировка мебели,			
оформление листа здоровья)			
Своевременное тематическое	От 0,5 до 3 баллов		
оформление кабинета и ОУ,			
использование наглядной			
информации			
Отсутствие обоснованных	От 0,1 до 2 баллов		
	От 0,1 до 2 баллов		
жалоб родителей на качество			
образования (по информации			
администрации)			
Своевременное оформление	От 1 до 3 баллов		
отчетов(по информации			
администрации)			
Работа в различных	От 1 до 2 баллов		
комиссиях	011 A0 2 0 milleb		
	0-0525		
мероприятий	От 0,5 до 2 баллов		
ОУ –	От 0,5 до 3 баллов		
Муниципальный –	От 0,5 до 4 баллов		
Региональный –	От 0,5 до 5 баллов		
Всероссийский-	0,5 баллов		
Дистанционный -			
Использование новых ИКТ в			
образовательной деятельности			
ооразовательной деятельности			
	0.01.15		
Готовая разработка	От 0,1 до 1 балла		
Авторская разработка	От 0,5 до 5 баллов		
Использование и применение			
новых форм и технологий в			
коррекционной работе			
коррекционном расоте	От 0,1 до 1 балла		
F	От 0,1 до 1 бапла		
Готовая разработка	0.05.55		
	От 0,5 до 5 баллов		
Авторская разработка			

Щадящий уровень	От 0,1 до 3 баллов		
Щадящий уровень эмоционально-	От 0,1 до 3 баллов		
психологической нагрузки на			
занятиях, благоприятный			
психологический климат			
Организация работы в	От 0,1 до 10 баллов		
выходные и праздничные дни	От 0,1 до 10 баллов		
по заданию администрации			
по заданию администрации			
Самообразование (обращение	От 0,1 до 2 баллов		
за профессиональной			
консультацией в учебные			
центры, переподготовка и			
повышение квалификации)			
Наличие научных, научно-	До 5 баллов одноразово		
методических и учебно-	-		
методических публикаций, в			
том числе в электронной			
версии, на сайтах профильных			
изданий			
Проведение тематических	До 3 баллов		
недель			
Активное участие педагогов в	До 4 баллов		
пределах объявленной нормы			
на платформе «Сферум»			
Участие педагога на	До 2 баллов		
платформе «Моя школа»			
Осуществление	До 10 баллов		
инновационной проектной			
деятельности			
Организация, реализация и	До 2 баллов		
сопровождение экскурсий и			
походов			
Осуществление дежурства по МОУ	До 2 баллов в месяц		
Публикация методических	От 1 до 3 баллов		
рекомендаций по своему			
профилю в родительских			
чатах			
		1	<u> </u>

СамоанализФИО _____ месяц_____

Воспитатель группы продленного дня

boennia esib i pynnbi npodstennoi o din			
Критерии оценки	Норма оценки	Оценка педагога	Оценка
			комиссии
Сохранность контингента в ГПД	До 5 баллов		
Качественное выполнение	До 5 баллов		
домашних заданий (по			

отзывам классных			
руководителей)			
Открытое урок, занятие	2 балла		
Вступление на педсовете	От 0,6 балла до 1,5 балла		
(презент., пособия)			
Выступление на	От 1 до 2		
общешкольных родительских			
собраниях	-		
командировка (курсы и др.)	По предоставленным		
	документам+13%		
	Данные выплаты		
Management	переводятся в баллы По квитанции+13%		
Медицинские осмотры при	·		
приеме на работу (после испытательного срока)	Данные выплаты переводятся в баллы		
Различные медицинские	По предоставленным		
освидетельствования	документам+13%		
освидстельствования	Данные выплаты		
	переводятся в баллы		
Участие педагогов в	От 2 до 4 баллов		
профессиональных	ОТ 2 до ч оплов		
творческих группах по			
разработке локальных актов			
Ведущий на празднике,	От 1 до 3 баллов		
оформление зала	or i de commen		
Создание педагогом	От 2 до 4 баллов		
творческой работы по			
обобщению опыта			
Выполнение несвойственных	От 1 до 10 баллов		
или непредвиденных видов			
деятельности (по документам			
предоставленным от			
директора, заместителей			
директора перед заседанием			
Комиссии)			
Наставничество	До 3 баллов		
ведение документации	До 5 баллов		
педсоветов, протоколов МО и			
других совещаний			
	H 5.5		
В период подготовки к летней	До 5 баллов		
оздоровительной работе			
начальникам первой смены			
ДОЛ с дневным пребывание			
детей			
За полушение граможи	Государственный		
За получение грамоты:	уровень-до 15 баллов		
	Региональный уровень-до		
	10 баллов		
	10 OWNIOD	1	

	Муниципальный уровень-	
	до 5 баллов	
V		
Участие в профессиональных	Региональный уровень-до	
конкурсах (организованных	10 баллов	
муниципальным и	Муниципальный уровень-	
региональным комитетами	до 5 баллов	
образования)		
Отсутствие обоснованных	От 0,1 до 2 баллов	
жалоб родителей на качество		
образования (по информации		
администрации)		
Отсутствие пропусков ГПД	до 3 баллов	
без уважительной		
причины		
Сотрудничество с	до 3 баллов	
руководителем кружка на		
ГПД		
Использование и применение	До 5 баллов	
новых педагогических	до 5 баллов	
форм в коррекционной		
работе		
Организация оздоровительной	T 25	
работы	До 3 баллов	
В помещении МОУ	До 5 баллов	
На улице		
Работа со школьной		
документацией (по		
информации администрации):	До 5 баллов	
Сдача в срок документации.	До 5 баллов	
Безошибочное ведение		
документации		
Высокий уровень	От 0,1 до 2 баллов	
исполнительской дисциплины		
(по информации		
администрации)		
Систематическое пополнение	От 0,1 до 10 баллов	
кабинета методическими	01 0,1 до 10 ошнов	
пособиями, методической		
литературой (готовая,		
авторская)		
	От 1 до 3 баллов	
Своевременное оформление	От т до 5 оаллов	
отчетов(по информации		
администрации)	0.1.25	
Работа в различных	От 1 до 2 баллов	
комиссиях		
Помощь в организации		
мероприятий	От 0,5 до 2 баллов	
ОУ –	От 0,5 до 3 баллов	
Муниципальный –	От 0,5 до 4 баллов	
Региональный –	От 0,5 до 5 баллов	
Всероссийский-	0,5 баллов	
Дистанционный -		
<u>Literature</u>	1	1

Использование новых ИКТ в образовательной деятельности		
Готовая разработка	От 0,1 до 1 балла	
Авторская разработка	От 0,5 до 5 баллов	
Использование и применение новых форм и технологий в коррекционной работе		
Готовая разработка	От 0,1 до 1 балла	
Авторская разработка	От 0,5 до 5 баллов	
ОУ	От 0,5 до 2 баллов	
Муниципальный	От 0,5 до 3 баллов	
Региональный	От 0,5 до 4 баллов	
Всероссийский	От 0,5 до 5 баллов	
Щадящий уровень эмоционально- психологической нагрузки на	От 0,1 до 3 баллов	
занятиях, благоприятный психологический климат		
Организация работы в выходные и праздничные дни по заданию администрации	От 0,1 до 10 баллов	
Самообразование (обращение за профессиональной консультацией в учебные центры, переподготовка и повышение квалификации)	От 0,1 до 2 баллов	
Наличие научных, научнометодических и учебнометодических публикаций, в том числе в электронной версии, на сайтах профильных изданий	До 5 баллов одноразово	
Сотрудничество со специалистами МОУ	До 3 баллов	
Осуществление инновационной проектной деятельности	До 10 баллов	
Организация и индивидуальной работы с детьми	До 2 баллов	
Активное участие педагогов в пределах объявленной нормы на платформе «Сферум»	До 4 баллов	
Осуществление дежурства по МОУ	До 2 баллов в месяц	

Публикация	методических	От 1 до 3 баллов	
рекомендаций	по своему		
профилю в	родительских		
чатах			

Приложение № 5

месяц _____

Самоанализы деятельности педагогических работников в дошкольных группах

ФИО _____

	Воспитат	гель		
Параметры	Баллы	Услови я получе ния выплат ы	Оценка педагога	Оценка комиссии
3.1. Своевременное тематическое оформление группи ОУ,использование наглядной информации	0-3			
3.2. Систематическое пополнение группы методическими пособиями, методической литературой (готовая, авторская)	0,1 -3			
3.3. Наставничество над молодыми специалистами и практикантами	0,1 - 3			
3.4. Открытые просмотры ОУ – Муниципальный – Региональный – Всероссийский –	0-2 2-5 5-8 10			
3.5. Использование новых ИКТ в образовательной деятельности				

Готовая разработка	0,1-0,5	
Авторская разработка	0,2-5	
3.6. Использование и применение новых форм и	0,2 0	
технологий в коррекционной работе		
Готовая разработка	0,1-1	
Авторская разработка	1-7	
ОУ		
Муниципальный		
Региональный		
Всероссийский		
3.7. Доклады, выступления на педсоветах, МО,		
семинарах, публикации и др.	0.1	
ОУ –	0-1 2-3	
Муниципальный – Региональный –	2-3 3-4	
Всероссийский-	6	
Дистанционный -	0,5	
3.8. Организация работы в выходные и	0,1-10	
праздничные дни	0,1 10	
The Marie Marie		
3.9.Выполнение несвойственных или	0,1-10	
непредвиденных видов деятельности		
3.10. Участие в профессиональных конкурсах,		
мероприятиях по линии КО и Мин.образования		
и др:	0.1	
ОУ –	0-1	
Муниципальный — Региональный —	2-3 3-4	
Всероссийский-	3-4 6	
Дистанционный -	0,5	
3.11.Отсутствие обоснованных жалоб родителей	0,1-2	
на качество образования	0,1 2	
in i		
3.12.Проведение совместных мероприятий с	0,1-3	
родителями		
3.13. Ведение документации педсоветов,	0,1-2	
совещаний, консилиумов		
3.14. Взаимозаменяемость	0,1 - 4	
2.15	0.1.2	
3.15. Щадящий уровень эмоционально-	0,1-3	
психологической нагрузки на занятиях,		

благоприятный психологический климат			
3.16. Обучение воспитанников с другим	0,1 - 2		
образовательным маршрутом			
3.17. Участие воспитанников в конкурсах,			
смотрах, соревнованиях по линии КО и			
Мин.образования и др.			
OY –	0-1		
Муниципальный –	2-3		
Региональный –	3-4		
Всероссийский-	6		
Дистанционный -	0,5		
3.18. Своевременное оформление отчетов	0-1		
3.19. Работа в различных комиссиях	0,1 -2		
1	,		
3.20. Помощь в организации мероприятий			
OY –	0,1-1		
Муниципальный –	0,2-3		
Региональный –	0,2-4		
Всероссийский-	0,2-5		
Дистанционный -	0,5		
3.21 Самообразование (изучение новой	0,1-0,5		
методической литературы, работа с	0,1 0,0		
библиотечным фондом, обращение за			
профессиональной консультацией в учебные			
центры переподготовки и повышения			
квалификации, участие в ТГ)			
Romingination, Justine B 11)			
	<u> </u>		

ФИО							
	Инстру	ктор по физичесь	кой культуре				
	Параметры	Баллы	Условия получения	Оценка педагога	Оценка комиссии		
			выплаты				

4.1.C	0.1.2	
4.1.Систематическое пополнение зала	0,1 -3	
физкультурными пособиями (готовое,		
авторское)		
4.2. Наставничество над молодыми	0,1 - 3	
специалистами и практикантами		
4.3.Открытые просмотры		
ОУ –	0-2	
Муниципальный –	2-5	
Региональный –	5-8	
Всероссийский –	10	
1	10	
4.4. Использование новых ИКТ в		
образовательной деятельности		
Готовая разработка	0,1-0,5	
Авторская разработка	0,2-5	
4.5.Использование и применение новых форм и		
технологий в коррекционной работе		
Готовая разработка	0,1-1	
1 отовая разраоотка	0,1-1	
A ====================================	1.7	
Авторская разработка	1-7	
ОУ		
Муниципальный		
Региональный		
Всероссийский		
4.6. Доклады, выступления на педсоветах, МО,		
семинарах, публикации и др.		
ОУ –	0-1	
Муниципальный –	2-3	
Региональный –	3-4	
Всероссийский-	6	
Дистанционный -	0,5	
4.7 Организация физкультурной работы в	0,1-10	
	0,1-10	
выходные и праздничные дни	0.1.10	
4.8 Выполнение несвойственных или	0,1-10	
непредвиденных видов деятельности		
4.9. Участие в профессиональных конкурсах по		
линии КО и Мин. образования:		
ОУ –	0-1	
Муниципальный –	2-3	
Региональный –	3-4	
Всероссийский-	6	
Дистанционный -	0,5	
4.10.Отсутствие обоснованных жалоб	0,1-2	
родителей на качество образования	,. 2	
1	0.1.2	
4.11.Проведение совместных мероприятий с	0,1-3	
родителями	0.1	
4.12.Своевременное оформление отчетов	0-1	
4.13. Щадящий уровень эмоционально-	0,1-3	
психологической нагрузки на занятиях,		
благоприятный психологический климат		
	<u>u</u>	

4.14. Обучение воспитанников с другим	0,1-2		
образовательным маршрутом			
4.15. Участие воспитанников в конкурсах,			
смотрах, соревнованиях по линии КО и			
Мин.образования	0-1		
ОУ –	2-3		
Муниципальный –	3-4		
Региональный —	6		
Всероссийский-	0,5		
Дистанционный -	,		
4.16. Работа в различных комиссиях	0,1 -2		
4.17. Помощь в организации мероприятий			
ОУ –	0,1-1		
Муниципальный –	0,2-3		
Региональный –	0,2-4		
Всероссийский-	0,2-5		
Дистанционный -	0,5		
4.18 Самообразование (изучение новой	0,1-0,5		
методической литературы, работа с			
библиотечным фондом, обращение за			
профессиональной консультацией в учебные			
центры переподготовки и повышения			
квалификации, участие в ТГ)			

ФИО	месяц

Параметры	Баллы	Условия получения выплаты	Оценка педагога	Оценка комиссии
5.1 Эстетическое оформление музыкального зала и ОУ, использование наглядной информации	0-3			
5.2.Систематическое пополнение музыкальногозала пособиями (готовое, авторское)	0,1 -3			
5.3. Наставничество над практикантами	0,1 -3			
5.4.Открытые просмотры				
ОУ –	0-2			
Муниципальный –	2-5			
Региональный –	5-8			
Всероссийский –	10			
5.5. Использование новых ИКТ в				

~ v	I	I	ı
образовательной деятельности	0,1-0,5		
Готовая разработка	0,1 0,5		
	0,2-5		
Авторская разработка			
5.6. Использование и применение новых форм и			
технологий в коррекционной работе			
	0,1-1		
Готовая разработка			
	1-7		
Авторская разработка			
ОУ			
Муниципальный Региональный			
Всероссийский			
5.7.Доклады, выступления на педсоветах, МО,			
семинарах, публикации и др.			
ОУ –	0-1		
Муниципальный –	2-3		
Региональный –	3-4		
Всероссийский-	6		
Дистанционный -	0,5		
5.8. Организация работы в выходные и	0,1-10		
праздничные дни			
5.9. Выполнение несвойственных или	0,1-10		
непредвиденных видов деятельности			
5.10 Участие в профессиональных по линии КО			
и Мин. образования конкурсах:			
ОУ –	0-1		
Муниципальный –	2-3		
Региональный –	3-4		
Всероссийский-	6		
Дистанционный - 5. 11. Отсутствие обоснованных жалоб	0,5 0,1-2		
родителей на качество образования	0,1-2		
5.12. Проведение совместных мероприятий с	0,1-3		
родителями (вне учебного плана)	0,1-3		
5.13 Своевременное оформление отчетов	0-1		
5.14 Щадящий уровень эмоционально-	0,1-3		
психологической нагрузки на занятиях,	0,1 0		
благоприятный психологический климат			
5.15 Обучение воспитанников с другим	0,1-2		
образовательным маршрутом			
5.16. Участие воспитанников в конкурсах,			
смотрах, соревнованиях по линии КО и			
Мин.образования			
ОУ –	0-1		
Муниципальный –	2-3		
Региональный –	3-4		
Всероссийский-	6		
Дистанционный -	0,5		
5.17. Работа в различных комиссиях	0,1 -2		

5.18. Помощь в организации мероприятий			
ОУ –	0,1-1		
Муниципальный –	0,2-3		
Региональный –	0,2-4		
Всероссийский-	0,2-5		
Дистанционный -	0,5		
5.19. Самообразование (обзор методической	0,1-1		
литературы, подбор муз. Материала и			
обеспечение муз сопровождения во всех видах			
деятельности			

ФИО	мосан
ΨΝΟ	месяц

Учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог						
Параметры	Баллы	Условия получения выплаты	Оценка педагога	Оценка комиссии		
2.1. Систематическое пополнение кабинета методическими пособиями, методической литературой (готовая, авторская)	0,1 -3					
2.2. Своевременное тематическое оформление кабинета и ОУ, использование наглядной информации	0-3					
2.3. Наставничество над молодыми специалистами и практикантами	0,1-3					
2.4.Открытые просмотры ОУ –	0-2					
Муниципальный –	2-5					
Региональный –	5-8					
Всероссийский –	10					
2.5. Использование новых ИКТ в образовательной деятельности						
Готовая разработка	0,1-0,5					
Авторская разработка	0,2-5					
2.6. Использование и применение новых форм и						
технологий в коррекционной работе						
Готовая разработка	0,1-1					
Авторская разработка ОУ	1-7					
Муниципальный						
Региональный						

Всероссийский			
2.7. Доклады, выступления на педсоветах, МО,			
семинарах, публикации и др.			
ОУ –	0-1		
Муниципальный –	2-3		
Региональный –	3-4		
Всероссийский-	6		
Дистанционный -	0,5		
2.8. Организация работы в выходные и	0,1-10		
праздничные дни	,		
2.9. Выполнение несвойственных или	0,1-10		
непредвиденных видов деятельности			
2.10. Участие в профессиональных конкурсах по			
линии КО и Мин.образования и др:			
OY –	0-1		
Муниципальный –	2-3		
Региональный –	3-4		
Всероссийский-	6		
Дистанционный -	0,5		
2.11. Отсутствие обоснованных жалоб	0,1 -2		
родителей на качество образования	0,1 =		
2.12. Проведение совместных мероприятий с	0,1-3		
родителями	0,1 5		
2.13. Ведение документации педсоветов,	0,1 - 2		
совещаний, консилиумов	0,1 2		
2.14. Решение кадровых проблем (работа на	0,1 - 4		
группе)	0,1 +		
2.15. Щадящий уровень эмоционально-	0,1-3		
психологической нагрузки на занятиях,	0,1 3		
благоприятный психологический климат			
2.16. Обучение воспитанников с другим	0,1 -2		
образовательным маршрутом	0,1 -2		
2.17. Участие воспитанников в конкурсах,			
смотрах, соревнованиях по линии КО и			
Мин.образования и др.			
ОУ –	0-1		
Муниципальный –	2-3		
Региональный –	3-4		
Всероссийский-	6		
Дистанционный -	0,5		
2.18. Своевременное оформление отчетов	0,3		
2.19. Работа в различных комиссиях	0,1 -2		
2.20. Помощь в организации мероприятий OУ –	0.1.1		
	0,1-1		
Муниципальный —	0,2-3		
Региональный –	0,2-4		
Всероссийский-	0,2-5		
Дистанционный -	0,5		1
2.21. Самообразование (изучение новой	0,1-0,5		
методической литературы, работа с			
библиотечным фондом, обращение за			

професси	ональной консульта	цией	в учебные
центры	переподготовки	И	повышения
квалифик	ации, участие в ТГ)		

Приложение № 6

Самоанализы деятельности прочего персонала МОУ

ФИО	месяц

Параметры	Макси мальн ое количе	Оценка работника	Оценка комиссии
	ство баллов		
	(от 1		
	до)		
Соблюдение санитарно – гигиенических норм	5		
Помощь воспитателям в организации	3		
воспитательно – образовательного процесса			
Создание условий для сохранения здоровья	2		
воспитанников			
Соблюдение ОТ и ТБ	2		
Обеспечение безопасности пребывания	2		
воспитанников			
Дежурство в группе	2		
Замена отсутствующего сотрудника	3		
Помощь в организации мероприятий по	2		
укреплению и совершенствованию физического			
здоровья детей			
Совместно с медицинским работником,	2		
воспитателем обеспечение сохранения и			
укрепления здоровья детей, проведение			
мероприятий, способствующих			
психологическому развитию и соблюдение			
распорядка дня в ОЦ.			
Выполнение режима экономии электроэнергии	2		
Сохранность имущества	3		
Выполнение несвойственных или	4		
непредвиденных видов деятельности по приказу			
Строгое соблюдение технологии приготовления	3		
блюд			
Инфракрасное (тепловое) излучение	4		
Разгрузка товара	10		
Рубка мяса	10		
Маркировка кухонного инвентаря,	3		
ответственность за исправность техники и её			
сохранность.			
Калькуляция блюд	10		

Написание меню	10	
Соблюдение санитарно – гигиенических норм	5	
Сохранность оборудования, инвентаря,	4	
качественная организация труда		
Маркировка инвентаря, ответственность за	3	
исправность техники и её сохранность.		
Качественная стирка мягкого инвентаря	4	
Содержание в исправности оборудования,	4	
своевременный и качественный ремонт здания,		
сантехники, выполнение плотницких работ и в		
том числе (ремонт малых форм на прогулочных		
участках, игровых веранд)		
Скашивание травы в летний период времени на	3	
территории ОУ		
Выполнение обязанностей во внерабочее время	4	
,праздничные дни		
Ремонт электроосветительных установок внутри	3	
здания и в подвале		
Замена стёкол в окнах	6	
Сохранность оборудования в здании и	4	
отсутствие аварийных ситуаций		
Выполнение инструкций по «Тревожной	4	
кнопке»		
Сохранность построек и игровых площадок на	4	
территории ОУ		
Сохранность цветочных клумб на территории	6	
ОУ в летний период		
Ведение журнала сторожа	3	
Обеспечение качественной уборки территории	6	
Обеспечение безопасности обучающихся при	6	
движении автобуса		
Соблюдение графика движения щкольного	6	
автобуса		